

hp LaserJet 9055 mfp  
hp LaserJet 9065 mfp



**руководство  
администратора  
системы**



hp LaserJet 9055mfp/9065mfp

**руководство администратора системы**

## **Информация об авторских правах**

© 2003 Copyright Hewlett-Packard  
Development Company, LP

Воспроизведение, адаптация или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, когда это разрешено законодательством об авторских правах.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Все гарантии, касающиеся изделий и услуг компании HP, излагаются в заявлениях о прямой гарантии, сопровождающих эти изделия и услуги. Ничто, содержащееся в данном документе, не должно истолковываться как предоставляющее дополнительную гарантию. Компания HP не несет ответственности за технические или редакторские неточности, содержащиеся в данном документе.

Номер детали: Q3631-90920  
Edition 1, 11/2003

## **Список товарных знаков**

Energy Star® это зарегистрированный в США знак.

Все остальные продукты, упоминаемые в данном документе, могут являться товарными знаками соответствующих компаний.

# Содержание

## 1 Введение

Функции ключа оператора	2
Расходные материалы, ремонт и обслуживание	2
Режим справки	2
Обзор изделия	2
Функции	2
Функции МФП	2

## 2 Информация по технике безопасности

Инструкции пользователя	6
Защитные этикетки МФП	6
Программа защиты окружающей среды	9
Защита окружающей среды	9
Заявление о соответствии	11
Электрические характеристики	12
Акустические эмиссии	12
Положения	13
Установка и технические требования к системе электропитания	14
Уход и эксплуатация	15
Уход за аппаратом	16

## 3 Конфигурация МФП

Внешняя часть МФП	20
Описание элементов внешней части МФП	20
Внутренняя часть МФП	22
Описание элементов внутренней части МФП	22
Дополнительное оборудование	23
Информация о дополнительном оборудовании	24
Требования к месту размещения	28
Вес МФП	29
Расположение элементов на панели управления	30
Сенсорный экран	31
Главный экран	32

## 4 Информация о бумаге

Переводная таблица формата бумаги	36
Помещение оригиналов на стекло сканера	36
Характеристики	37
Использование устройства автоматической подачи документов (АПД)	37
Характеристики при копировании 1►1, 1►2, 2►2, 2►1	37
Использование режима смешанных оригиналов*	37
Несоответствующие оригиналы АПД	38
Размещение оригиналов	38
Размещение смешанных оригиналов	38
Бумага в лотках МФП	39
Бумага во входном лотке большой емкости Q3637A (дополнительное устройство)	40
Бумага во входном лотке большой емкости Q3638A (дополнительное устройство)	40

Бумага в модуле автоматического дуплекса . . . . .	41
Бумага в лотке 1 . . . . .	41
Бумага в шивателе/укладчике Q3633A и в многофункциональном устройстве окончательной обработки (дополнительное устройство) Q3634A . . . . .	41
Шиватель/укладчик Q3633A и лоток (МПФ) основного многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A. . . . .	42
Шиватель/укладчик Q3633A и дополнительный лоток многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A. . . . .	42
Лоток для буклетов многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A. . . . .	43
Бумага в устройстве последующей вставки Q3636A (дополнительное устройство) . . . . .	44
Бумага в наборах перфорации . . . . .	44
Бумага в наборе перфорации Q3689A (дополнительное устройство) . . . .	44
Бумага в наборе перфорации Q3635A (дополнительное устройство) . . . .	45
Бумага в наборе перфорации Q3690A (дополнительное устройство) . . . .	45
Бумага в наборе перфорации Q3691A (дополнительное устройство) . . . .	45
Таблица совместимости плотности бумаги . . . . .	47

## 5 Управление МФП

Управление электропитанием . . . . .	50
Режим ожидания . . . . .	50
Автоматическая экономия энергии (режим ожидания 1) . . . . .	50
Автовыключение (режим ожидания 2 ) . . . . .	50
Выключение вручную . . . . .	50
Управление доступом . . . . .	51
Управление работой устройства . . . . .	52

## 6 Основные операции

Главный экран . . . . .	54
Восстановление предыдущих параметров задания . . . . .	55
Режим дуплекса . . . . .	56
Использование лотка 1 . . . . .	57
Контраст . . . . .	57
Автоматическая экспозиция . . . . .	57
Ручной режим (светло, обычно, темно) . . . . .	58
Смещение плотности . . . . .	58
Режим линзы . . . . .	58
Автоматический выбор бумаги . . . . .	58
Автоматический масштаб . . . . .	59
Формат бумаги . . . . .	62
Режим переплета . . . . .	64
Резерв . . . . .	65
Режим сохранения . . . . .	67
Режим прерывания . . . . .	68
Поворот . . . . .	69
Поворот и автоматический выбор бумаги . . . . .	70
Поворот и автоматическое масштабирование . . . . .	70
Выход из автоматического поворота . . . . .	70
Восстановление автоматического поворота . . . . .	70
Проверочная и черновая копия . . . . .	70
Параметры изменить/выйти . . . . .	71
Справочный режим . . . . .	71

## 7 Режимы устройства окончательной обработки

Характеристики устройств Q3633A (сшиватель/укладчик) и Q3634A (многофункциональное устройство окончательной обработки) . . . . .	74
Тип устройства окончательной обработки . . . . .	74
Основной лоток . . . . .	74
Дополнительный лоток . . . . .	75
Лоток для буклетов (только многофункциональное устройство окончательной обработки) . . . . .	75
Устройство последующей вставки . . . . .	75
Набор перфорации . . . . .	75
Режим работы без сортировки с использованием основного лотка . . . . .	76
Режим сортировки с использованием основного лотка . . . . .	77
Режим сортировки сшивания с использованием основного лотка . . . . .	77
Режим группы с использованием основного лотка . . . . .	78
Режимы вывода с использованием дополнительного лотка . . . . .	79
Режим сшивания и сгиба и режим сгиба . . . . .	80
Режим перфорации . . . . .	81
Режим сгиба в три слоя . . . . .	83
Устройство последующей вставки . . . . .	83
Окончательная обработка вручную . . . . .	85
Режим вывода для МФП без устройства окончательной обработки . . . . .	87
Вывод лицевой стороной вниз . . . . .	88
Вывод лицевой стороной вверх . . . . .	89

## 8 Оригиналы

Направление оригинала . . . . .	92
Улучшение текста/фото . . . . .	92
Режим текста . . . . .	92
Режим фото . . . . .	92
Режим увеличения контраста . . . . .	93
Оригинал . . . . .	94
Смешанный оригинал . . . . .	94
Оригинал с Z-сгибом . . . . .	95
Форма оригинала . . . . .	95

## 9 Функции вывода

Меню функции вывода . . . . .	98
Вставка листа/обложки . . . . .	99
Режим вставки . . . . .	99
Режим передней обложки . . . . .	99
Режим задней обложки . . . . .	99
Глава . . . . .	101
Комбинирование . . . . .	103
Характеристики комбинирования . . . . .	103
Буклет . . . . .	104
Дополнительный лист пленки . . . . .	105
Вставка изображения . . . . .	106
Копирование книги . . . . .	108
Программирование задания . . . . .	109
Гашение области вне изображения . . . . .	110
Обратное изображение . . . . .	112
Повтор изображения . . . . .	112
Режим установки ширины по вертикали/по горизонтали . . . . .	112
Режим автоматического определения . . . . .	113
Режим повтора . . . . .	113

Исключение фрейма/сгиба . . . . .	115
Автомат . . . . .	116
Вся область изображения . . . . .	117
Смещение изображения . . . . .	117
Настройка положения изображения копии . . . . .	117
Уменьшение и смещение изображения копии . . . . .	119
Штамп . . . . .	120
Покрытие . . . . .	123
Дополнительная память . . . . .	124
Покрытие изображения, хранимого на жестком диске . . . . .	125

## 10 Программное обеспечение

Программное обеспечение МФП . . . . .	128
Функции программного обеспечения . . . . .	128
Драйверы принтера . . . . .	128
Программное обеспечение для компьютеров Macintosh . . . . .	130
Установка системного программного обеспечения для печати . . . . .	130
Удаление программного обеспечения . . . . .	133
Программное обеспечение для сетей . . . . .	134
Программы . . . . .	134
Печать встроенных страниц . . . . .	136
Использование Embedded Web server . . . . .	136
Доступ к Embedded Web server . . . . .	136
Использование панели инструментов hp . . . . .	138
Поддерживаемые операционные системы . . . . .	138
Поддерживаемые браузеры . . . . .	138
Для просмотра панели инструментов hp выполните следующие действия:138	
Разделы панели инструментов HP . . . . .	138
Вкладка "Статус" . . . . .	139
Вкладка "Предупреждения" . . . . .	139
Ссылки панели инструментов HP . . . . .	139
Сетевая конфигурация . . . . .	139
Параллельная конфигурация . . . . .	140
Расширенная конфигурация ввода/вывода (EIO) . . . . .	140
Серверы печати HP Jetdirect . . . . .	140
Доступные интерфейсы расширенного ввода/вывода . . . . .	140
Сети NetWare . . . . .	141
Сети Windows и Windows NT . . . . .	141
Сети AppleTalk . . . . .	141
Сети UNIX/Linux . . . . .	141
Цифровая отправка . . . . .	141

## 11 Память задания

Сохранение задания . . . . .	144
Восстановление задания . . . . .	145
Форма памяти задания . . . . .	145

## 12 Режим тандема

Работа в режиме тандема . . . . .	148
Остановка сканирования/печати . . . . .	150
Отмена задания только на дополнительном МФП . . . . .	150
Устранение неполадок . . . . .	150



## 13 Последовательности клавиш

Установка резервного задания	154
Сохранение оригиналов, отсканированных со стекла сканера	154
Сохранение оригиналов, отсканированных с помощью устройства подачи документов	154
Сшивание и сгиб, сгиб	154
Смешанный оригинал	155
Вставка листа/обложки	155
Глава	155
Комбинация: копирование 2, 4 или 8 оригиналов на 1 лист	156
Буклет	156
Дополнительный лист пленки	156
Вставка изображения	157
Копирование книги	157
Программирование задания	157
Гашение области вне изображения	158
Обратное изображение	158
Повтор изображения	158
Исключение фрейма/сгиба	159
Автомакет	159
Вся область изображения	159
Смещение изображения /уменьшение и сдвиг изображения	159
Штамп/покрытие	160
Загрузка бумаги	160
Настраиваемые пользователем лотки МФП: лоток 2 (500), лоток 3 (500) и лоток 4 (1500)	160
HCI (входной большой емкости: Q3637A/Q3638A) настраиваемый представителем сервисного центра лоток 5 (4000)	161
Добавление тонера	161

## 14 Режим ключа оператора

Ключ оператора	164
Доступ в режим ключа оператора	164

## 15 Обслуживание и расходные материалы

Загрузка бумаги	190
Индикатор бумаги	190
Индикатор отсутствия бумаги	190
Использование клавиши "Справка"	190
Загрузка бумаги в лотки 2 и 3	190
Загрузка бумаги в лоток 4	191
Загрузка бумаги в HCI (Q3637A/Q3638A)	191
Загрузка листов с ярлыками в лотки 2, 3 и 4	192
Загрузка снабженных ярлыками листов в HCI (Q3637A/Q3638A)	193
Добавление тонера	194
Вставка нового картриджа со скрепками в сшиватель/укладчик и многофункциональное устройство окончательной обработки	195
Очистка корзины набора перфорации от отходов перфорации	196
Профилактическое обслуживание	196
Чистка стекла АПД	196
Чистка крышки и стекла документа	197
Обслуживание, ремонт и расходные материалы	197
Обслуживание	197
Ремонт	197
Расходные материалы	198

## 16 Устранение неполадок

Вызов службы . . . . .	200
Ограниченное использование МФП . . . . .	200
Переполнение памяти . . . . .	200
Экран выключения/включения питания . . . . .	201
Устранение замятий бумаги . . . . .	201
Советы по устранению неполадок . . . . .	202

## 17 Характеристики МФП

### Указатель

# 1 Введение

Функции ключа оператора .....	2
Расходные материалы, ремонт и обслуживание МФП .....	2
Режим справки .....	2
Обзор изделия .....	2
Функции .....	2
Функции МФП .....	2

Добро пожаловать в HP LaserJet 9055mfp/9065mfp. В следующих разделах затрагивается информация общего характера об изделии, а также предоставляются советы по использованию данного руководства.

## Функции ключа оператора

Настраиваемые параметры можно сделать с помощью ключа оператора или с помощью любого, кто отвечает за МФП. Доступ к режиму ключа оператора может потребовать указания пароля ключа оператора. Для получения информации см. "Режим ключа оператора" на стр. 163.

## Расходные материалы, ремонт и обслуживание

Обслуживание и ремонт МФП должен выполняться только авторизованным представителем сервисного центра HP. Для обеспечения безопасности персонала и во избежание повреждения МФП никогда и ни при каких обстоятельствах не разбирайте МФП. Для обеспечения оптимального качества копирования используйте расходные материалы, рекомендуемые HP. См. "Обслуживание, ремонт и расходные материалы" на стр. 197 для записи контактной информации об обслуживании, ремонте и расходных материалах.

## Режим справки

Для любой функции или режима, отображаемых на экране, можно получить справку, нажав клавишу "Справка" на панели управления.

## Обзор изделия

МФП может быть использован как отдельный цифровой копировальный аппарат или как высокоскоростной сетевой принтер, подсоединенный к дополнительному контроллеру печати HP.

Цифровая технология HP позволяет выполнять следующие действия:

- Подачу оригиналов только один раз, чтобы сделать несколько копий.
- Хранить изображения в памяти.
- Создавать главы и буклеты.
- Вставлять обложки и изображения.
- Улучшать фотографии, изображения и качество изображения текста.
- Ставить на отсканированные оригиналы штампы, фоновые изображения или отсканированные изображения.
- Уменьшать расход тонера и получать более четкие копии.
- Объединять изображения в формат буклета.
- Вставлять изображение, сканируемое со стекла, в набор, сканируемый из устройства автоматической подачи документов.
- Проверять условия копирования, делая черновую копию перед тем, как сделать несколько наборов копирования.
- Проверять текущее состояние МФП.
- Выбирать различные режимы сортировки, группировки, сшивания и сгиба, используя дополнительный сшиватель/укладчик и многофункциональное устройство окончательной обработки (Q3633A/Q3634A).
- Резервировать задания, чтобы сделать копии различных типов.
- Сохранять данные изображений на жесткий диск (дополнительно) для будущей печати.

## Функции

### Функции МФП

#### Стандартное оборудование

- МФП с 4 лотками для бумаги (на 100/500/500/1500 листов).
- Устройство автоматической подачи документов (АПД).
- Модуль автоматического дуплекса (ADU).

### Дополнительное оборудование

- Сшиватель/укладчик (Q3633A) оборудован 2 лотками вывода.
  - Дополнительный лоток: 4 типа вывода можно определить в меню Выберите режим устройства окончательной обработки:
    - Вывод без сортировки лицевой стороной вниз.
    - Вывод без сортировки лицевой стороной вверх.
    - Групповой вывод лицевой стороной вниз.
    - Групповой вывод лицевой стороной вверх.
  - Основной лоток поддерживает 4 типа вывода:
    - Вывод с сортировкой.
    - Вывод с сортировкой и сшиванием.
    - Вывод без сортировки.
    - Групповой вывод.
- Многофункциональное устройство окончательной обработки (Q3634A) оборудовано 3 лотками вывода.
  - Дополнительный лоток поддерживает 4 типа вывода:
    - Вывод без сортировки лицевой стороной вниз.
    - Вывод без сортировки лицевой стороной вверх.
    - Групповой вывод лицевой стороной вниз.
    - Групповой вывод лицевой стороной вверх.
  - Основной лоток поддерживает 4 типа вывода:
    - Вывод с сортировкой.
    - Вывод с сортировкой и сшиванием.
    - Вывод без сортировки.
    - Групповой вывод.
  - Лоток буклетов: сшитые и согнутые или просто согнутые буклеты выкладываются в данный лоток.
- Набор перфорации пробивает 2 отверстия (Q3689A), 4 отверстия (Шведский стандарт) (Q3691A), 3 отверстия (Q3635A) и 4 отверстия (Q3690A).
- Устройство последующей вставки (Q3636A).
- Входной лоток большой емкости (HCI) (Q3637A) (на 4000 листов формата Letter/A4).
- Входной лоток большой емкости (HCI) (Q3638A) (на 4000 листов формата Letter/A3).
- Набор для печати (Q3639A).
- Жесткий диск контроллера копирования (Q3642A).



# 2

## Информация по технике безопасности

Инструкции по эксплуатации .....	6
Защитные этикетки МФП .....	6
Программа защиты окружающей среды .....	9
Защита окружающей среды .....	9
Заявление о соответствии .....	11
Электрические характеристики .....	12
Акустическая эмиссия .....	12
Положения .....	13
Требования к установке и к системе электропитания .....	14
Обслуживание и эксплуатация .....	15
Безопасность при работе .....	16

## Инструкции пользователя

Ниже приводится важная информация по технике безопасности, которую необходимо прочитать и понимать перед началом использования МФП. При возникновении вопросов по обеспечению безопасности свяжитесь с представителем сервисного центра.

## Защитные этикетки МФП

Защитные этикетки наклеены на внутренние поверхности МФП. Они предназначены для предупреждения потенциально опасных ситуаций или условий. Внимательно читайте информацию на защитных этикетках. Если защитная этикетка была удалена или информация на этикетке невозможно прочитать из-за того, что она испачкана (или по каким-либо другим причинам), свяжитесь с представителем сервисного центра для замены этикетки.

Чтобы избежать травмирования, *не* касайтесь элементов МФП, на которых наклеены защитные этикетки.

*Не удаляйте этикетки "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!" и "ВНИМАНИЕ".* Если этикетка была удалена, свяжитесь с представителем сервисного центра для ее замены.

При необходимости очистите этикетку, чтобы она была читабельной. Если даже после очистки надпись на этикетке невозможно прочитать, свяжитесь с представителем сервисного центра для замены этикетки.

Для маркировки продуктов используются следующие этикетки категорий безопасности:



Этикетка "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!" обозначает потенциально опасные элементы. При несоблюдении инструкций возможны серьезные травмы или летальный исход.



Этикетка "ВНИМАНИЕ" обозначает потенциально опасные ситуации; при несоблюдении инструкций последствиями могут быть легкие телесные повреждения.

В данном руководстве используются следующие стандартные метки:

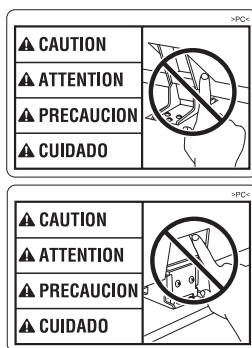
**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Предупреждающие сообщения обращают внимание пользователя на выполнение определенных действий, в противном случае это может привести к физическим травмам, потере данных или повреждению оборудования.

**ВНИМАНИЕ** Требующие внимания сообщения появляются перед действиями, неправильное выполнение которых может стать причиной потери данных или повреждения оборудования

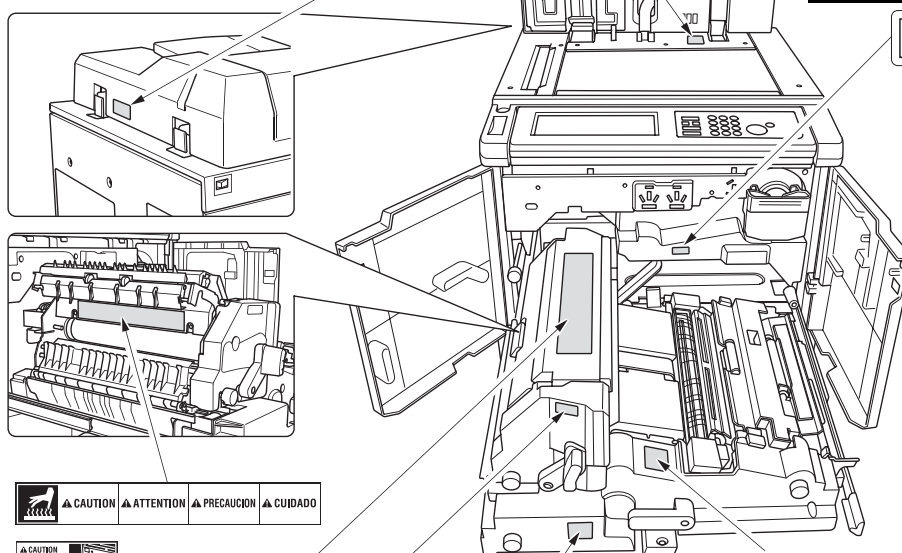
**Примечание** В примечаниях содержится важная информация.



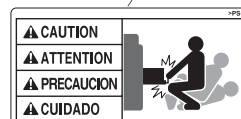
**ВНИМАНИЕ**  
НЕ ПРОСОВЫВАЙТЕ пальцы в 2 области шарниров АГД: это может стать причиной травмы.



**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!**  
Это область высокого напряжения. При прикосновении возможно поражение электрическим током. НЕ ПРИКАСАТЬСЯ.



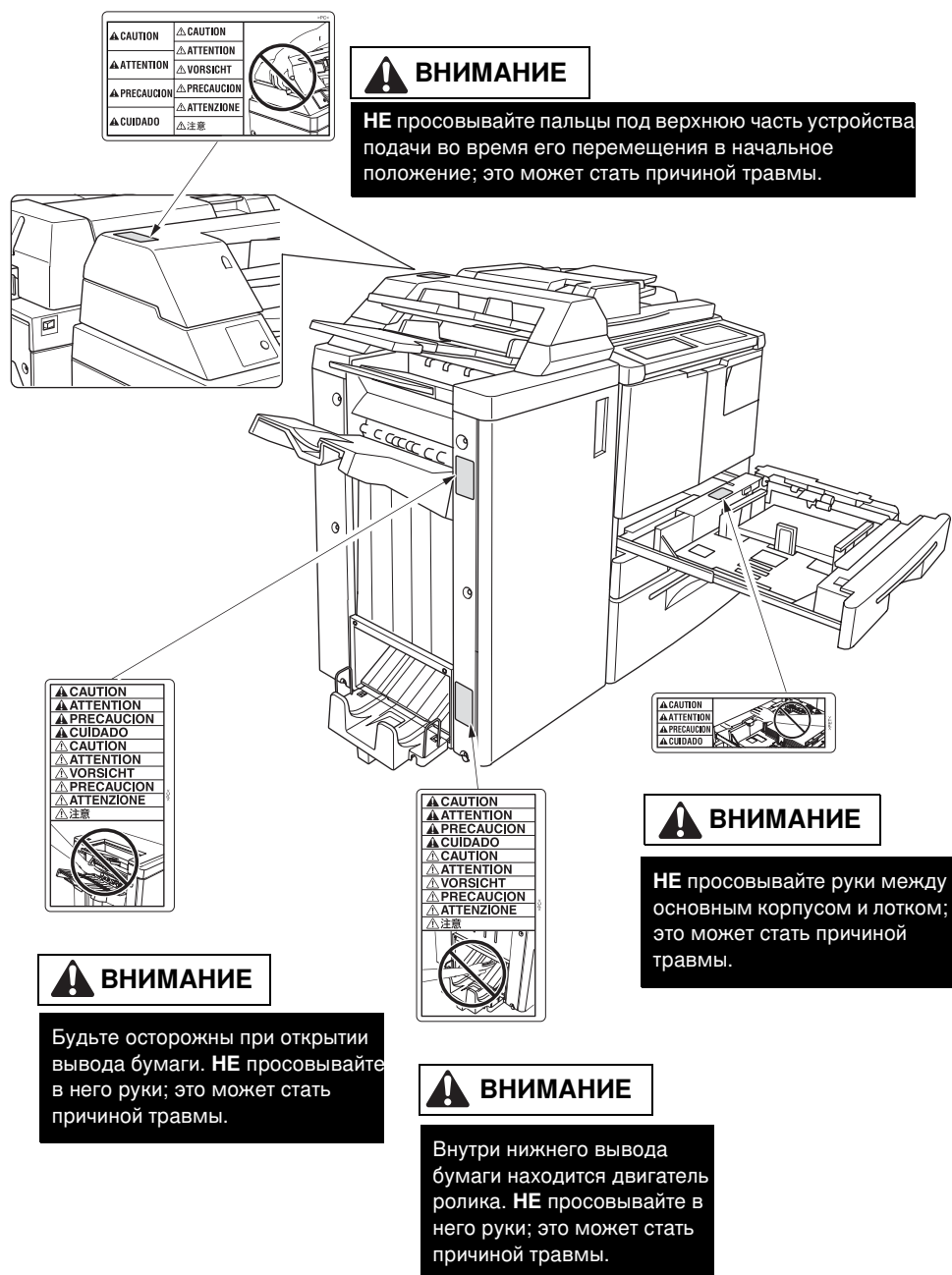
**ВНИМАНИЕ**  
Модуль термоэлемента очень горячий. Чтобы не обжечься, НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ К НЕМУ.



**ВНИМАНИЕ**  
Модуль термоэлемента очень тяжелый. Извлекайте и обращайтесь с ним осторожно; иначе это может стать причиной травмы.



**ВНИМАНИЕ**  
НЕ просовывайте руки между основным корпусом и модулем термоэлемента; иначе это может стать причиной травмы.



# Программа защиты окружающей среды

## Защита окружающей среды

Компания Hewlett-Packard придерживается принципа производства качественных продуктов, удовлетворяющих всем экологическим нормам. При разработке данного продукта были применены технологии, обеспечивающие минимальное вредное воздействие на окружающую среду.

## Защита озонового слоя

Данное изделие содержит озоновые фильтры, с помощью которых поддерживается чистота воздуха внутри помещения. Озоновый фильтр нужно заменять после копирования 250000 страниц во время проведения профилактических работ.

## Потребление энергии

Потребление энергии существенно сокращается при включении режима ожидания, который экономит энергоресурсы, а значит, денежные средства, не оказывая влияния на качество работы данного изделия. Данное изделие соответствует требованиям ENERGY STAR® (Версия 1.0) - программа добровольного участия, направленная на поддержание разработки энергосберегающих офисных технологий.



ENERGY STAR® - это зарегистрированный в США знак. Компания Hewlett-Packard, являясь партнером ENERGY STAR, определила, что данное изделие соответствует требованиям по энергосбережению ENERGY STAR (Версия 1.0). Для получения дополнительной информации см. <http://www.energystar.gov/>.

## Использование бумаги

Использование автоматического дуплекса данного изделия позволяет сократить количество используемой бумаги, что в результате позволяет сэкономить природные ресурсы.

## Пластмассовые части

Пластмассовые элементы весом более 25 грамм маркируются в соответствии с международными стандартами, которые позволяют определить элементы, которые могут быть переработаны после окончания срока службы.

## Бумага

На данном изделии можно использовать переработанную бумагу, если она удовлетворяет требованиям, изложенным в *Print Media Guide* (руководство по носителю для печати). На данном изделии можно использовать переработанную бумагу стандарта EN 12281:2000.

## Ограничения на используемые материалы

В флуоресцентных лампах на жидкокристаллическом экране панели управления данного изделия HP содержится ртуть. Поэтому после окончания срока службы данных ламп необходимо выполнить соответствующие требования по их утилизации.

В состав используемого припоя данного изделия HP входит свинец. Поэтому после окончания срока службы необходимо выполнить соответствующие требования по утилизации.

Модуль памяти данного изделия HP содержит литиевые батареи, после окончания срока службы которых необходимо выполнить соответствующие требования по утилизации.



Для получения информации о переработке посетите Web-узел <http://www.hp.com/go/recycle> или обратитесь в органы местного управления или в Ассоциацию электронной промышленности по адресу <http://www.eiae.org/>.

## Сертификат безопасности материала

Сертификат безопасности материала (СБМ) можно получить, обратившись на Web-узел расходных материалов для принтеров HP LaserJet по адресу <http://www.hp.com/go/msds>.

## Дополнительная информация

Доступна дополнительная информация по следующим темам:

- Краткое описание экологических характеристик данного изделия и соответствующих изделий компании HP.
- Обязательства по охране окружающей среды.
- Система управления состоянием окружающей среды.
- Программа переработки и повторного использования изделий после окончания срока службы.
- СБМ.

Для ее получения посетите <http://www.hp.com/go/environment> или <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>

## Заявление о соответствии

Заявление о соответствии	
согласно правилам ISO/IEC Guide 22 и EN 45014	
Название производителя:	Hewlett-Packard Company
Адрес производителя:	11311 Chinden Boulevard Boise, ID, 83714-1021, USA
заявляет, что изделие	
Наименование изделия:	HP LaserJet 9055mfp / 9065mfp
Номера изделий:	Q3631A, Q3632A
Варианты поставки изделия:	BCE
соответствует следующим техническим характеристикам:	
Безопасность:	IEC 60950:1999 / EN60950: 2000 IEC 60825-1:1993 +A1/ EN 60825-1+A11 (Лазерные изделия класса 1) GB4943-1995
Электромагнитная совместимость:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998-Класс A EN 61000-3-2:1995 / A14 EN 61000-3-3:1995 EN 55024:1998  FCC Title 47 CFR, часть 15 класс A / ICES-003, статья 3 / GB9254-1998 AS / NZS 3548:1995+A1+A2
<b>Дополнительная информация:</b> Данное изделие соответствует требованиям Директивы EMC 89/336/EEC и Директивы по низкому напряжению 73/23/EEC и снабжено соответствующей маркировкой CE, что свидетельствует о следующем:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Данное изделие было испытано в типичной конфигурации с персональными компьютерными системами компании Hewlett-Packard.</li><li>2 Данное устройство соответствует требованиям Части 15 Правил FCC. Работа должна соответствовать следующим двум условиям: данное устройство не должно создавать помехи; данное устройство должно работать в условиях любых помех, включая те, которые могут вызывать сбои в работе.</li></ol>	
<b>Boise, Idaho USA</b> <b>12 июня 2003</b>	
<u>Только по вопросам соответствия:</u> Адрес в Австралии: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia. Адрес в Европе: Ваш местный отдел по сбыту и обслуживанию компании Hewlett-Packard или Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 130, D-71034 Bublengen (ФАКС: +49-7031-14-3143) Адрес в США: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, Телефон: 208-396-6000)	

## Электрические характеристики

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Потребляемая мощность МФП зависит от страны/региона, в которой продается изделие. Не пытайтесь изменить потребляемую мощность самостоятельно. Это может повредить МФП.

	Модели на 110 вольт	Модели на 220 вольт
<b>Требования к системе электропитания</b>	100-127 В (+/-10%) 50/60 Гц (+/- 2 Гц)	220-240 В (+/-10%) 50/60 Гц (+/- 2 Гц)
<b>Минимальная рекомендуемая нагрузочная способность схемы для изделий данного типа</b>	20 А	10 А

Потребляемая мощность (средняя, в ваттах)						
Модель изделия	Печать	Копирование	Ожидание/готовность	Режим экономии энергии (режим ожидания 1)	Режим автоматического выключения (режим ожидания 2)	Выключенное
<b>hp LaserJet 9055mfp</b>	1035 Вт (55 стр./мин.)	1155 Вт (55 стр./мин.)	280 Вт	240 Вт	18 Вт	< 1 Вт
<b>hp LaserJet 9065mfp</b>	1225 Вт (65 стр./мин.)	1265 Вт (65 стр./мин.)	280 Вт	240 Вт	18 Вт	< 1 Вт

- Автовыключение (режим ожидания 2) - это режим работы копировального аппарата с выключенными нагревательными элементами, предотвращающими образование конденсата.
- Время активации режима автоматического выключения (режим ожидания 2) по умолчанию - 90 минут. Время активации режима экономии энергии (режим ожидания 1) по умолчанию - 15 минут.
- Потребляемая мощность при печати зависит от параметров печатного набора HP при непрерывной односторонней печати. Потребляемая мощность при копировании зависит от параметров односторонней печати из АПД.
- Эти значения могут быть изменены. Для получения текущей информации см. <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Акустические эмиссии

Уровень мощности звука	Установлено в соответствии с ISO 9296 и ISO 7779
<b>hp LaserJet 9055mfp</b> Копирование/печать (55 стр./мин) Ожидание	LWAd = 7,6 бел (A) LWAd = 5,7 бел (A)
<b>hp LaserJet 9065mfp</b> Копирование/печать (65 стр./мин) Ожидание	LWAd = 7,7 бел (A) LWAd = 5,8 бел (A)
Уровень звукового давления рядом с устройством	Установлено в соответствии с ISO 9296 и ISO 7779
<b>hp LaserJet 9055mfp</b> Копирование/печать (55 стр./мин) Ожидание	LpAm = 59 дБ(A) LpAm = 39 дБ(A)
<b>hp LaserJet 9065mfp</b> Копирование/печать (65 стр./мин) Ожидание	LpAm = 60 дБ(A) LpAm = 39 дБ(A)

- Конфигурация при тестировании: основной модуль с использованием стандартного лотка 3, бумага формата Letter, односторонняя печать с использованием режима копирования/печати из АПД, 1 копия с оригинала в свободный выходной лоток.
- Эти значения могут быть изменены. Для получения текущей информации см. <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Положения

### Положение FCC класс A

Данное оборудование прошло проверку и полностью удовлетворяет ограничениям класса A для цифровых устройств, соответствующих части 15 правил FCC. Эти ограничения разработаны для обеспечения защиты от вредного воздействия при работе оборудования в коммерческой среде. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать радио волны. Если оно используется не в соответствии с инструкциями в данном руководстве, то возможно оказание вредного воздействия на радио соединения. Работа этого устройства в жилой зоне может вызвать вредное воздействие, в этом случае пользователь будет обязан исправить это воздействие своими собственными силами и средствами. Конечный пользователь данного изделия должен знать, что любые изменения или модификации, внесенные в это оборудование без согласия компании Hewlett-Packard, могут стать причиной несоответствия изделия ограничениям класса A. В этом случае FCC может лишить пользователя полномочий на использование оборудования.

### Положения DOC для Канады

Соответствует требованиям класса A электромагнитной совместимости для Канады.

"Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique "CEM"."

### Положения FDA

Данное изделие сертифицировано Министерством здравоохранения США согласно стандарту Radiation Performance Standard и закону об охране здоровья и безопасности (1968) как лазерное изделие "класса 1". Так как излучение внутри устройства МФП полностью ограничено защитными корпусами и крышками, лазерный луч не может проникнуть за пределы устройства во время работы.

### Лазерная безопасность

Ведомство Center for Devices and Radiological Health (CDRH) при Американском управлении по контролю продовольствия и лекарственных средств 1 августа 1976 года ввело в действие положение о производстве лазерных изделий. Заключение о соответствии обязательно для всех изделий, произведенных на территории США. Данное изделие сертифицировано Министерством здравоохранения США согласно стандарту Radiation Performance Standard и закону об охране здоровья и безопасности (1968) как лазерное изделие "класса 1". Так как излучение внутри устройства МФП полностью ограничено защитными корпусами и крышками, лазерный луч не может проникнуть за пределы устройства во время работы.

---

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Использование средств управления, а также настройка и выполнение действий, не указанных в данном руководстве, может привести к воздействию опасного радиационного излучения.

---

### Лазерное положение для Финляндии

#### Luokan 1 laserlaite

#### Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9055 mfp/9065 mfp laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloitinta estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

#### VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

#### HUOLTO

HP LaserJet 9055mfp, 9065mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

## VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

## VARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteesta käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

## Положение EMI (Корея)

사용자 안내문 : A 급 기기

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 받은 기기이오니, 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 구입 하셨을 때에는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환하시기 바랍니다.

## Положения класса A (Тайвань)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Установка и технические требования к системе электропитания

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Невыполнение данных инструкций может стать причиной физических травм и/или повреждения МФП.

### Температура и влажность

Установите МФП вдали от воздействия прямых солнечных лучей, нагревательных приборов (печи, обогреватели) и охлаждающих приборов (кондиционеры). Необходимая температура воздуха от 10° до 30° C (от 50° до 86° F) и влажность от 10 до 80 процентов.

### Вентиляция

Не допускайте попадания на МФП пыли, аммиака, газа, паров растворов для печати или очистки и т.д. Установите МФП в хорошо вентилируемом помещении.

### Вибрация

Если МФП постоянно вибрирует или трясется, возможно возникновение неисправностей. Установите МФП на ровную горизонтальную поверхность в помещении, где отсутствует вибрация.

### Выбор местоположения

Выберите для МФП место со свободным пространством, необходимым для работы, замены необходимых элементов и проведения профилактических работ. См. "Требования к месту размещения" на стр. 28.



## Перемещение и транспортировка

При перемещении или транспортировке МФП свяжитесь с представителем сервисного центра.

---

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Невыполнение данных инструкций может стать причиной перегрева, повреждения МФП, а также может привести к поражению электрическим током и/или к физическим травмам.

---

### Электрическая розетка

Напряжение в электрической розетке ограничено. Используйте указанную схему для данного МФП, чтобы избежать перегрева и/или задымления. Потребляемая мощность МФП и всех периферийных устройств не должна превышать мощности источника питания.

Убедитесь, что электрическая розетка доступна и находится рядом с оборудованием.

### Штепсель и шнур (провод)

Если штепсель ненадежно подключен к розетке, может произойти перегрев и/или задымление. Надежно подсоедините штепсель к розетке перед включением питания МФП. Если штепсель ненадежно закреплен в розетке, отсоедините устройство и вызовите электриков для ремонта розетки. Не включайте МФП.

Убедитесь, что электрическая розетка доступна и находится рядом с оборудованием.

Поврежденный шнур питания может стать причиной перегрева, короткого замыкания или пожара. Не сгибайте, не придавливайте, не наматывайте шнур питания, следите, чтобы он не был поврежден каким-либо предметом. Не сворачивайте шнур. Если шнур МФП согнут или поврежден, немедленно свяжитесь с представителем сервисного центра. Не пытайтесь самостоятельно починить его. Не используйте МФП с данным шнуром.

### Адаптеры и различные нагрузки

Не используйте адаптеры, не подсоединяйте дополнительные нагрузки или переходники к розетке 1; иначе возможен перегрев или пожар.

### Удлинительный шнур (кабель)

Нагрузка удлинителей и переходников ограничена. Если нагрузка не соответствует требуемой, может возникнуть задымление или перегрев. При задымлении и/или перегреве выключите МФП и немедленно свяжитесь с электриками. Если необходимо получить дополнительную информацию о технических требованиях к системе электропитания, потребляемой мощности, удлинителях, адаптерах и разъемах, свяжитесь с представителем сервисного центра и проконсультируйтесь с электриком.

## Уход и эксплуатация

---

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Невыполнение данных инструкций может стать причиной серьезных травм и/или повреждения МФП.

---

### Меры предосторожности при работе с МФП

- Не касайтесь областей с высоким напряжением, помеченных этикеткой "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!" внутри устройства.
- Не прикасайтесь к поверхности барабана.
- Не просовывайте руки в модуль термозлемента при устранении замятия бумаги.

Для получения дополнительной информации см. "Защитные этикетки МФП" на стр. 6.

---

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Невыполнение данных инструкций может стать причиной повреждения МФП, перегрева и/или физических травм.

---

## Меры предосторожности при работе с МФП

- Не прикасайтесь к магнитным элементам и элементам с высокой температурой, помеченных меткой "ВНИМАНИЕ" внутри устройства.
- Не прикасайтесь к поверхностям внутри МФП, кроме случаев устранения замятия бумаги или при добавлении тонера.
- Соблюдайте осторожность при извлечении модуля ADU.

Для получения информации см. "Защитные этикетки МФП" на стр. 6.

## Эксплуатация МФП

Не допускайте попадания скрепок для бумаги, скоб и других мелких металлических предметов внутрь МФП, а также не проливайте жидкость.

Не используйте МФП в качестве подставки для ваз, книг и т.д. Данные элементы взаимодействуют с поверхностью МФП и могут стать причиной повреждения МФП или исходных документов.

## Недопустимые условия

Если в МФП слышится посторонний звук, появляется запах гари или дым, немедленно прекратите эксплуатацию МФП, отключите основной выключатель питания и свяжитесь с представителем сервисного центра.

Если автоматический выключатель размыкает цепь или перегорают предохранители, прекратите работу с МФП и вызовите электрика. Если необходимо получить дополнительную информацию об источниках питания и потребляемой мощности, свяжитесь с представителем сервисного центра.

## Модификации

Не пытайтесь самостоятельно модифицировать МФП, не удаляйте элементы и не откручивайте болты. Не пытайтесь эксплуатировать устройство способом, не описанным в данном руководстве. Не подключайте МФП к устройствам, не описанным в данном руководстве.

## Уход за аппаратом

---

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Невыполнение данных инструкций может стать причиной повреждения МФП, перегрева и/или физических травм.

---

## Периодические проверки

Проверяйте надежность подключения, нагревается ли шнур питания, поврежден ли шнур питания и/или розетка (согнут, поношен, поцарапан, оборван и т.д.). Убедитесь, что штепсель надежно закреплен и правильно подсоединен заземляющий провод. В случае появления неисправностей прекратите эксплуатацию МФП.

## Сообщения об обслуживании

Если появляются сообщения о необходимости проведения обслуживания, сообщите об этом представителю сервисного центра.

## Тонер

Храните тонер в недоступном для детей месте. Если в результате неосторожного обращения тонер просыпается, избегайте его попадания в нос, в глаза или на кожу. Для получения дополнительной информации по безопасности при работе с тонером обратитесь к сертификату безопасности материала. Сертификат безопасности материала для профессионального использования доступен по адресу <http://www.hp.com/go/msds>.

## Бумага

Убедитесь, что бумага отвечает всем требованиям, описанным в разделе "Информация о бумаге" на стр. 35.

## Очищающие средства

Убедитесь, что очищающее средство, используемое для очистки МФП, рекомендовано компанией HP. При необходимости свяжитесь с представителем сервисного центра. Не используйте очищающие средства не по назначению и храните их в недоступном для детей месте.

## **Режим ожидания**

Используйте режим ожидания, если нет необходимости работать с МФП в течении короткого промежутка времени. Если МФП не используется в течение длительного промежутка времени, выключите основной выключатель питания, если только не включена и не работает функция недельного таймера.

## **Переработка МФП**

На определенных географических территориях действует программа компании Hewlett-Packard по переработке изделия после окончания срока службы. Для получения информации о том, на каких территориях действует данная программа, обращайтесь на Web-узел, на котором содержится информация о переработке изделий компании HP <http://www.hp.com/go/recycle> или свяжитесь с представителем HP по продажам.

## **Двигатель ролика**

Двигатель ролика расположен внутри вывода для режима буклета. Не просовывайте в него руки при извлечении листов после сгиба или скрепления и сгиба, иначе можно пораниться.

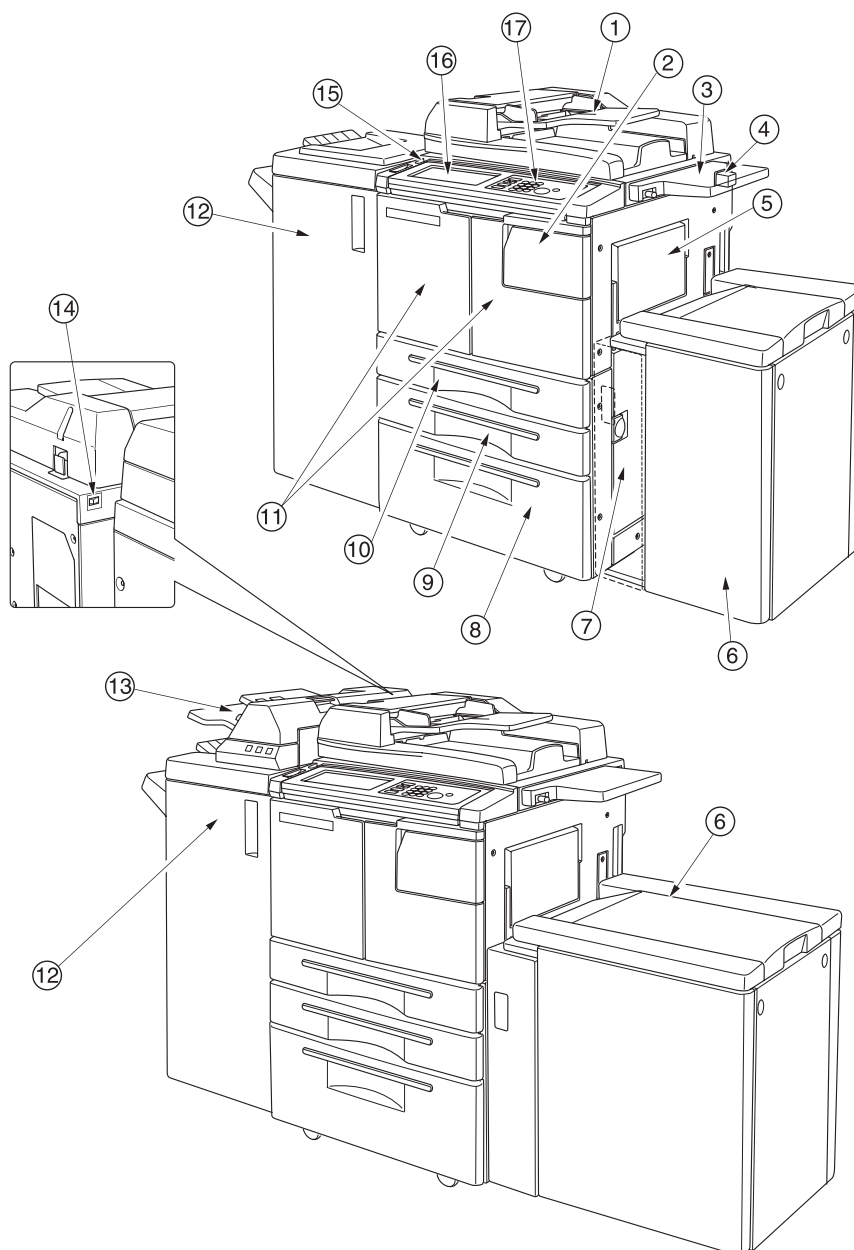
Чтобы не пораниться при скреплении большого количества копий, не просовывайте руки в устройство вывода бумаги.



# 3 Конфигурация МФП

Внешняя часть МФП .....	20
Описание элементов внешней части МФП .....	20
Внутренняя часть МФП .....	22
Описание элементов внутренней части МФП .....	22
Дополнительное оборудование .....	23
Информация о дополнительном оборудовании .....	24
Требования к месту размещения .....	28
Вес МФП .....	29
Расположение элементов на панели управления .....	30
Сенсорный экран .....	31
Главный экран .....	32

## Внешняя часть МФП



### Описание элементов внешней части МФП

- 1 Устройство автоматической подачи документов (АПД)** выполняет автоматическую подачу нескольких оригиналов одновременно для копирования.
- 2 Дверца отсека емкости с тонером** используется для замены тонера.
- 3 Полка** может использоваться для размещения документов до и после копирования.
- 4 Внешний интерфейс (FIN)** позволяет подключать дополнительные устройства сторонних производителей.
- 5 Лоток 1** используется для копирования в небольшом объеме на обычную или специальную бумагу.
- 6 Входной лоток большой емкости (НСИ) Q3637A/Q3638A** (дополнительное устройство) вмещает 4000 листов. Входной лоток большой емкости Q3637A (дополнительное устройство) (Letter/A4) (рисунок вверх) или входной лоток большой емкости Q3638A (дополнительное устройство) (Ledger/A3) (рисунок вниз).
- 7 Правая дверца** используется для устранения замятий бумаги.

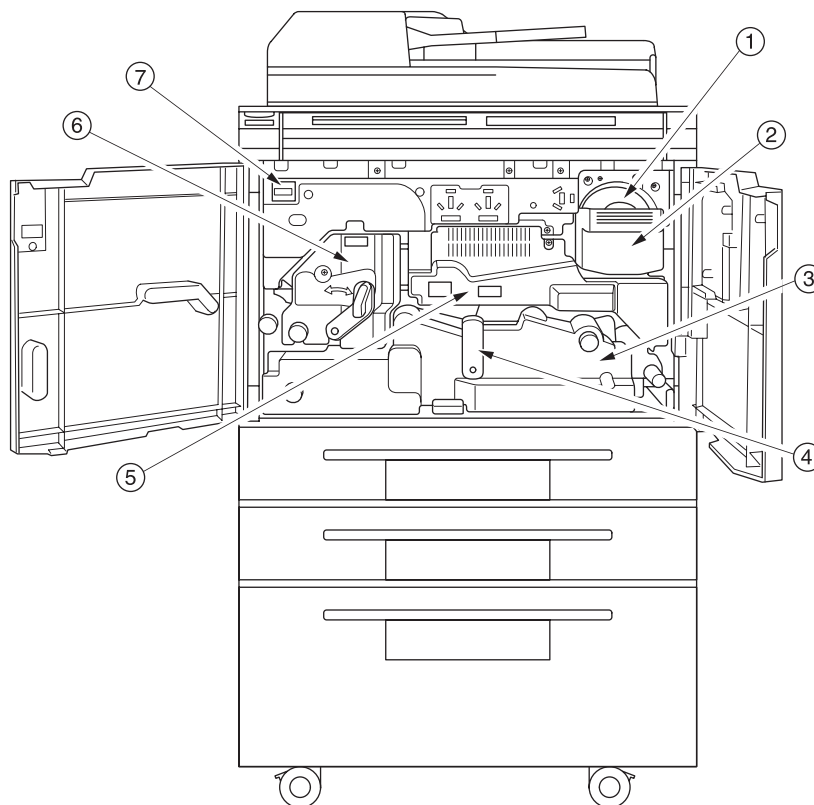
- 8 **Лоток 4** (универсальный лоток) настраивается пользователем и вмещает 1500 листов бумаги.
- 9 **Лоток 3** (универсальный лоток) настраивается пользователем и вмещает 500 листов бумаги.
- 10 **Лоток 2** (универсальный лоток) настраивается пользователем и вмещает 500 листов бумаги.

#### Примечание

В лотки 2, 3, 4 и 5 можно загружать бумагу указанного выше обычного формата.

- 11 **Передняя дверца** используется для доступа к внутренней части МФП, а также для устранения замятий бумаги.
- 12 **Устройство окончательной обработки** (дополнительное устройство) выполняет сортировку, сортировку с сшиванием, а также группировку в окончательные наборы.  
При установленном наборе перфорации (дополнительное устройство) для выводимых листов можно выполнять перфорацию 2, 3 или 4 отверстий. Устройство Q3634A сгибает листы или сгибает и скрепляет их, создавая наборы-буклеты, а также выполняет сгиб в режиме сгиба в три слоя.
- 13 **Устройство последующей вставки** (дополнительное устройство) вставляет обложку и позволяет выполнить окончательную обработку вручную.
- 14 **Основной выключатель электропитания** используется для включения и выключения питания МФП.
- 15 **Дополнительный выключатель электропитания** используется для включения и выключения питания устройства МФП при использовании его в качестве копировального аппарата, сканера, сервера или принтера.
- 16 **Сенсорный экран** отображает интерактивные рабочие экраны.
- 17 **Панель управления** управляет работой МФП.

## Внутренняя часть МФП

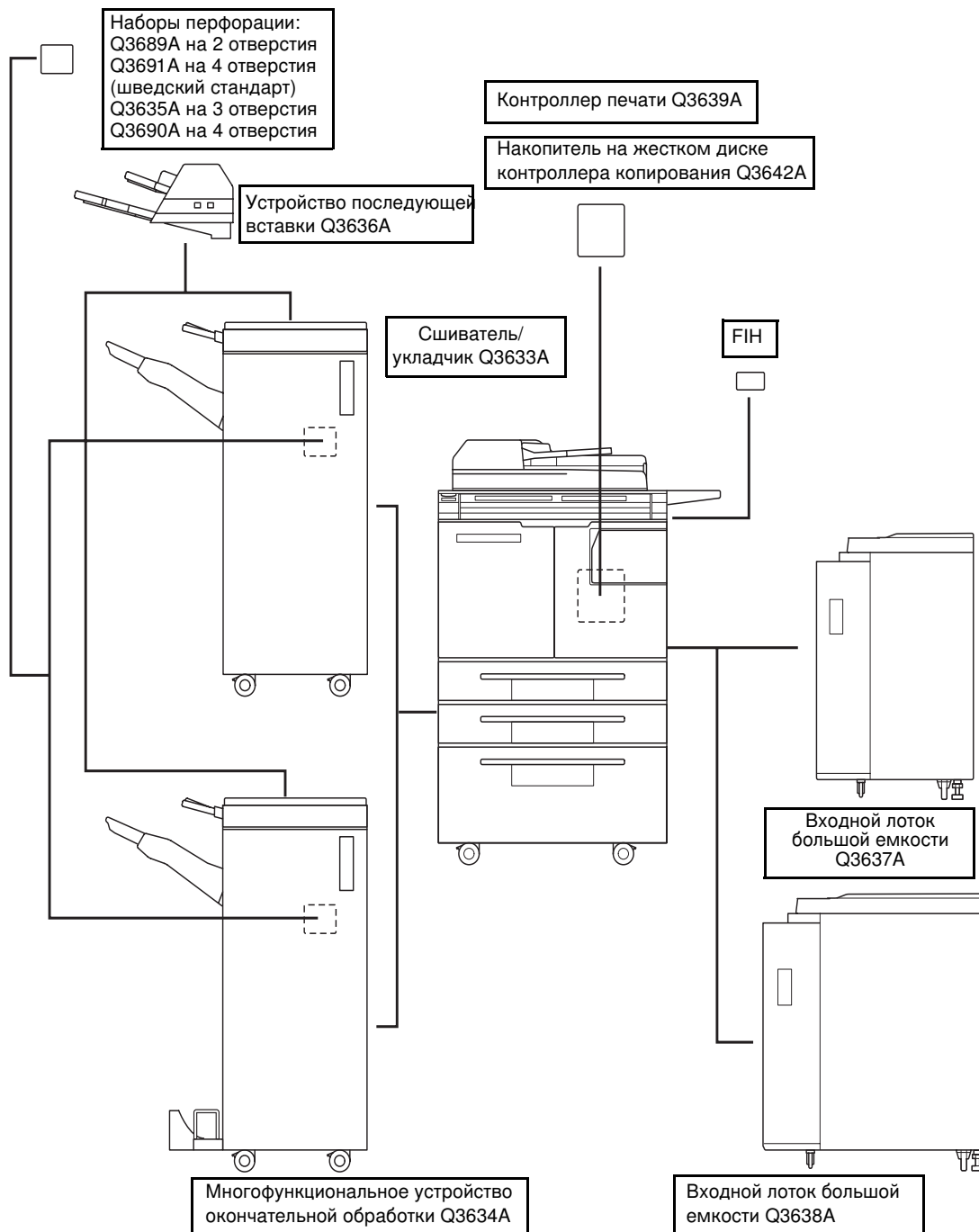


### Описание элементов внутренней части МФП

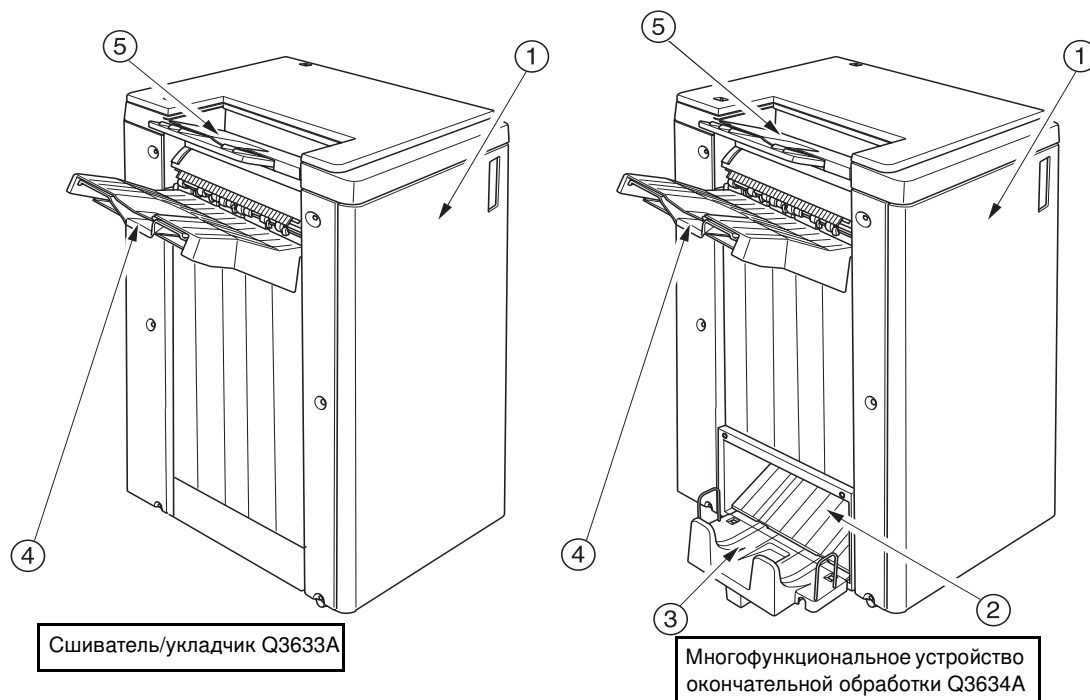
- 1 **Емкость с тонером** содержит запас тонера.
- 2 **Ручка емкости с тонером** используется для извлечения держателя емкости с тонером при ее замене. Для этого необходимо потянуть ручку на себя.
- 3 **Модуль автоматического дуплекса (ADU)** пропускает бумагу через модуль барабана и закрепляет на ней тонер. При устранении замятий бумаги модуль можно снять.
- 4 **Рычаг А модуля ADU** используется для извлечения модуля ADU при устранении замятий бумаги.
- 5 **Модуль барабана** формирует изображение.
- 6 **Термоэлемент** закрепляет тонер на бумаге.
- 7 **Счетчик** показывает общее количество сделанных копий и напечатанных листов.



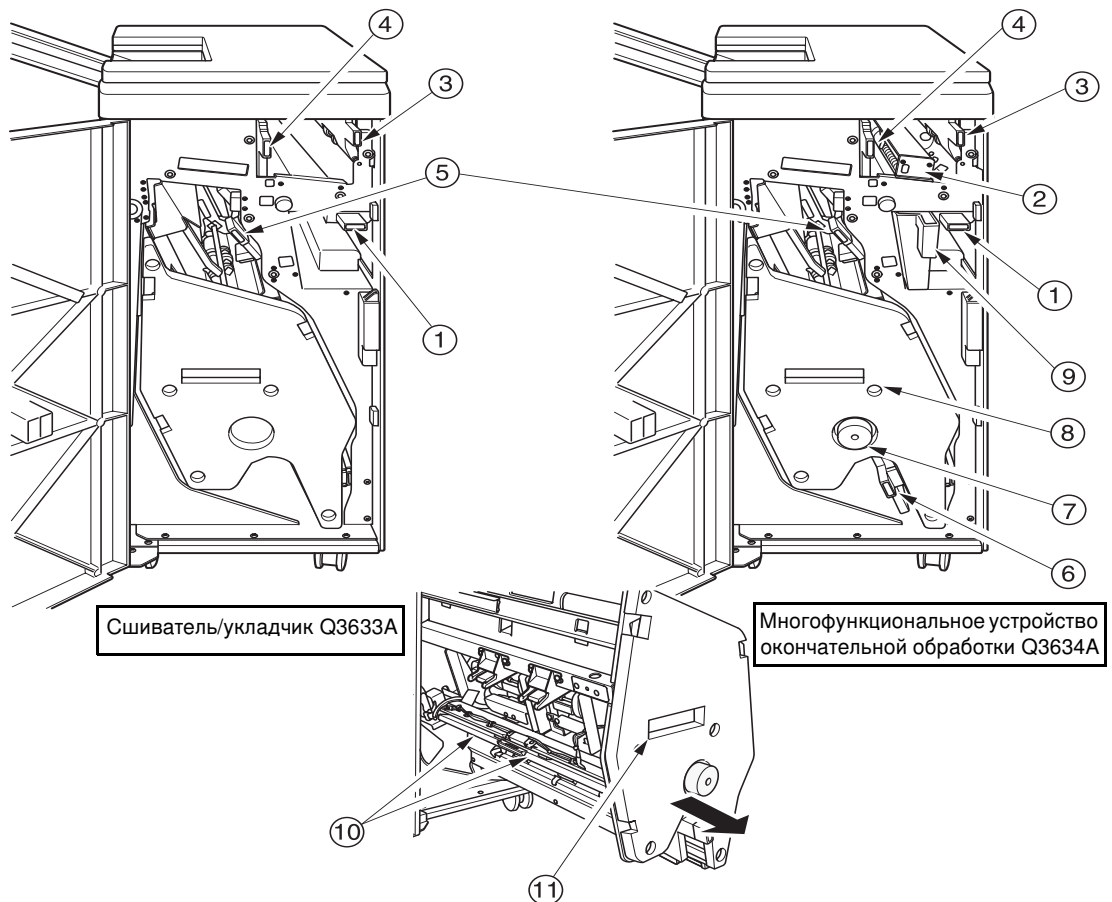
## Дополнительное оборудование



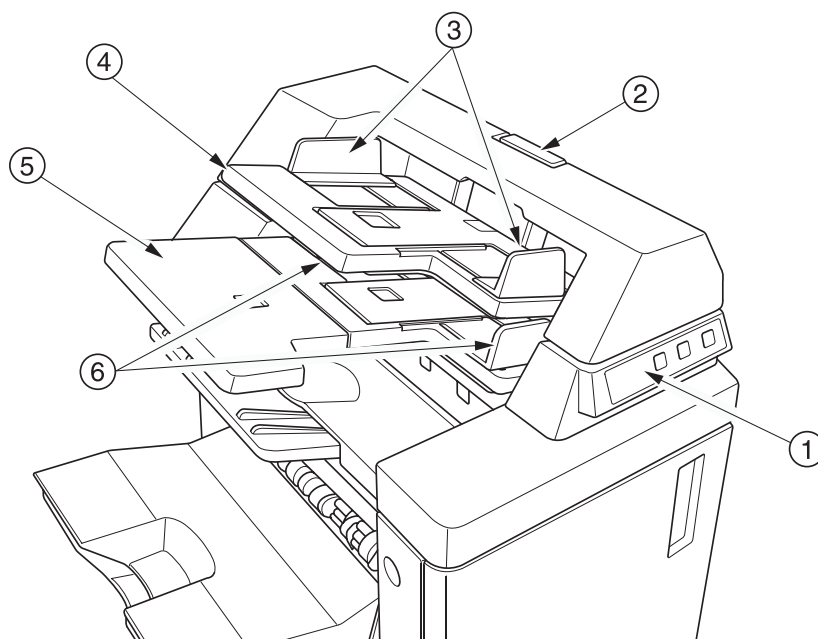
## Информация о дополнительном оборудовании



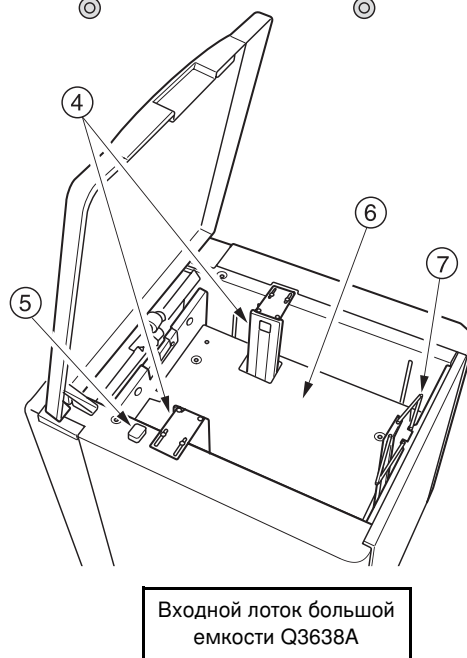
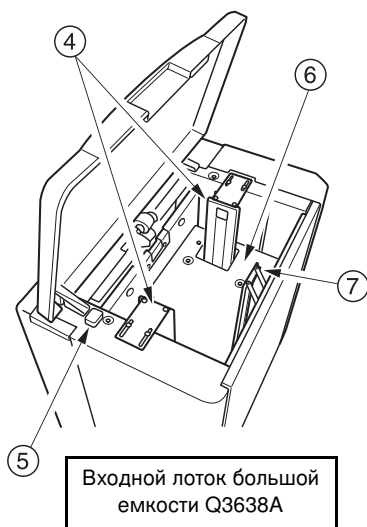
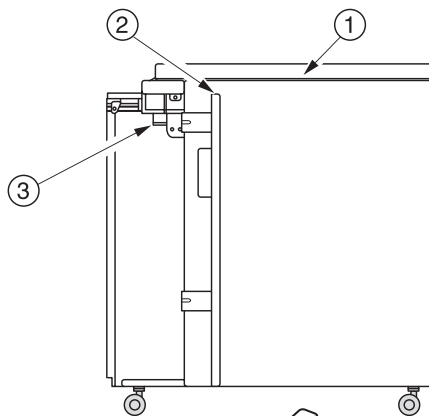
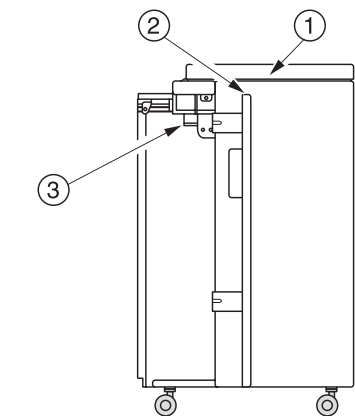
- 1 Дверца устройства окончательной обработки** используется для доступа к внутренней части устройства окончательной обработки при устранении замятий бумаги, пополнении запаса скрепок и очистке корзины для отходов перфорации.
- 2 Вывод для режима буклета** (только многофункциональное устройство окончательной обработки Q3634A) выдает окончательные наборы копирования при использовании режима сгиба, сшивания и сгиба или сгиба в три слоя.
- 3 Лоток для буклетов** (только многофункциональное устройство окончательной обработки Q3634A) содержит наборы, выданные при использовании режима сгиба, сшивания и сгиба или сгиба в три слоя.
- 4 Основной лоток** содержит наборы, выданные при использовании режима без сортировки, режима сортировки (смещение), режима сортировки со сшиванием или режима группы.
- 5 Дополнительный лоток** содержит наборы, выданные при использовании режима без сортировки или режима группы совместно с режимом расположения лицевой стороной вниз/вверх.



- 1 **Рычаг входа** открывается вниз для устранения замятий бумаги.
- 2 **Набор перфорации** (дополнительное устройство) выполняет перфорацию 2, 4 (шведский стандарт), 3 или 4 отверстий на копиях.
- 3 **Рычаг прохода устройства последующей вставки** используется для устранения замятий бумаги.
- 4 **Рычаг прохода лотка вывода бумаги** используется для устранения замятий бумаги.
- 5 **Рычаг прохода укладчика** используется для устранения замятий бумаги.
- 6 **Нижний рычаг** используется для устранения замятий бумаги.
- 7 **Круглая ручка модуля укладчика** (только многофункциональное устройство окончательной обработки) может использоваться для облегчения устранения замятия бумаги в модуле укладчика. Для этого данную ручку необходимо повернуть.
- 8 **Модуль укладчика** сшивает и укладывает задания. Также используется для сгиба в многофункциональном устройстве окончательной обработки Q3634A.
- 9 **Корзина для отходов перфорации** содержит оставшиеся после перфорации бумажные отходы.
- 10 **Корпус картриджа** содержит картридж со скрепками и заменяется при заправке скрепок.
- 11 **Ручка модуля укладчика** используется для извлечения укладчика при устранении замятий бумаги и замене картриджей со скрепками.

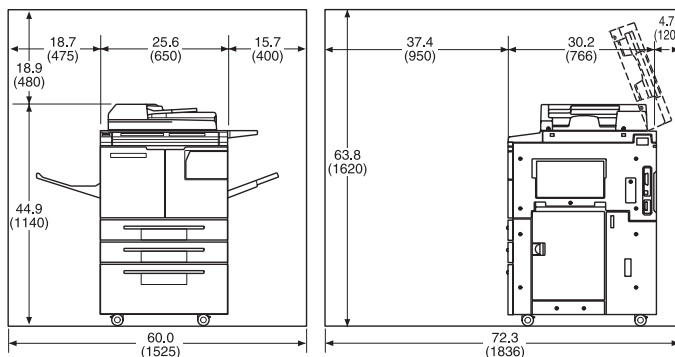


- 1 **Панель управления** управляет работой устройства последующей вставки.
- 2 **Фиксатор** используется для того, чтобы отодвинуть верхнюю часть устройства последующей вставки при устранении замятий бумаги.
- 3 **Направляющие верхнего лотка** используются для фиксации положения листов.
- 4 **Верхний лоток** содержит листы, используемые в режиме листа обложки устройства окончательной обработки.
- 5 **Нижний лоток** содержит листы, используемые в режиме листа обложки устройства окончательной обработки, или набор копирования при режиме ручного сшивания/перфорации/сгиба в три слоя.
- 6 **Направляющие нижнего лотка** используются для фиксации положения листов.

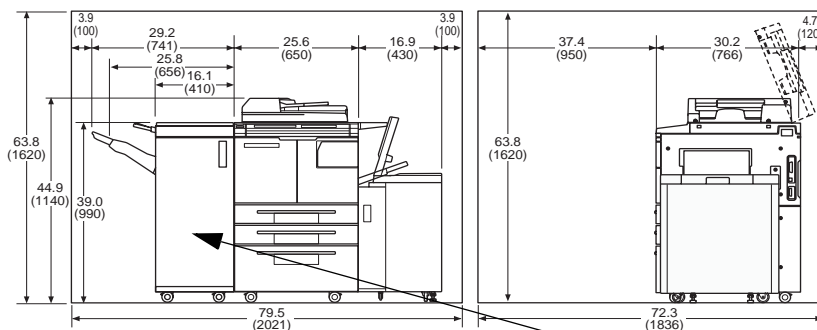


- 1 **Верхняя крышка входного лотка большой емкости** используется для загрузки бумаги.
- 2 **Дверца входного лотка большой емкости** используется для устранения замятий бумаги.
- 3 **Рычаг доступа к замятию во входном лотке большой емкости** используется для облегчения устранения замятий бумаги. Для этого его необходимо переместить вниз.
- 4 **Направляющие входного лотка большой емкости** используются для фиксации положения листов.
- 5 **Кнопка загрузки бумаги** используется для перемещения вниз нижней пластины при загрузке бумаги.
- 6 **Нижняя пластина входного лотка большой емкости** автоматически поднимается вверх по мере того, как запас бумаги уменьшается, и опускается вниз при нажатии на кнопку загрузки бумаги.
- 7 **Задний ограничитель** фиксирует задний край бумаги.

## Требования к месту размещения

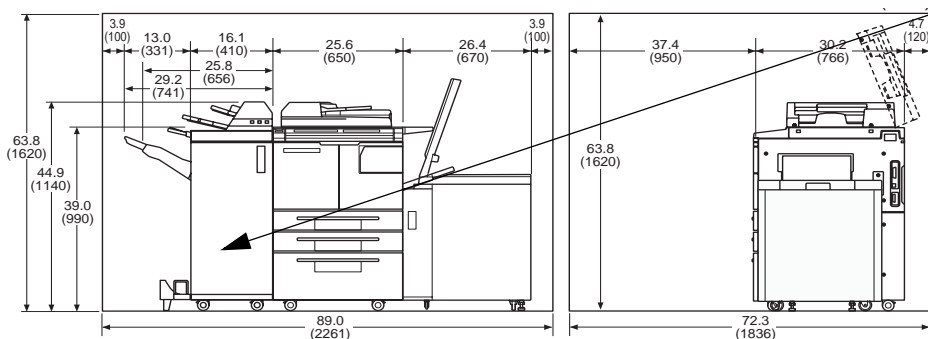


hp 9055mfp/9065mfp + выходной лоток на 100 листов



hp 9055mfp/9065mfp + устройство окончательной обработки  
Q3633A + входной лоток HCl Q3637A

См. "Примечание"



hp 9055mfp/9065mfp + устройство окончательной обработки Q3634A + устройство последующей  
вставки Q3636A + входной лоток HCl Q3638A

### Примечание

Лоток вывода бумаги с загрузкой лицевой стороной вниз шивателя/укладчика Q3634A и многофункционального устройства окончательной обработки постепенно опускается по мере вывода заданий. Не позволяйте другим объектам мешать работе лотка с левой стороны устройства окончательной обработки, иначе устройство окончательной обработки может быть повреждено.

## Вес МФП

418,5 фунтов (190 кг)

+29 фунтов (13 кг) с АПД

+121 фунт (55 кг) со шшивателем/укладчиком Q3633A

+143 фунта (65 кг) с многофункциональным устройством окончательной обработки Q3634A

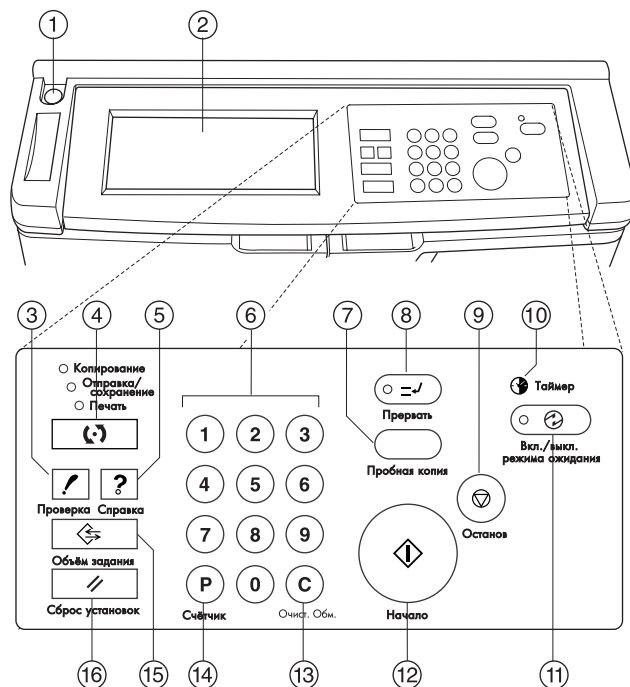
+23 фунта (10,5 кг) с устройством последующей вставки Q3636A

+4,4 фунта (2 кг) с набором перфорации Q3635A

+66 фунтов (30 кг) с HCl (Q3637A)

+93 фунта (42 кг) с HCl (Q3638A)

## Расположение элементов на панели управления



- 1 **Выключатель электропитания** используется для включения и выключения питания МФП.
- 2 **Сенсорный экран** отображает состояние, справочную информацию, интерактивные экраны и сенсорные клавиши для выбора всех функций.
- 3 **Проверка** отображает экран, содержащий все выбранные для текущего задания параметры.
- 4 **Режим** переводит МФП в режим копирования, отправки/хранения или печати.
- 5 **Справка** отображает экран, содержащий информацию о выбранной функции, или активирует режим ключа оператора.
- 6 **Цифровая клавиатура** используется для ввода цифровых значений.
- 7 **Пробная копия** выполняет разовое копирование для проверки правильности выбора текущих параметров.
- 8 **Прервать** останавливает текущую операцию для выполнения копирования со стекла сканера.
- 9 **Останов** останавливает текущее последовательное выполнение действий и удаляет хранящиеся в памяти данные.
- 10 **Таймер** светится при установленной функции таймера.
- 11 **Вкл./выкл. режима ожидания** активирует режим экономии электроэнергии на периоды времени, когда устройство МФП не используется, или активирует режим прерывания времени при активизации функции недельного таймера.
- 12 **Начало** начинает копирование или сканирование.
- 13 **Очистка обм.** позволяет сбросить количество напечатанных экземпляров.
- 14 **Р** отображает экран счетчика или выполняет переход к программируемым режимам для установки специальных функций.
- 15 **Объем задания** отображает экраны для выбора функций сохранения и вызова заданий.
- 16 **Сброс** восстанавливает для МФП параметры автоматического режима или параметры ключа оператора.



## Сенсорный экран

Сенсорный экран является жидкокристаллическим экраном, на котором отображаются интерактивные экраны с сенсорными клавишами, используемыми для выбора параметров задания копирования. При нажатии клавиши подсвечиваются. Экраны также работают со стандартными клавишами панели управления.

### ВНИМАНИЕ

Сенсорный экран покрыт стеклом. Не роняйте и не ставьте тяжелые предметы на стекло и не давите на него слишком сильно, иначе Вы можете повредить или поцарапать стекло.

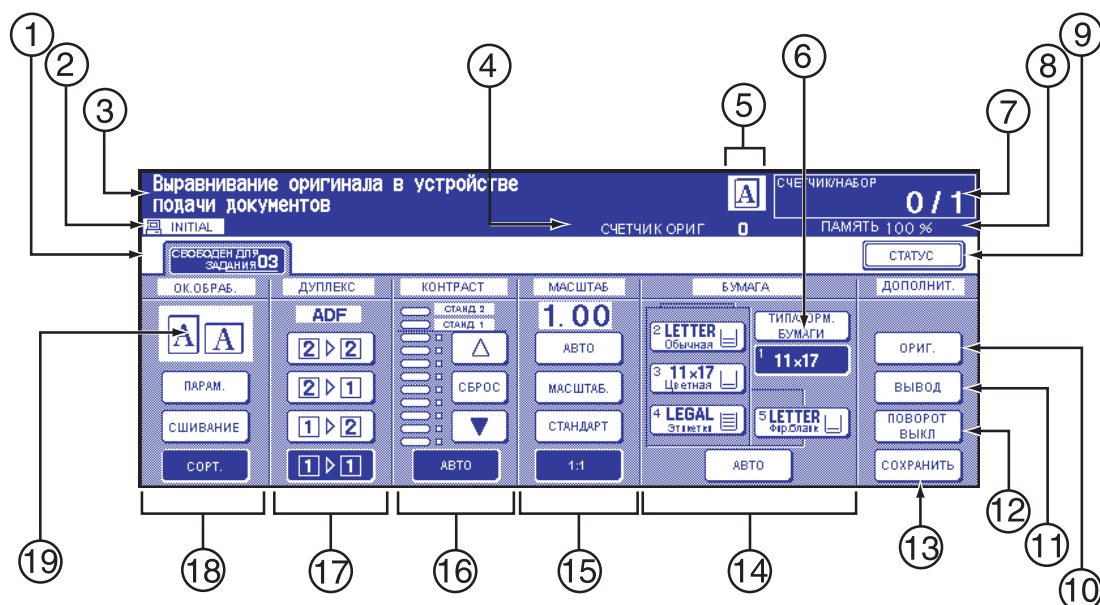
После включения дополнительного выключателя электропитания отображается заставка HP (приблизительно 10 секунд) до тех пор, пока не установятся начальные параметры. Затем 5-6 минут отображается предупреждение, пока термоэлемент не достигнет рабочей температуры.

После отображения главного экрана сенсорный экран становится интерактивным. Такое состояние интерактивности позволяет взаимодействовать с системой МФП с помощью нажатия на отображаемые на экране клавиши. На экране автоматически отображается состояние МФП. Дополнительная информация всегда доступна. Кнопка "Справка" доступна для всех экранов, кроме экранов Память задания и Режим ключа оператора.

## Главный экран

Главный экран отображается после разогрева МФП и загрузки начальных параметров. Все начальные параметры, кроме числа копий, могут быть изменены только ключом оператора.

На главном экране доступны следующие режимы: ОК. ОБРАБ., ДУПЛЕКС, КОНТРАСТ, МАСШТАБ, БУМАГА и ДОПОЛНИТ.



- 1 Ключи сгиба
- 2 Напоминающие значки
- 3 Область сообщений
- 4 СЧЕТЧИК ОРИГ.
- 5 Значки Глав./Под/Ж.Д./Напр. пов. ориг.
- 6 Клавиша "ТИП/ФОРМ. БУМАГИ"
- 7 Индикатор "СЧЕТЧИК/НАБОР"
- 8 Индикатор памяти
- 9 Клавиша "СТАТУС"
- 10 ОРИГ.
- 11 Клавиша "ВЫВОД"
- 12 Клавиша "ПОВОРОТ ВЫКЛ"
- 13 Клавиша "СОХРАНИТЬ"
- 14 Область формата бумаги
- 15 Область режима линзы
- 16 Область плотности копирования
- 17 Область режима копирования
- 18 Клавиши режима вывода
- 19 Область значка вывода

## Начальные параметры

Начальные параметры соответствуют начальному состоянию при включении питания, установке пароля монитора копирования или при ручном или автоматическом использовании режима сброса.

- Объем печати: 1
- Окончательная обработка: без сортировки на основной лоток вывода
- Дуплекс: 1►1
- Контраст: авто
- Масштаб: 1:1
- Выбор бумаги: авто

## Режим сброса

Функция сброса может быть отключена или установлена ключом оператора в отрезке от 30 секунд до 5 минут с интервалами в 30 секунд. При первоначальных установках данный режим используется после 1 минуты простоя МФП. Функция клавиши "Сброс" также включает в себя отображение главного экрана, если эти параметры не были изменены ключом оператора. См. "Начальная настройка системы 1" на стр. 168.

## Автоматический выбор бумаги

Если выбран параметр **АВТО** в столбце **БУМАГА** на сенсорном экране, то подходящий формат бумаги выбирается автоматически. При копировании со стекла сканера или из устройства автоматической подачи документов функция автоматического выбора бумаги определяет стандартные форматы. Для дополнительной информации о параметрах ключа оператора, относящихся к автоматическому выбору бумаги, см. "Настройка автовыбора лотка 11" на стр. 180.

## Автоматический масштаб

Необходимый коэффициент масштаба выбирается автоматически на основании соотношения формата бумаги и выбранного формата оригинала.

## Автоматическая настройка контраста

Если выбран параметр **АВТО** в столбце **КОНТРАСТ** на сенсорном экране, то подходящий уровень контраста выбирается автоматически для соответствия контрасту оригинала. Ручная настройка контраста переопределяет автоматическую.

## Автопереключение лотка

Если во время печати один из лотков опустел, функция автопереключения лотка определит наличие бумаги того же формата в другом лотке и позволит продолжать печать, не прерываясь (если установлено ключом оператора). Лоток 1 не участвует в переключении лотков.

## Стирание переднего края

При использовании АПД для контроля качества и достоверности копий производится стирание нескольких миллиметров переднего края изображения. Данная функция может быть отключена ключом оператора. См. "Установка типа/спец. формата 6" на стр. 175.

## Параметры, изменяемые представителем сервисной службы

Приведенные ниже параметры могут быть изменены представителем сервисного центра HP.

### Емкость устройства окончательной обработки

По умолчанию количество создаваемых наборов не ограничено. При необходимости представитель сервисного центра может сделать так, что при достижении определенного количества МФП перестанет принимать выводимые наборы.

### Объем скрепленных листов

Параметр может быть установлен представителем сервисного центра в значение 50, 45, 40 или 35.



# 4 Информация о бумаге

Переводная таблица формата бумаги	36
Помещение оригиналов на стекло сканера	36
Характеристики	37
Использование устройства автоматической подачи документов (АПД)	37
Характеристики при копировании 1►1, 1►2, 2►2, 2►1	37
Использование режима смешанных оригиналов*	37
Несоответствующие оригиналы АПД	38
Помещение оригиналов	38
Помещение смешанных оригиналов	38
Бумага в лотках МФП	39
Бумага в входном лотке большой емкости Q3637A (дополнительное устройство)	40
Бумага в входном лотке большой емкости Q3638A (дополнительное устройство)	40
Бумага в модуле автоматического дуплекса	41
Бумага в лотке 1	41
Бумага в сшивателе/укладчике Q3633A и в многофункциональном устройстве окончательной обработки Q3634A (дополнительное устройство)	41
Сшиватель/укладчик Q3633A и многофункциональное устройство окончательной обработки Q3634A. Основной (главный) лоток	42
Сшиватель/укладчик Q3633A и дополнительный лоток многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A	42
лоток для буклетов многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A	43
Бумага в устройстве последующей вставки Q3636A (дополнительное устройство)	44
Бумага в наборах перфорации	44
Бумага в наборе перфорации Q3689A (дополнительное устройство)	44
Бумага в наборе перфорации Q3635A (дополнительное устройство)	45
Бумага в наборе перфорации Q3690A (дополнительное устройство)	45
Бумага в наборе перфорации Q3691A (дополнительное устройство)	45
Таблица совместимости плотности бумаги	47

## Переводная таблица формата бумаги

В следующей таблице приводятся размеры для форматов бумаги, которые описаны в данном руководстве.

Формат	Английская система (дюймы)	Метрическая система (миллиметры)
A3	11,69 на 16,54	297 на 420
A4	8,27 на 11,70	210 на 297
A4-R	11,70 на 8,27	297 на 210
A5	5,83 на 8,27	148 на 210
A5-R	8,27 на 5,83	210 на 148
A6-R	148,5 на 105	5,85 на 4,14
B4 *	10,12 на 14,33	257 на 364
B4-R *	14,33 на 10,12	364 на 257
B5 *	7,17 на 10,12	182 на 257
B5-R *	10,12 на 7,17	257 на 182
B6-R *	5,02 на 7,17	128 на 182
Exec (JIS)	8,5 на 13	215,9 на 330
Executive	7,25 на 10,50	184,2 на 266,7
5,5 на 8,5 (см. примечание)	5,5 на 8,5	140 на 216
5,5 на 8,5R+ (см. примечание)	5,5 на 8,5	216 на 140
Letter	8,5 на 11	215,9 на 279,4
Letter-R	11,0 на 8,5	279,4 на 215,9
Legal	8,5 на 14	215,9 на 355,6
Ledger/Tabloid	11,0 на 17,0	279,4 на 431,8

\* Форматы B являются форматами JIS

### Примечание

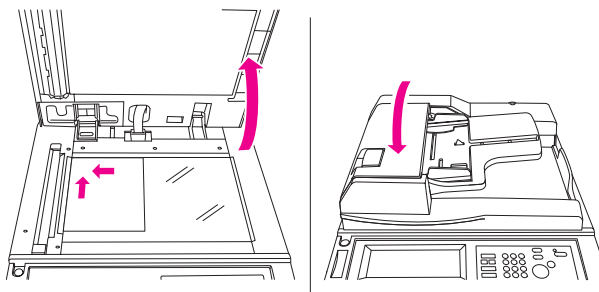
При выполнении локализации формат 5,5 на 8,5 также рассматривается в драйверах как формат "Statement".

## Помещение оригиналов на стекло сканера

Используйте стекло сканера, когда оригиналы невозможно использовать с устройством подачи документов. Например, с оригиналами несовместимого формата или они выполнены со сгибом, со скрепками, в них имеются разорванные страницы или просто они находятся в плохом состоянии.

- 1 Поднимите крышку документов.
- 2 Разместите оригинал лицом вниз, в задний левый угол, выравнивая края по левой и задней направляющей.

- 3 Осторожно закройте крышку документов, чтобы предотвратить смещение оригинала на стекле сканера.



#### Примечание

Если выбранный объем печати превышает максимальную емкость, извлекайте напечатанные листы по мере вывода бумаги, чтобы предотвратить ее замятие.

При копировании книги без выбора режима копирования книги для удаления черных отметок вдоль краев нажмите **Исключение фрейма/стиба** или **Гашение области вне изображения**.

### Характеристики

- Максимальный формат оригинала: Ledger/A3 (лист или книга).
- Максимальные вес и толщина книги: 6,8 кг (15 ф.)/30 мм (1,2").
- Размещение оригинала: лицевой стороной вниз в левом заднем углу.

## Использование устройства автоматической подачи документов (АПД)

### Характеристики при копировании 1►1, 1►2, 2►2, 2►1

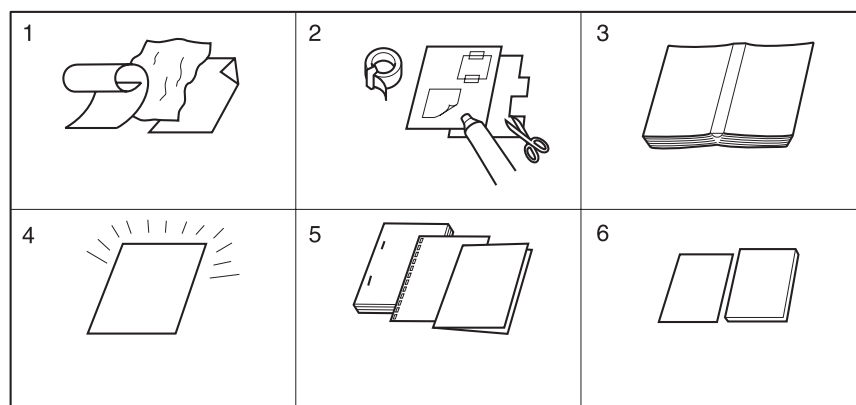
- Формат оригинала: стандартные форматы определяются автоматически.
- Вес оригинала: от 13 ф. до 34 ф.
- Максимальная емкость устройства подачи документов: 100 листов оригинала (20 ф. высокосортной бумаги).
- Максимальная емкость лотка вывода оригинала: 100 листов оригинала (20 ф. высокосортной бумаги).
- Размещение оригинала: лицом вверх; ориентация такая же, что и у бумаги в лотке.
- Допустимое скручивание: 10 мм или меньше.

## Использование режима смешанных оригиналов\*

- Формат оригинала: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5-R+ смешанный (оригинал формата 5,5 на 8,5 доступен только при подаче с книжной ориентацией).
- Емкость устройства подачи смешанных документов: 100 листов оригинала (20 ф. высокосортной бумаги).

\*См. "Смешанный оригинал" на стр. 94 для получения информации о режиме смешанного оригинала.

## Несоответствующие оригиналы АПД



- 1 Скрученные, загнутые или согнутые оригиналы.
- 2 Оригиналы, имеющие вставки или разрезы.
- 3 Книги.
- 4 Глянцевые или прозрачные пленки, бумага для художественной печати, целлофан.
- 5 Оригиналы со сгибом, с перфорированными отверстиями или оригиналы, скрепленные скрепками.
- 6 Тонкие или толстые оригиналы.

## Размещение оригиналов

АПД выполняет автоматическую подачу до 100 оригиналов прямо на стекло АПД, начиная с верхнего листа. Устройство АПД можно использовать только для оригиналов без скрепок, без сгибов, без мятых или разорванных листов.

- Определение формата оригинала требует точной установки направляющей бумаги.
- При автоматическом выборе бумаги определяются только стандартные форматы бумаги.
- На следующих страницах определяются формат, вес и емкость для всех режимов копирования.

Перед тем как поместить оригиналы в лоток, убедитесь, что устройство автоматической подачи документов полностью закрыто.

- 1 Размещайте оригиналы лицевой стороной вверх в лоток устройства автоматической подачи документов. Размещайте 2-сторонние оригиналы, начиная со страницы 1, лицевой стороной вверх.
- 2 Отрегулируйте направляющие бумаги.

## Размещение смешанных оригиналов

Оригиналы смешанного формата можно скопировать в АПД в режиме автоматического выбора бумаги или в режиме автоматического масштабирования. В режиме автоматического выбора бумаги копии будут выводиться на бумаге смешанного формата в соответствии с форматом листов оригиналов. В режиме автоматического масштабирования копии будут выводиться на бумаге одного общего выбранного формата, а также будет автоматически выбран подходящий коэффициент автоматического масштабирования. Для использования режима смешанных оригиналов см. "Смешанный оригинал" на стр. 94.

- Формат смешанного оригинала: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5R+ и 5,5 на 8,5 смешанный (оригинал формата 5,5 на 8,5 доступен только при подаче с книжной ориентацией) (13 ф. - 34 ф.).
- Емкость устройства автоматической подачи документов: максимум 100 листов (высокосортная бумага плотностью 20 ф.).
- Число копий: максимум 9999 листов.
- Несовместимые основные настройки копирования: вывод с поворотом, сортировка сшивания с автоматическим выбором бумаги, сгиб, сшивание и сгиб с автовыбором бумаги, сгиб в три слоя.
- Несовместимые особые оригиналы: нестандартный формат, оригинал с z-сгибом, бумага с закладками.
- Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, программирование задания, гашение области вне изображения, повтор, автомакет, покрытие, хранение изображения в дополнительной памяти.



Перед использованием режима смешанных оригиналов убедитесь, что устройство автоматической подачи документов полностью закрыто.

- 1 Отсортируйте оригиналы по порядку и поместите их, как описано ниже:
  - a Поместите оригиналы ledger/legal в альбомной ориентации лицевой стороной вверх в устройство подачи документов (иными словами подавая их коротким краем).
  - b Поместите формат letter в книжной или альбомной ориентации.
  - c Формат 5,5 на 8,5 помещайте только с книжной ориентацией.
- 2 Поместите смешанные оригиналы лицевой стороной вверх, к левому заднему углу лотка устройства АПД.
- 3 Установите направляющие бумаги по наибольшему формату оригинала.

## Бумага в лотках МФП

<b>Формат бумаги</b>	<b>Стандартные форматы бумаги</b>	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R
	<b>Стандартный формат (характ.)</b>	Определите A4-R вместо Letter-R; определите A5 вместо 5,5 на 8,5
	<b>Нестандартный формат</b>	Введите размеры бумаги от минимума 210 мм на 140 мм до максимума 314 мм на 459 мм
	<b>Широкая бумага</b>	Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 на 8,5+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, A5+
<b>Эквиваленты формата бумаги</b>	<b>Exec (JIS)</b>	203 мм на 330 мм (8,5" на 13")
	<b>A3</b>	297 мм на 420 мм (11,7" на 16,5")
	<b>B4</b>	257 мм на 364 мм (10,1" на 14,3")
	<b>A4</b>	210 мм на 297 мм (8,3" на 11,7")
	<b>B5</b>	182 мм на 257 мм (7,2" на 10,1")
	<b>A5</b>	148 мм на 210 мм (5,9" на 8,3")
<b>Плотность бумаги</b>	<b>Общий лоток</b>	16 - 24 ф.
	<b>Лоток для плотной бумаги</b>	200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (25 ф. - 110 ф.)
	<b>Лоток для тонкой бумаги</b>	13 ф. - 15 ф. (только в режиме 1►1 или 2►1)
	<b>Лоток для бумаги с ярлыками</b>	25 ф. - 45 ф. (только в режиме 1►1 или 2►1)
<b>Объем бумаги</b>	<b>Лотки 2 и 3</b>	500 листов плотностью 20 ф./настройка пользователем на любой стандартный/широкий формат Ledger+, 5,5 на 8,5-R
	<b>Лоток 4</b>	1500 листов плотностью 20 ф./настройка пользователем на любой стандартный/широкий формат Ledger+, 5,5 на 8,5-R
	<b>Общий объем</b>	2600 листов, включая лоток 1 на 100 листов

### Примечание

Бумагу формата A5 можно загружать только с книжной ориентацией.

Бумага формата Legal-W не доступна.

Задать параметры стандартного формата (характ.)/нестандартного формата/широкого формата бумаги для каждого лотка можно в режиме ключа оператора. См. "Установка типа/спец. формата 6" на стр. 175.

Настройку типа бумаги для каждого лотка можно выполнить в режиме ключа оператора. См. "Установка типа/спец. формата 6" на стр. 175.

Достоверность и качество копии не гарантируется для всей специальной бумаги. Используйте только бумагу, рекомендованную HP.

## Параметры переключения областей

В зависимости от Ваших параметров переключения областей становятся доступными форматы Executive и Executive-R или 8K, 16K и 16K-R. Форматы бумаги Executive и Executive-R находятся в американских моделях, а форматы 8K, 16K и 16K-R используются в тайваньских моделях.

## Бумага во входном лотке большой емкости Q3637A (дополнительное устройство)

Формат бумаги	Стандартный формат	Letter, A4 (настраивается представителем сервисного центра), B5, 16K (TW) и Executive (США) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40)
	Стандартный формат (характ.)	Не может быть определен
	Нестандартный формат	Введите размеры бумаги от минимума 257 мм на 182 мм до максимума 314 мм на 223 мм
	Широкая бумага	Letter, A4+ (настраивается представителем сервисного центра), B5+
Плотность бумаги	Стандартная плотность	16 ф. - 24 ф.
	NCI для плотной бумаги	200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (25 ф. - 110 ф.)
	NCI для тонкой бумаги	13 ф. - 15 ф. (только в режиме 1►1 или 2►1)
	NCI для бумаги с ярлыками	25 ф. - 45 ф. (только в режиме 1►1 или 2►1)
Объем бумаги	4000 листов	20 ф./установлено на стандартный/широкий формат LETTER+ или A4+
	6600 листов	Включая 3 лотка МФП и лоток 1 на 100 листов

### Примечание

Настройки типа бумаги для NCI можно сделать в режиме ключа оператора. См. "Установка типа/спец. формата 6" на стр. 175.

## Бумага во входном лотке большой емкости Q3638A (дополнительное устройство)

Формат бумаги	Стандартный формат	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R+, A3, B4, A4, A4-R (настраивается представителем сервисной службы), 8K и 16K (TW) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40)
	Стандартный формат (характ.)	Не может быть определен
	Нестандартный формат	Введите размеры бумаги от минимума 210 мм на 195 мм до максимума 314 мм на 459 мм
	Широкая бумага	Широкая бумага: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5 и 5,5 на 8,5-R.
Плотность бумаги	Стандартная плотность	16 ф. - 24 ф.
	NCI для плотной бумаги	200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (25 ф. - 110 ф.)
	NCI для тонкой бумаги	13 ф. - 15 ф. (только в режиме 1►1 или 2►1)
	NCI для бумаги с ярлыками	25 ф. - 45 ф. (только в режиме 1►1 или 2►1)
Объем бумаги	4000 листов	20 ф./установлено на стандартный/широкий формат
	6600 листов	Включая 3 лотка МФП и лоток 1 на 100 листов

### Примечание

Настройки типа бумаги для NCI можно сделать в режиме ключа оператора. См. "Установка типа/спец. формата 6" на стр. 175.

Достоверность и качество копии не гарантируется для всей специальной бумаги. Используйте только бумагу, рекомендованную HP.

## Бумага в модуле автоматического дуплекса

<b>Формат бумаги</b>	<b>Стандартный формат</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5, Ехес (JIS), 8K, 16K, 16K-R (TW) и Executive, Executive-R (США) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40)
	<b>Стандартный формат (характ.)</b>	НЕТ
	<b>Широкая бумага</b>	Ledger+, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, 5,5 на 8,5+
<b>Плотность бумаги</b>	<b>Стандартная плотность</b>	200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (16 ф. - 110 ф.)

## Бумага в лотке 1

<b>Формат бумаги</b>	<b>Стандартный формат</b>	Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5, 5,5 на 8,5-R, A3, B4, A4, B5, B5-R, A6-R 8K, 16K, 16K-R (TW) и Executive, Executive-R (США) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40)
	<b>Стандартный формат (характ.)</b>	Ехес (JIS), A4-R, A5, A5-R, B6-R
	<b>Нестандартный формат</b>	Введите размеры бумаги в пределах от 100 мм на 148 мм до 314 мм на 459 мм
	<b>Широкая бумага</b>	Ledger+, Letter+, 8,5 на 11R+, 5,5 на 8,5+, 5,5 на 8,5-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5+R
<b>Плотность бумаги</b>	<b>Общий режим</b>	16 ф. - 24 ф.
	<b>Режим плотной бумаги</b>	25 ф. - 110 ф. (плотная бумага 200 г/м <sup>2</sup> )
	<b>Режим тонкой бумаги</b>	13 ф. - 15 ф.
	<b>Режим бумаги с ярлыками</b>	25 ф. - 45 ф.
	<b>Разное</b>	Могут быть загружены прозрачные пленки, содержащие в своем составе хлопок.
<b>Объем бумаги</b>	<b>100 листов</b>	20 ф. уложенные: одинарная подача - специальная укладка

### Примечание

Достоверность и качество копии не гарантируется для всей специальной бумаги. Используйте только бумагу, рекомендованную HP.

## Бумага в сшивателе/укладчике Q3633A и в многофункциональном устройстве окончательной обработки (дополнительное устройство) Q3634A

Дополнительные принадлежности устройства окончательной обработки принимают стандартные/широкие форматы бумаги Ledger, Legal и 8,5 на 11R+ (5,5 на 8,5-R/W в режиме группы, без сортировки или с сортировкой).

## Сшиватель/укладчик Q3633A и лоток (МПФ) основного многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A

### Примечание

Сшиватель/укладчик Q3633A и многофункциональное устройство окончательной обработки Q3634A (емкости от 20 фунтов, если не отображено иное)

<b>Без сортировки/ сортировка/группа</b>	<b>500 листов</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5, 5,5 на 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 на 8,5+, 5,5 на 8,5-R+, нестандартные 8K, 16K, 16K-R (TW) и Executive, Executive-R (США) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40)
	<b>Приемник на 2500 листов и приемник на 3000 листов</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5, 5,5 на 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 на 8,5+, 5,5 на 8,5-R+, 8K, 16K, 16K-R (TW), Executive и ExecutiveR (США) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40)
<b>Режим сортировки-сшивания</b>	<b>1000 листов</b>	Ledger/Ledger-W, Legal, Letter/Letter-W, Letter-R/Letter-WR (изменяются в зависимости от количества страниц, которые необходимо сшить). См. следующую таблицу.

	<b>Ledger/Ledger-W (A3/A3+)</b>		<b>Legal, Letter/Letter+, 8,5 на 11R+/8,5 на 11R+ (B4/B4R, A4/A4+, A4R/A4-R+, B5/B5+, A5/A5+)</b>	
<b>Количество копий</b>	<b>2 скрепки</b>	<b>1 скрепка</b>	<b>2 скрепки</b>	<b>1 скрепка</b>
2 - 9	50 наборов	50 наборов	100 наборов	100 наборов
10 - 20	50	50	50	50
21 - 30	30	30	30	30
31 - 40	25	25	25	25
41 - 50	20	20	20	20

Представитель сервисного центра может настроить МФП так, что при превышении емкости числа наборов МФП прекратит копирование.

## Сшиватель/укладчик Q3633A и дополнительный лоток многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A

### Примечание

Сшиватель/укладчик Q3633A и многофункциональное устройство окончательной обработки Q3634A (емкости от 20 фунтов, если не отображено иное)

200 листов; максимум 314 мм на 459 мм (12,36" на 18,08"), минимум 100 мм на 148 мм (3,94" на 5,83").

### ВНИМАНИЕ

Если выбранный объем превышает максимальную емкость устройства окончательной обработки, извлекайте выполненные наборы, чтобы предотвратить замятие бумаги.

## Лоток для буклетов многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A

<b>Режим сгиба</b>	<b>Стандартный формат бумаги</b>	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (TW) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40)
	<b>Широкий формат бумаги</b>	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	<b>Плотность бумаги</b>	16 ф. - 110 ф. (плотная бумага 200 г/м <sup>2</sup> )
	<b>Число листов со сгибом</b>	Не более 3 листов
	<b>Емкость лотка для буклетов</b>	Максимум приблизительно 100 листов (Ledger, Legal, A3, B4) Максимум 33 набора буклетов со сгибом в 3 листа (33 на 3 = 99 листов) Максимум 50 наборов буклетов со сгибом в 2 листа (50 на 2 = 100 листов) Максимум приблизительно 75 листов (Letter-R, A4R) Максимум 25 наборов буклетов со сгибом в 3 листа (25 на 3 = 75 листов) Максимум 37 наборов буклетов со сгибом в 2 листа (37 на 2 = 74 листа)
<b>Режим сшивания и сгиба.</b>	<b>Стандартный формат бумаги</b>	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (TW) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40)
	<b>Широкий формат бумаги</b>	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	<b>Плотность бумаги</b>	Плотная бумага 200 г/м <sup>2</sup> (16 ф. - 110 ф.)
	<b>Число листов со сгибом</b>	Максимум 20 листов (используется бумага плотностью только 20 ф.) Максимум 19 листов (прилагается плотная бумага для покрытия)
	<b>Емкость лотка для буклетов</b>	Максимум приблизительно 100 листов (Ledger, Legal, A3, B4) Максимум 20 наборов буклетов со сгибом в 5 листов (20 на 5 = 100 листов) Максимум 10 наборов буклетов со сгибом в 10 листов (10 на 10 = 100 листов) Максимум 5 наборов буклетов со сгибом в 20 листов (5 на 20 = 100 листов) Максимум приблизительно 75 листов (Letter-R, A4R) Максимум 15 наборов буклетов со сгибом в 5 листов (15 на 5 = 75 листов) Максимум 7 наборов буклетов со сгибом в 10 листов (7 на 10 = 70 листов) Максимум 3 набора буклетов со сгибом в 20 листов (3 на 20 = 60 листов)
<b>Режим сгиба в три слоя</b>	<b>Формат бумаги</b>	Letter-R, A4-R
	<b>Плотность бумаги</b>	20 ф.
	<b>Число листов со сгибом</b>	Не более 3 листов
	<b>Емкость лотка для буклетов</b>	Максимум приблизительно 50 листов (при тройном сгибе)

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Внутри выходного отсека для режима буклета находится двигатель ролика. НЕ засовывайте в него руки при удалении согнутого или скрепленного листа, иначе можно пораниться.

## Бумага в устройстве последующей вставки Q3636A (дополнительное устройство)

### Примечание

5,5 на 8,5R+ и A5+ доступно только в режиме подачи книжной ориентации.

<b>Формат бумаги</b>	<b>Верхний лоток</b>	A4, A4-R, Letter, Letter-R, B5, B5-R, A5, 5,5 на 8,5, 16K, 16K-R (TW) и Executive, Executive-R (США) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40) A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Letter+, Letter-R+, 5,5 на 8,5+
	<b>Нижний лоток</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, A5, 5,5 на 8,5, Ledger, Legal, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (TW) (см. "Параметры переключения областей" на стр. 40) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 на 8,5+
<b>Плотность бумаги</b>	<b>Стандартный</b>	Плотная бумага 200 г/м <sup>2</sup> (13 - 110 ф.)
	<b>Сшивание вручную</b>	Плотная бумага 200 г/м <sup>2</sup> (13 ф. - 110 ф.)
	<b>Перфорация вручную</b>	13 ф. - 45 ф.
	<b>Сшивание и сгиб вручную</b>	Плотная бумага 200 г/м <sup>2</sup> (16 ф. - 110 ф.)
	<b>Сгиб в три слоя вручную</b>	Плотная бумага 200 г/м <sup>2</sup> (16 ф. - 110 ф.)

### Примечание

Для некоторых типов бумаги плотностью 45 ф. выполнение перфорации затруднено.

Перфорирование специальной бумаги (самоклеющиеся листы и т.д.) может стать причиной возникновения проблем с МФП.

## Бумага в наборах перфорации

### Бумага в наборе перфорации Q3689A (дополнительное устройство)

<b>Формат бумаги</b>	См. раздел "Таблица перфорации" на стр. 45.
<b>Плотность бумаги</b>	13 - 45 ф.
<b>Число перфорированных отверстий</b>	2
<b>Диаметр отверстий</b>	8,0 мм ± 0,5 мм (0,315" ± 0,020")
<b>Шаг отверстий</b>	108 мм ± 0,5 мм (4,253" ± 0,020")

### Примечание

Для некоторых типов бумаги плотностью 45 ф. выполнение перфорации затруднено.

Перфорация специальной бумаги (диапозитивы, этикетки, бумага с ярлыками) не выполняется. Использование специальной бумаги может повредить набор перфорации.

## Бумага в наборе перфорации Q3635A (дополнительное устройство)

Формат бумаги	См. раздел "Таблица перфорации" на стр. 45.
Плотность бумаги	13 - 45 ф.
Число перфорированных отверстий	3
Диаметр отверстий	8,0 мм $\pm$ 0,5 мм (0,315" $\pm$ 0,020")
Шаг отверстий	108 мм $\pm$ 0,5 мм (4,253" $\pm$ 0,020")

### Примечание

Для некоторых типов бумаги плотностью 45 ф. выполнение перфорации затруднено.

Перфорация специальной бумаги (диапозитивы, этикетки, бумага с ярлыками) не выполняется. Использование специальной бумаги может повредить набор перфорации.

## Бумага в наборе перфорации Q3690A (дополнительное устройство)

Формат бумаги	См. раздел "Таблица перфорации" на стр. 45.
Плотность бумаги	13 - 45 ф.
Число перфорированных отверстий	4
Диаметр отверстий	8,0 мм $\pm$ 0,5 мм (0,315" $\pm$ 0,020")
Наклон отверстий	108 мм $\pm$ 0,5 мм (4,253" $\pm$ 0,020")

### Примечание

Для некоторых типов бумаги плотностью 45 ф. выполнение перфорации затруднено.

Перфорация специальной бумаги (диапозитивы, этикетки, бумага с ярлыками) не выполняется. Использование специальной бумаги может повредить набор перфорации.

## Бумага в наборе перфорации Q3691A (дополнительное устройство)

Формат бумаги	См. раздел "Таблица перфорации" на стр. 45.
Плотность бумаги	13 - 45 ф.
Число перфорированных отверстий	4 (шведский стандарт)
Диаметр отверстий	8,0 мм $\pm$ 0,5 мм (0,315" $\pm$ 0,020")
Шаг отверстий	108 мм $\pm$ 0,5 мм (4,253" $\pm$ 0,020")

### Примечание

Для некоторых типов бумаги плотностью 45 ф. выполнение перфорации затруднено.

Перфорация специальной бумаги (диапозитивы, этикетки, бумага с ярлыками) не выполняется. Использование специальной бумаги может повредить набор перфорации.

## Таблица перфорации

Бумага Формат	2 отверстия	3 отверстия	4 отверстия	4 отверстия (шведский стандарт)
A6-R	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
B6-R	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ





Бумага Формат	2 отверстия	3 отверстия	4 отверстия	4 отверстия (шведский стандарт)
A4-R+	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
A4+	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
B4-R+	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
A3-R+	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
5,5 на 8,5-R+	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
5,5 на 8,5+	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
Letter-R+	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
Letter+	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
Ledger+	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ
Нестандартный формат	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ	Перфорация: НЕТ Перфорация скрепками: НЕТ

## Таблица совместимости плотности бумаги

<b>Устройство автоматической подачи документов</b>	13 - 34 ф.
<b>Лотки МФП</b>	Все лотки: 16 - 24 фунта Режим плотной бумаги: 200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (25 - 110 ф.) Режим тонкой бумаги: 13 - 15 ф. Режим бумаги с ярлыками: 25 - 45 ф. (только в режиме 1►1 или 2►1)
<b>Входной лоток большой емкости</b>	16 - 24 ф. Режим плотной бумаги: 200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (25 - 110 фунтов) Режим тонкой бумаги: 13 - 15 ф. Режим бумаги с ярлыками: 25 - 45 ф. (только в режиме 1►1 или 2►1)
<b>Модуль автоматического дуплекса</b>	200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (16 - 110 ф.)
<b>Лоток 1</b>	200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (13 - 110 ф.)
<b>Сшиватель/укладчик Q3633A и многофункциональное устройство окончательной обработки Q3634A</b>	200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (13 - 110 ф.)
<b>Устройство последующей вставки Q3636A</b>	200 г/м <sup>2</sup> плотной бумаги (13 - 110 ф.)
<b>Набор перфорации Q3635A</b>	13 - 45 ф.*

\*Для некоторых типов бумаги плотностью 45 ф. выполнение перфорации затруднено.

### Примечание

Достоверность и качество копии не гарантируется для всей специальной бумаги. Используйте только бумагу, рекомендованную HP.



# 5 Управление МФП

Управление электропитанием .....	50
Режим ожидания .....	50
Автоматическая экономия энергии (режим ожидания 1) .....	50
Автовыключение (режим ожидания 2 ) .....	50
Выключение вручную .....	50
Управление доступом .....	51
Управление работой устройства .....	52

### Режим ожидания

Ниже описаны 2 режима ожидания.

- Режим экономии энергии позволяет сократить потребление электроэнергии путем поддержания более низкой температуры термоэлемента во время бездействия МФП.
- Режим выключения сберегает большее количество электроэнергии за счет выключения электропитания.

### Автоматическая экономия энергии (режим ожидания 1)

Это функция автоматического снижения потребления электроэнергии после определенного периода бездействия МФП. Функция автоматической экономии энергии может активизироваться через 5 минут, 10 минут, 15 минут, 30 минут, 60 минут, 90 минут, 120 минут или 240 минут. Первоначально данный режим активизируется, если с МФП не работают в течение 15 минут. Для получения информации о параметрах ключа оператора см. “Настройка ожидания 12” на стр. 180.

### Выход из режима автоматической экономии энергии

Нажмите любую клавишу на панели управления. Режим автоматической экономии электроэнергии отключается и сенсорные экраны приобретают свою обычную яркость.

### Автовыключение (режим ожидания 2 )

Это функция автоматического отключения основного питания МФП после определенного периода бездействия. Автовыключение может быть активизировано через 30 минут, 60 минут, 90 минут, 120 минут или 240 минут. Первоначально автовыключение активизируется, если с МФП не работают в течение 90 минут. Для получения информации о параметрах ключа оператора см. “Настройка ожидания 12” на стр. 180.

### Выход из режима автовывключения

Нажмите клавишу **Вкл./выкл. режима ожидания**. Можно продолжить работу с МФП после того, как устройство разогреется (приблизительно 5 минут).

### Выключение вручную

Нажмите и удерживайте клавишу **Вкл./выкл. режима ожидания** не менее 1 секунды, а затем отпустите ее. Будет активирован режим автовывключения.

#### Примечание

Параметр автовывключения вручную может быть установлен с помощью ключа оператора. Для получения информации о параметрах ключа оператора см. “Настройка ожидания 12” на стр. 180. При выборе параметра выключения вручную отключается параметр включения экономии энергии вручную.

Загорится индикатор ВКЛ./ВЫКЛ. РЕЖИМА ОЖИДАНИЯ, а все остальные индикаторы и сенсорный экран будут отключены.

#### Примечание

Необходимо нажать и удерживать клавишу **Вкл./выкл. режима ожидания** не менее 1 секунды, иначе режим автовывключения не будет активирован и на экране появится следующее сообщение:

Для выключения режима экономии энергии удерж. ОЖИДАНИЕ более 1 с. и отпустите.

### Выход из режима выключения вручную

Нажмите клавишу **Вкл./выкл. режима ожидания**. После разогрева (приблизительно 5 минут) выключение вручную будет отключено, погаснет индикатор ВКЛ./ВЫКЛ. РЕЖИМА ОЖИДАНИЯ и будет включен сенсорный экран.

### Ввод пароля монитора копирования

Пароль монитора копирования необходим, если активирована функция монитора копирования, присвоен пароль пользователя и на сенсорном экране отображается Введите пароль монитора копирования.

- 1 С помощью цифровой клавиатуры введите 8-значный пароль монитора копирования. Если введен неверный пароль монитора копирования, будет установлен первоначальный режим работы МФП. В этом случае введите правильный пароль или обратитесь к ключу оператора.

#### Примечание

Для некоторых стран/регионов используется пароль монитора копирования, имеющий менее 8 знаков.

- 2 Нажмите клавишу **Начало** один раз, чтобы отобразить текущий счетчик копий и предел копирования за 3 секунды.

Текущий счетчик / предел 018888/025000

Готово для копирования

Если счетчик копий достиг предела копирования, отображается следующее сообщение:

Достигнут предел копирования / 025001/025000

В этом случае обратитесь к ключу оператора для переустановки предела копирования.

- 3 Установите параметры копирования и введите необходимое количество копий.
- 4 Когда все параметры будут приемлемыми, нажмите **Начало**.

### Функции недельного таймера

При включении недельного таймера в правой части панели управления МФП загорается индикатор таймера.

#### Примечание

Если загорается индикатор таймера, МФП автоматически выключается. Не выключайте его с помощью выключателя питания.

### Прерывание таймера:

Если включен индикатор таймера и выключены все остальные индикаторы, МФП недоступен из-за работы недельного таймера. Однако МФП может стать доступным после выполнения описанной ниже последовательности действий.

- 1 Нажмите клавишу **Вкл./выкл. режима ожидания**. Будет отображаться главный экран со следующим сообщением:

Подождите

МФП разогревается

Режим прерывания времени

Введите пароль

#### Примечание

Пароль прерывания таймера не является заводской настройкой и должен быть введен с помощью ключа оператора. Для получения информации об установке пароля см. "Установка пароля прерывания таймера 5" на стр. 179.

Если не был введен пароль прерывания таймера с помощью ключа оператора, будет отображаться сообщение, указанное в действии 3.

- 2 Введите 4-значный пароль прерывания таймера с помощью цифровой клавиатуры панели управления. Если был введен неправильный пароль, введите подходящий 4-значный пароль.

Режим прерывания времени

Введите пароль \*\*\*\*\*

- 3 Нажмите **Начало**.

Введите время копирования

0 час. 05 мин.

- 4 Введите количество часов 0 - 9 (например, 3 - обозначает 3 часа) с помощью цифровой клавиатуры панели управления.

**5 Нажмите Начало.**

Введенное время копирования:

3 час. 05 мин.

**6 Введите 2-значное число, обозначающее минуты (например, 7 минут - обозначается 07), с помощью цифровой клавиатуры панели управления. (05 - 60).**

Введенное время копирования:

3 час. 07 мин.

**7 Нажмите Начало. Копирование будет доступно в течение установленного промежутка времени.**

**8 После окончания копирования, нажмите и удерживайте клавишу Вкл./выкл. режима ожидания не менее 1 секунды, а затем отпустите ее. Копирование и сам МФП будут выключены.**

## Управление работой устройства

### Список счетчиков

С помощью данной функции путем вывода списка на сенсорном экране можно просмотреть текущее состояние следующих элементов: Общий счетчик, Счетчик копира, Счетчик принтера, Дата начала. Просмотрите список, а затем при необходимости распечатайте его из экрана списка счетчиков.

**Для отображения списка счетчиков выполните следующие действия:**

- 1 Нажмите **Р СЧЕТЧИК**, чтобы отобразить экран списка счетчиков.
- 2 Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран.

**Чтобы распечатать список счетчиков, выполните следующие действия:**

- 1 Нажмите **Р СЧЕТЧИК**, чтобы отобразить экран списка счетчиков.
- 2 Нажмите **Меню счет-ка.** Отобразится главный экран.
- 3 Нажмите **Начало.** Распечатается список счетчиков. После этого режим печати списка управления будет отключен.

# 6 Основные операции

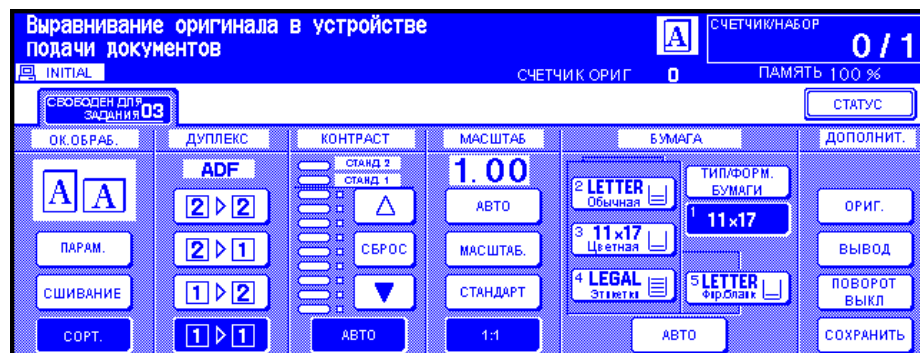
Главный экран . . . . .	54
Восстановление предыдущих параметров задания . . . . .	55
Режим дуплекса . . . . .	56
Использование лотка 1 . . . . .	57
Контраст . . . . .	57
Автоматическая экспозиция . . . . .	57
Ручной режим (светло, обычно, темно) . . . . .	58
Смещение плотности . . . . .	58
Режим линзы . . . . .	58
Автоматический выбор бумаги . . . . .	58
Автоматическое масштабирование . . . . .	59
Формат бумаги . . . . .	62
Режим переплета . . . . .	64
Резервное задание . . . . .	65
Режим сохранения . . . . .	67
Режим прерывания . . . . .	68
Поворот . . . . .	69
Поворот и автоматический выбор бумаги . . . . .	70
Поворот и автоматическое масштабирование . . . . .	70
Выход из автоматического поворота . . . . .	70
Восстановление автоматического поворота . . . . .	70
Проверочная и черновая копия . . . . .	70
Параметры изменить/выйти . . . . .	71
Режим справки . . . . .	71

## Главный экран

Главный экран — это экран по умолчанию, он отображается на сенсорной панели при включении питания или при деактивации режима ожидания. Большинство параметров задания выбираются на главном экране с помощью сенсорных клавиш. Другие параметры задания устанавливаются клавишами управления, например, ОБЪЕМ ЗАДАНИЯ.

Перед выполнением копирования, когда монитор копирования активирован, нужно ввести 8-цифровой пароль монитора копирования. Пароль устанавливается с помощью ключа оператора. См. “Изменение данных монитора копирования 1” на стр. 172.

Все начальные параметры на главном экране, кроме количества, можно настроить с помощью ключа оператора на экране параметров копира “Начальн.”.



### Примечание

Оригинальный счетчик, который отображается в центре области сообщения, подсчитывает количество страниц оригиналов, помещенных в устройство подачи документов при сканировании. Оригинал дуплекса, а также оригинал симплекса, считаются по 1. При сканировании со стекла сканера счет увеличивается на 1 на каждую отсканированную страницу. Чтобы выбрать основные условия копирования, на главном экране отображается всплывающее меню.

Во время успешного процесса копирования заданий сообщение **Разогрев** может отображаться в области сообщений основного экрана, пока ведется настройка качества изображения.

- 1 Поместите документ оригинала в устройство подачи документов или на стекло сканера.
- 2 Нажмите **Начало** для запуска копирования с начальными параметрами или выберите другие параметры и нажмите **Начало**.

#### Основные параметры копирования

Режим дуплекса : см. стр. 56.  
Использование лотка 1 : см. стр. 57.  
Контраст : см. стр. 57.  
Масштаб : см. стр. 58.  
Формат бумаги : см. стр. 62.  
Режим переплета : см. стр. 64.  
Установка резервного задания : см. стр. 65.

#### Другие основные операции копирования

Режим сохранения : см. стр. 67.  
Режим сохранения со стекла : см. стр. 67.  
Режим сохранения с АПД : см. стр. 68.  
Режим прерывания : см. стр. 68.  
Поворот : см. стр. 69.  
Проверочная и черновая копия : см. стр. 70.  
Справочный режим : см. стр. 71.

**Режим окончательной обработки** : см. “Режимы устройства окончательной обработки” на стр. 73.

**Оригинал** : см. “Оригиналы” на стр. 91.



**Вывод** : см. “Функции вывода” на стр. 97.

**Режим тандема** : см. “Работа в режиме тандема” на стр. 148.

#### Примечание

Если на главном экране в области сообщений отображается сообщение **Режим настройки**, это означает, что компонент МФП переведен в режим настройки обслуживающим персоналом. Если это произойдет, обратитесь к техническому персоналу и запросите отключение режима; иначе это может неблагоприятно повлиять на копирование.

### Установка задания во время предупреждения

Во время предупреждения МФП пользователь может выбрать условия копирования и начать сканирование, как только устройство МФП готово.

- 1 Включите переключатели основного и дополнительного питания на МФП. Через несколько секунд на сенсорном экране появится предупреждение. Семь типов экранов предупреждений отобразятся в течение 5,5-6,0 минут.
- 2 Нажмите на цифровую ЖК-панель, чтобы сменить экран предупреждения на главный экран. Проверьте, что на главном экране отобразилось сообщение **Готово для копирования резерва**.
- 3 Установите предпочитаемые условия поиска и введите требуемое количество.
- 4 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство автоматической подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.
- 5 Нажмите **Начало**. Оригинал будет отсканирован. По завершении сканирования выделенный ключ папки **Св. для зад-я** изменится на **Резервное задание**, станет активным следующее свободное задание.
- 6 Если установлено несколько резервных заданий, нажмите следующее свободное задание, чтобы его выделить.

Повторите действия с 3 по 5. Можно приготовить до 5 резервных заданий. Резервные задания будут автоматически копироваться после выполнения предупреждения МФП.

#### Примечание

Для останова печати нажмите **Останов**.

Экран отображения статуса задания позволяет изменять порядок выхода или удалять резервные задания. См. “Экран отображения статуса задания” на стр. 65.

### Останов сканирования или печати

Чтобы остановить сканирование или печать выполните приведенную ниже процедуру.

- 1 Нажмите **ЗАДАНИЕ СКАН.** или **ЗАДАНИЕ ПЕЧАТИ** для приостановки.
- 2 Нажмите **Останов**. Задание, выбранное в данный момент, будет приостановлено, а на главном экране появится всплывающее меню с запросом на продолжение или отмену задания.
- 3 Нажмите **ВЫХОД** для отмены задания и удаления данных или нажмите **ПРОДОЛЖ.** для выполнения задания.

## Восстановление предыдущих параметров задания

Выполните приведенную ниже процедуру для копирования, используя параметры предыдущего задания.

#### Примечание

Только параметры последнего выполненного задания могут быть восстановлены, как параметры предыдущего задания. Параметры невыполненных или резервных заданий не могут быть восстановлены, даже если операции параметров были изменены в последний раз.

Параметры предыдущего задания могут быть восстановлены, даже если питание МФП было выключено, затем включено.

- 1 Нажмите **Объем задания** на панели управления для отображения экрана режима памяти заданий.
- 2 Нажмите **ОТЗЫВ ЗАДАНИЯ**, затем нажмите **ОК** для возврата в главный экран. Измените параметры восстановления на экране.

- 3 Когда все параметры станут приемлемы, поместите оригинал(ы) в устройство подачи документа или на стекло сканера, затем нажмите **Начало**.

## Режим дуплекса

### Режим дуплекса с помощью устройства автоматической подачи документов

Перед выбором режима дуплекса прочитайте характеристики на предыдущей странице и см. “Помещение оригиналов на стекло сканера” на стр. 36 для получения информации по помещению оригиналов.

- 1 Нажмите клавишу предпочитаемого режима на главном экране: 1▶1, 1▶2, 2▶1 или 2▶2. Клавиша режима дуплекса будет недоступной, если она не совместима с другими выбранными параметрами.

#### Примечание

При выборе 1▶2 или 2▶2 укажите направление оригинала и режим переплета в меню Выберите условия для сканирования оригиналов и в меню Выберите режим устройства окончательной обработки. Для получения информации см. приведенные ниже действия 1 и 2.

- 2 Поместите оригиналы лицевой стороной вверх в устройство подачи документов.
- 3 Когда все параметры будут приемлемыми, нажмите **Начало**. Для отмены режима нажмите клавишу предпочитаемого режима на главном экране.

#### Примечание

Когда выбранное количество превысит максимальную емкость устройства обработки, удалите выполненные задания, чтобы предотвратить замятие бумаги.

### 1▶2 Режим дуплекса с помощью стекла сканера

При копировании в режиме 1▶2 со стекла сканера используйте режим сохранения. Для получения информации по помещению оригиналов см. “Помещение оригиналов на стекло сканера” на стр. 36.

- 1 Нажмите **ОРИГ.** на главном экране для отображения меню Выберите условие для сканирования оригиналов, затем нажмите клавишу предпочитаемого направления оригинала, чтобы осветить его. Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 2 Нажмите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки, затем нажмите клавишу предпочитаемого режима, чтобы выбрать его. Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.

#### Примечание

При выборе **ВЕРХ ПЕРЕПЛЕТ** будут сделаны копии сверху вниз на обратной стороне, пока **ПРАВ/ЛЕВ ПЕРЕПЛЕТ** копирует в обычном режиме.

- 3 Откройте устройство подачи документов. Поместите оригинал на стекло сканера лицевой стороной вниз и закройте устройство подачи документов.

#### Примечание

Поместите и отсканируйте оригинал в обычном порядке нумерации страниц.

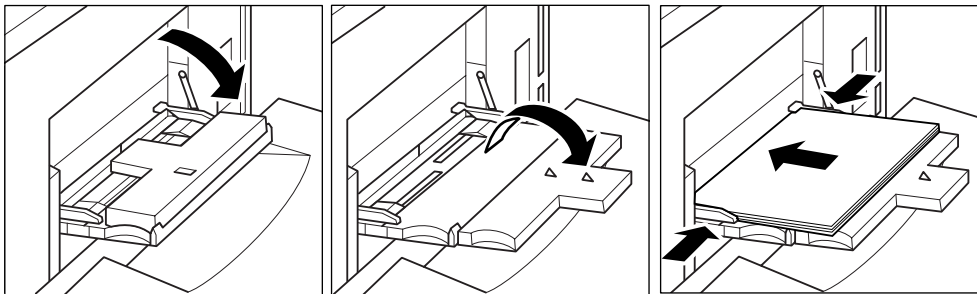
- 4 Нажмите 1▶2. Клавиша **СОХРАНИТЬ** автоматически выделится на экране.
- 5 Выберите требуемые параметры копирования.
- 6 Для сканирования оригинала нажмите **Начало**. Повторите действия с 3 по 6, пока не будут отсканированы все оригиналы.
- 7 Нажмите на **СОХРАНИТЬ** для выхода из режима сохранения. Клавиша **СОХРАНИТЬ** примет нормальный вид.
- 8 Введите количество копий с помощью цифровой клавиатуры. Введенное количество будет отображаться в правой верхней области сообщения главного экрана. Для изменения количества печати нажмите **С ОЧИСТ.** ОБМ и введите требуемое количество. Для удаления сканируемых данных без печати нажмите **Останов**, затем нажмите **ВЫХОД** во всплывающем меню, чтобы убедиться, что данные удалены.
- 9 Нажмите **Начало** для печати.

#### Примечание

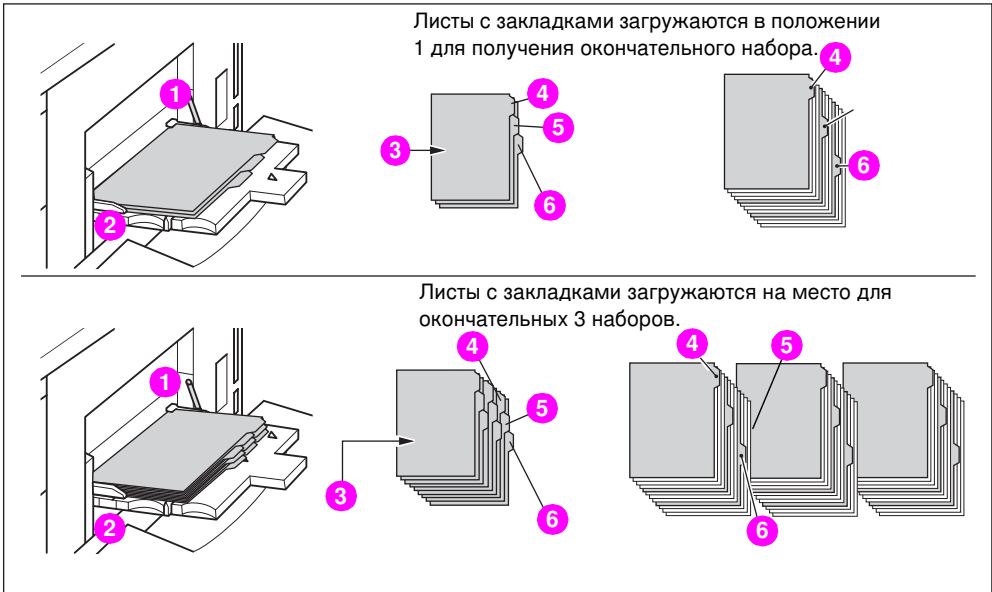
Когда выбранное количество превысит максимальную емкость устройства обработки, удалите выполненные задания, чтобы предотвратить замятие бумаги.

# Использование лотка 1

- 1 Откройте лоток 1. Он расположен с правой стороны устройства МФП. При загрузке бумаги формата Ledger или Legal отодвиньте расширение лотка 1.



- 2 Загрузите бумагу и выровняйте направляющие по размеру бумаги.  
Загрузите 1 прозрачную пленку или стопку бумаги до 100 листов (плотностью 20 фунтов с высоким качеством).  
Загрузите листы с закладками таким образом, чтобы закладки находились справа по направлению к задней (не к передней) стенке лотка. Верхний лист загружается лицевой стороной вверх, как и первая закладка окончательного набора. Последующие листы со смещенными закладками укладываются в соответствующем порядке. Ширина закладок должна быть не более 12,5 мм (0.5").  
При загрузке листов с закладками в лоток 1 убедитесь, что указан тип бумаги с ярл. на экране параметров ТИП/ФОРМ. БУМАГИ. См. "Выбор типа/размера бумаги для лотка 1" на стр. 62.



**Условные обозначения**

1	Задняя часть	4	1ая вкладка(и)
2	Передняя часть	5	2ая вкладка(и)
3	Печатная сторона	6	3ая вкладка(и)

# Контраст

## Автоматическая экспозиция

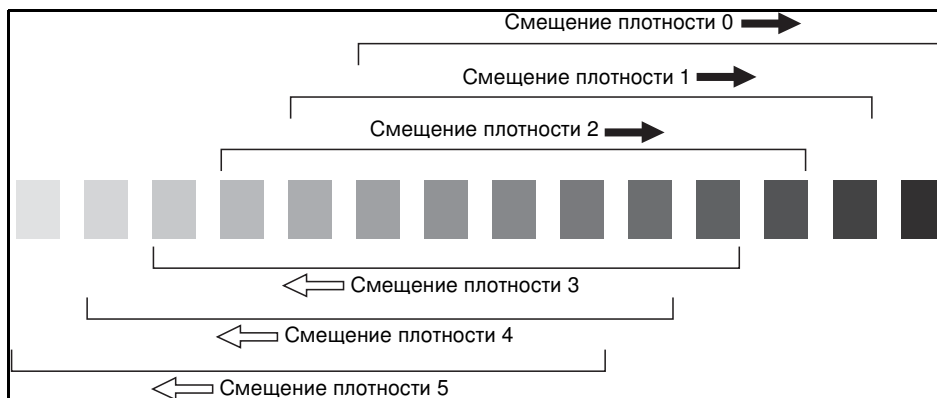
Когда выделен параметр АВТО в столбце КОНТРАСТ, МФП обнаруживает контраст изображения оригинала и автоматически выбирает соответствующую экспозицию для копирования.

## Ручной режим (светло, обычно, темно)

Настройка вручную может быть выполнена на 9 уровнях с помощью нажатия клавиш "стрелка вверх", СБРОС или "стрелка вниз" для выделения предпочитаемой экспозиции.

## Смещение плотности

Смещение плотности делит каждый из 9 уровней плотности на 3 уровня светлых оттенков и 3 темных. Смещение плотности может использоваться в 4 режимах: Авто (текст/фото), Текст, Фото и Увеличение контраста.



- 1 Нажмите **ОРИГ.** для отображения меню Выберите условие для сканирования оригиналов.
- 2 Выберите предпочитаемый режим расширения.  
Для выбора режима "Авто (текст/фото)" нажмите **Смешанный**, чтобы выделить его, затем нажмите **Р СЧЕТЧИК**.  
Появится следующее сообщение:  
Смещ. плотн. (Авто <текст/фото>)  
2 (0 - 5)  
Для выбора режима увеличения контраста нажмите **Увеличение контраста**, чтобы выделить его, затем нажмите **Р СЧЕТЧИК**.  
Появится следующее сообщение:  
Смещение плотности (увеличение контраста)  
# (0 - 5)  
Для выбора фоторежима нажмите **Фото**, чтобы выделить его, затем нажмите **Р СЧЕТЧИК**.  
Появится следующее сообщение:  
Смещ. плотности (фото)  
2 (0 - 5)  
Для выбора текстового режима нажмите **Текст**, чтобы выделить его, затем нажмите **Р СЧЕТЧИК**.  
Появится следующее сообщение:  
Смещ. плотности (текст)  
2 (0 - 5)  
Нажмите любую кнопку (от 0 до 5) и с помощью клавиатуры определите смещение плотности.
- 3 Нажмите **ОК** в меню Выберите условие для сканирования оригиналов. Смещение плотности определено.

## Режим линзы

### Автоматический выбор бумаги

Устройство МФП обнаруживает размер оригиналов, помещенных в АПД или на стекло сканера, а также автоматически выбирает и подает бумагу одного формата или выбирает соответствующий формат на основе выбранного коэффициента масштабирования.

Если соответствующая бумага не загружена в какой-либо лоток, копирование не будет выполнено и появится сообщение, предлагающее загрузить соответствующую бумагу.

Обнаруживаемыми форматами оригинала являются следующие форматы: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5 и 5,5 на 8,5-R.

Широкая бумага не может быть обнаружена.

Автоматический режим выбора бумаги несовместим с автомасштабом.

Далее приведен пример взаимосвязи формата оригинала, коэффициента масштаба и формата бумаги копии.

Формат копии		ФОРМАТ ОРИГИНАЛА						Формат копии	
		11x17	8,5x14	8,5x11	8,5x11R	5,5x8,5	5,5x8,5R		
Коэффициент увеличения	0,25 - 0,50	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	0,25 - 0,50	
	0,51 - 0,61	8,5x11R (8,5x11)						0,51 - 0,61	
	0,62 - 0,65	8,5x14	8,5x11R (8,5x11)	8,5x11 (8,5x11R)	8,5x11 (8,5x11R)	5,5x8,5	5,5x8,5	0,62 - 0,65	
	0,66 - 0,77		0,66 - 0,77						
	0,78 - 0,79	8,5x14	0,78 - 0,79						
	0,80 - 1,00		0,80 - 1,00						
	1,01 - 1,29	11x17	11x17	11x17	8,5x11 (8,5x11R +)	8,5x11 (8,5x11R +)	1,01 - 1,29		
	1,30 - 1,55				11x17	8,5x14	1,30 - 1,55		
	1,56 - 4,00				11x17	11x17	1,56 - 4,00		

## Автоматический масштаб

Автоматический масштаб — это один из начальных параметров, который работает при использовании АПД, когда размер бумаги выбирается вручную.

### Примечание

Автоматический масштаб не совместим с авто выбором бумаги, изменением масштаба, копированием книги, покрытием, стиранием области за изображением, повтором, автомасштабом и хранением изображения в дополнительной памяти.

Соответствующие коэффициенты увеличения или уменьшения будут выбираться автоматически и будут применяться к изображению на размере бумаги. Авто масштаб автоматически вычисляет и выбирает правильный коэффициент.

Широкий формат бумаги можно определить, если используется авто масштаб. В этом случае будет выбран коэффициент масштаба, равный стандартному размеру.

В таблице, приведенной ниже, представлены примеры автоматического коэффициента масштаба.

ТАБЛИЦА АВТО МАСШТАБА		ФОРМАТ ОРИГИНАЛА						
		11"x17"	8,5"x14"	8,5"x11"	8,5"x11"R	5,5"x8,5"	5,5"x8,5"R	A4
ФОРМАТ КОПИИ	11"x17"/ 11"x17"W	1,00	1,21	1,00	1,29	1,29	2,00	0,94
	8,5"x14"	0,77	1,00	0,77	1,00	1,00	1,55	0,73
	8,5"x11"/ 8,5"x11"W	0,50 (0,65)	0,61 (0,79)	1,00	0,77 (1,00)	1,20	1,00 (1,29)	0,94
	8,5"x11"R/ 8,5"x11"R+	0,65	0,79	0,77 (1,00)	1,00	1,00 (1,29)	1,29	0,73 (0,94)
	5,5"x8,5"/ 5,5"x8,5"+	0,32 (0,50)	0,39 (0,61)	0,65	0,50 (0,65)	1,00	0,65 (1,00)	0,67
	5,5"x8,5"R/ 5,5"x8,5"R+	0,50	0,61	0,50 (0,65)	0,65	0,65 (1,00)	1,00	0,47 (0,67)
	A4/A4+	0,49 (0,69)	0,59 (0,84)	0,97	0,75 (0,97)	1,38	0,97 (1,38)	1,00

( ) : Функции поворота

## Выбор специального коэффициента для нестандартной бумаги

Для определения коэффициентов уменьшения или увеличения при работе с нестандартными форматами бумаги обратитесь к таблице специальных коэффициентов и выполните приведенную ниже процедуру.

### Ширина оригинала-копии

- 1 Поместите оригинал, чтобы его ширина находилась на горизонтальной оси.
- 2 Поместите копию, чтобы ее ширина находилась на вертикальной оси.
- 3 Найдите коэффициент в таблице, где встречаются эти 2 значения.

### Длина оригинала-копии

- 1 Поместите оригинал, чтобы его длина находилась на горизонтальной оси.
- 2 Поместите копию, чтобы ее длина находилась на вертикальной оси.
- 3 Найдите коэффициент в таблице, где встречаются эти 2 значения.

Коэффициент должен находиться в доступном диапазоне 0,25 - 4,00. Используйте меньший коэффициент для уменьшения и больший коэффициент для увеличения.

- 1 Сначала определите правильный коэффициент, как описано выше.
- 2 Нажмите **МАСШТАБИРОВАТЬ** на главном экране для отображения всплывающего меню настройки коэффициента масштаба.
- 3 Используйте клавиши во всплывающем меню для ввода требуемого коэффициента уменьшения или увеличения в 3-цифровом формате или используйте стрелки для прокрутки коэффициентов и выбора предпочитаемого значения.
- 4 Когда указан требуемый коэффициент, нажмите **ОК** для завершения установки. Для отмены установки снова нажмите **МАСШТАБИРОВАТЬ**, выберите нужный коэффициент, затем нажмите **ОК**.
- 5 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вниз на стекло сканера или лицевой частью вверх в устройство подачи документов.
- 6 Когда все другие параметры будут приемлемыми, нажмите **Начало**.

## Таблица специальных коэффициентов

### Примечание

Таблица коэффициентов приведена в дюймах.

		ФОРМАТ ОРИГИНАЛА																
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
ФОРМАТ КОПИИ	17	3.40	2.83	2.43	2.12	1.88	1.70	1.54	1.42	1.31	1.21	1.13	1.06	1.00				
	16	3.20	2.67	2.28	2.00	1.77	1.60	1.45	1.33	1.23	1.14	1.06	1.00	0.94				
	15	3.00	2.50	2.14	1.87	1.67	1.50	1.36	1.25	1.15	1.07	1.00	0.94	0.88				
	14	2.80	2.33	2.00	1.75	1.55	1.40	1.30	1.17	1.07	1.00	0.93	0.87	0.82				
	13	2.60	2.17	1.86	1.62	1.44	1.30	1.18	1.08	1.00	0.92	0.87	0.81	0.76				
	12	2.40	2.00	1.71	1.50	1.33	1.20	1.09	1.00	0.92	0.86	0.80	0.75	0.70				
	11	2.20	1.83	1.57	1.37	1.22	1.11	1.00	0.92	0.85	0.78	0.73	0.69	0.65				
	10	2.00	1.67	1.43	1.25	1.11	1.00	0.91	0.83	0.77	0.71	0.67	0.62	0.59				
	9	1.80	1.50	1.29	1.12	1.00	0.90	0.82	0.75	0.69	0.64	0.60	0.56	0.53				
	8	1.60	1.33	1.14	1.00	0.89	0.80	0.73	0.67	0.61	0.57	0.53	0.50	0.47				
	7	1.40	1.17	1.00	0.87	0.77	0.70	0.64	0.58	0.54	0.50	0.47	0.44	0.41				
	6	1.20	1.00	0.85	0.75	0.66	0.60	0.54	0.50	0.46	0.43	0.40	0.37	0.35				
	5	1.00	0.83	0.71	0.62	0.55	0.50	0.45	0.42	0.38	0.36	0.33	0.31	0.29				

## Заранее установленные и установленные пользователем коэффициенты

Используйте заранее установленные или установленные пользователем коэффициенты для увеличения или уменьшения масштаба на определенные значения.

При необходимости начальный 8-значный набор, показанный ниже, может быть настроен в ключевом режиме оператора. Кроме того, 3 коэффициента, определенные пользователем, настраиваются в ключе оператора. Все коэффициенты остаются эффективными, пока они не будут заменены.

- 8 предварительно установленных коэффициентов: 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55 и 2,00.
  - 3 коэффициента, определенных пользователем: программируемые ключом оператора и выбираемые в диапазоне от 0,25 - 4,00.
  - Для копирования оригиналов формата 5,5 на 8,5 на бумагу формата 5,5 на 8,5 выберите формат бумаги 5,5 на 8,5, затем нажмите увеличение 1,00.
- 1 Нажмите **УМЕНЬШИТЬ** для отображения всплывающего меню выбора предпочитаемых заранее установленных/определенных пользователем коэффициентов.
  - 2 Выберите нужный масштаб. Выбранная клавиша выделяется, а всплывающее меню закрывается автоматически. На главном экране отобразится выбранный коэффициент. Для отмены установки снова нажмите **УМЕНЬШИТЬ**, выберите нужный коэффициент.
  - 3 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вниз на стекло сканера или лицевой частью вверх в устройство подачи документов.
  - 4 Когда все параметры будут приемлимыми, нажмите **Начало**.

## Режим масштабирования

Чтобы уменьшить или увеличить копию исходного изображения с приращением в 1 процент, используется режим масштабирования.

- Диапазон масштабирования: 25 процентов - 400 процентов.
- 1 Нажмите **МАСШТАБИРОВАТЬ** на главном экране для отображения всплывающего меню настройки коэффициента масштаба.
  - 2 Используйте клавиши во всплывающем меню для ввода коэффициента в 3-цифровом формате или прокрутите значения коэффициентов и выберите предпочитаемое значение.
  - 3 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран. Для отмены установки снова нажмите **МАСШТАБИРОВАТЬ**, выберите нужный коэффициент, затем нажмите **ОК**.
  - 4 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вниз на стекло сканера или лицевой частью вверх в устройство подачи документов.
  - 5 Когда все параметры будут приемлимыми, нажмите **Начало**.

## Масштаб по вертикали/горизонтали

Для увеличения или уменьшения размеров по вертикали или горизонтали используется режим масштабирования.

- Диапазон вертикального/горизонтального масштабирования: 0,25 - 4,00.
- 1 Нажмите **МАСШТАБИРОВАТЬ** на главном экране для отображения всплывающего меню настройки коэффициента масштаба.
  - 2 Нажмите **Верт.** для выбора коэффициента по вертикали.
  - 3 Используйте клавиши во всплывающем меню для ввода коэффициента по вертикали в 3-цифровом формате или прокрутите значения коэффициентов и выберите предпочитаемое значение.
  - 4 Нажмите **Гориз.** для выбора коэффициента по горизонтали.
  - 5 Используйте клавиши для ввода коэффициента по горизонтали в 3-цифровом формате или прокрутите значения коэффициентов и выберите предпочитаемое значение.
  - 6 Нажмите **ОК** для завершения установки.  
Чтобы отменить установку снова нажмите **МАСШТАБИРОВАТЬ** для отображения всплывающего меню. Укажите требуемые коэффициенты, затем нажмите **ОК**.
  - 7 Параметр **АВТО** в столбце **БУМАГА** на сенсорном экране автоматически отключится. Выберите требуемую клавишу формата копии.
  - 8 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вниз на стекло сканера или лицевой частью вверх в устройство подачи документов.
  - 9 Когда все параметры будут приемлимыми, нажмите **Начало**.



## Формат бумаги

Клавиши выбора, расположенные под параметром БУМАГА на сенсорном экране, используются для выбора определенных лотков подачи. Когда выбран определенный лоток, параметр АВТО в столбце БУМАГА отменяется, выделяется параметр АВТО в столбце МАСШТАБ. Размещению может потребоваться настройка коэффициента. При использовании устройства автоматической подачи документов масштаб выбирается автоматически.

Местоположения лотков соответствуют лоткам 2, 3, 4, НСІ (лоток 5) и лотку 1. Типы бумаги (например, плотный, плн, легкий, калька, вкладки, произвольный, грубый, карточки, перфорированный, печатные формы и фирменные бланки) можно указать ключом оператора. Но типы бумаги не могут определяться устройством МФП.

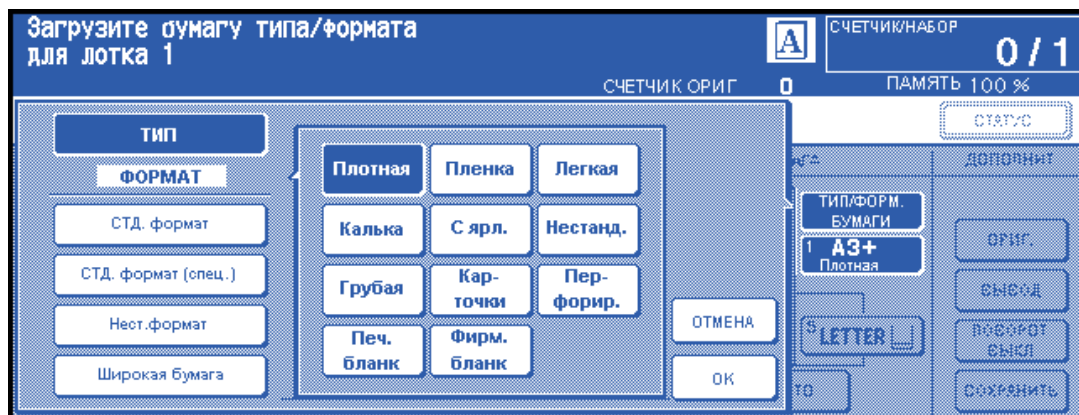
### Примечание

Чтобы избежать замятия, не следует загружать бумагу с форматом, отличающимся от указанного.

- Если выбранный лоток пуст, на ключе лотка появится значок, сообщающий об отсутствии бумаги, а также появится сообщение, требующее загрузки бумаги в пустой лоток.
  - Когда нажат и выделен лоток 1, клавиша ТИП/ФОРМ. БУМАГИ появляется над клавишей лоток 1. Нажмите клавишу для отображения всплывающего меню типа и размера, затем укажите тип и размер специальной бумаги для загрузки в лоток 1. См. “Выбор типа/размера бумаги для лотка 1” на стр. 62.
  - Несовместимые с автоматическим масштабом основные условия копирования: авто выбор бумаги, изменение масштаба
  - Несовместимые с автоматическим масштабом параметры оригинала: нет
  - Несовместимые с автоматическим масштабом приложения: копирование книги, стирание области за границами изображения, повтор, автомакет, штамп/покрытие
- 1 Нажмите клавишу нужного лотка. Параметр АВТО в столбце БУМАГА отменяется, выбирается параметр АВТО в столбце МАСШТАБ.  
Для восстановления выбора бумаги нажмите АВТО в столбце БУМАГА. Параметр АВТО в столбце МАСШТАБ отменяется.
  - 2 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вниз на стекло сканера или лицевой частью вверх в устройство подачи документов.
  - 3 Когда все параметры будут приемлимыми, нажмите **Начало** на панели управления.

#### Выбор типа/размера бумаги для лотка 1

- 1 Откройте лоток 1 и загрузите бумагу в лоток.
- 2 Нажмите Лоток 1, затем нажмите ТИП/ФОРМ. БУМАГИ. Откроется меню типа/формата бумаги.



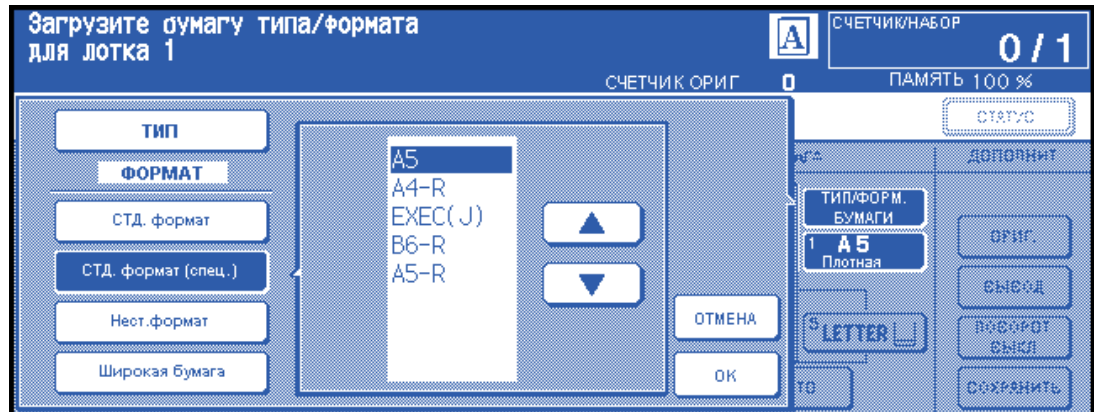
- 3 Нажмите требуемую клавишу.
  - a Когда выделен элемент Плотная, Пленка, Легкая, Калька, С ярл. или Нестанд., задание печати будет использовать выбранный тип бумаги.
  - b Если не требуется указать тип бумаги, нажмите выделенную клавишу для очистки выбора. Выбор будет отражен на главном экране при восстановлении.

### Примечание

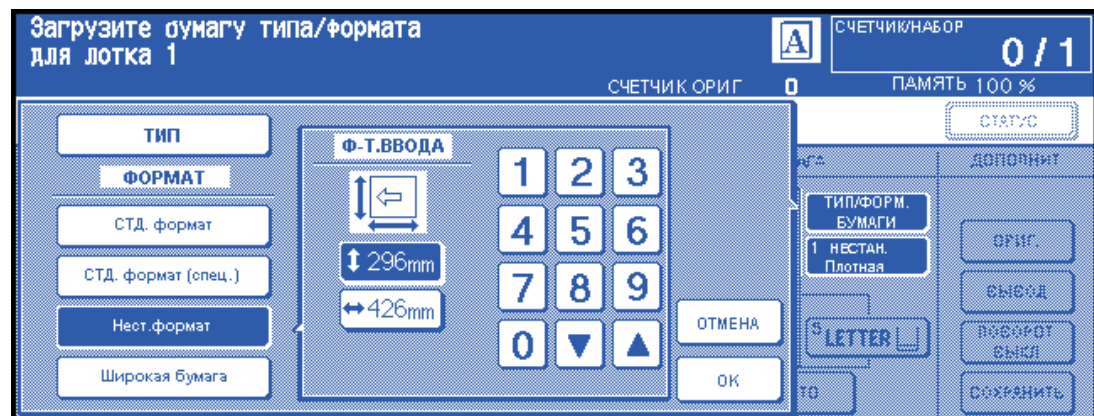
При выборе бумаги С ярл. параметр АВТО в столбце МАСШТАБ выбирается автоматически.



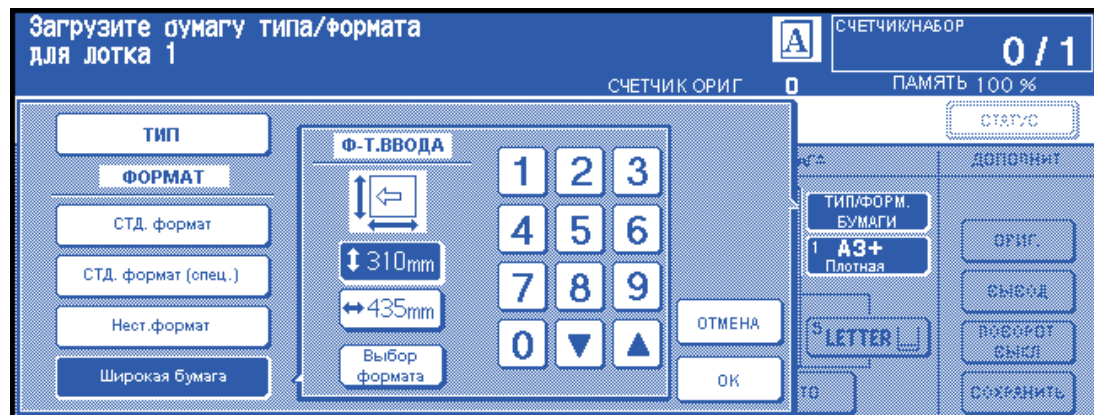
- Когда выделен элемент **СТД. формат**, появляется всплывающее меню. Используйте стрелки для прокрутки значений и выбора требуемого значения. В этом случае выбранный размер и тип бумаги будут отображаться на главном экране.



- Когда выделен элемент **Нест. формат**, появляется всплывающее меню.



- 1 Для установки размера по вертикали нажмите клавишу размера по вертикали, чтобы выделить ее. Затем с помощью цифровой клавиатуры во всплывающем меню введите размер по вертикали или с помощью стрелок прокрутите значения и выберите требуемое.
  - 2 Для установки размера по горизонтали нажмите клавишу размера по горизонтали, чтобы выделить ее. Затем с помощью цифровой клавиатуры во всплывающем меню введите размер по горизонтали или с помощью стрелок прокрутите значения и выберите требуемое. В этом случае специальная индикация и тип выбранной бумаги отобразятся на главном экране, но информация о действительном размере не может быть отображена.
- Когда выделен элемент **Широкая бумага**, появляется всплывающее меню. Используйте стрелки для прокрутки значений широкой бумаги и выбора требуемого, затем укажите точные размеры используемой бумаги. Для этого используйте приведенную ниже процедуру.



- 1 Нажмите **Форм. ввода**. Откроется всплывающее меню **Ф-Т.ВВОДА**.

- 2 Нажмите клавишу размера по вертикали для ее выделения, затем с помощью цифровой клавиатуры во всплывающем меню введите размер по вертикали (или используйте стрелки для прокрутки значений и выбора требуемого). Введенное значение быть равным или превосходить вертикальный размер бумаги стандартного формата и не превышать 314 мм.
- 3 Нажмите клавишу размера по горизонтали для ее выделения, затем с помощью цифровой клавиатуры во всплывающем меню введите размер по горизонтали (или используйте стрелки для прокрутки значений и выбора требуемого). Введенное значение быть равным или превосходить горизонтальный размер бумаги стандартного формата и не превышать 429 мм.
- 4 Нажмите ВЫБОР ФОРМАТА для возврата в меню выбора размера. Нажмите Передний край или Задний край для выбора начального положения изображения.

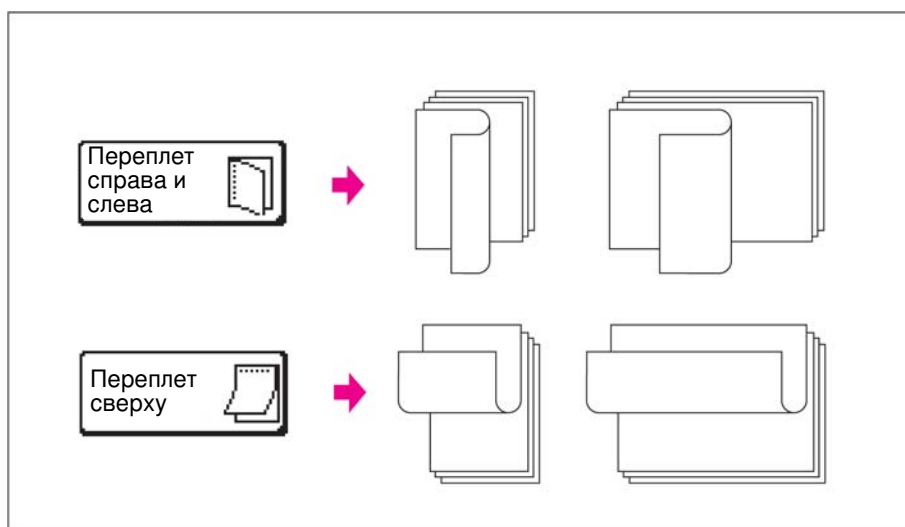


- 5 Нажмите ОК для возврата к главному экрану.

## Режим переплета

При копировании в режиме 1►2 или 2►2 укажите режим переплета в меню Выберите режим устройства окончательной обработки для получения требуемых результатов копирования.

- ПРАВЫЙ И ЛЕВЫЙ ПЕРЕПЛЕТ: обычные дуплексные копии
- ВЕРХ.ПЕРЕПЛЕТ: дуплексные копии, выровненные сверху вниз по обратной стороне



- 1 Нажмите меню ПАРАМ. для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки, затем нажмите клавишу предпочитаемого режима, чтобы выбрать его.
- 2 Нажмите ОК для возврата к главному экрану.

## Установка резервного задания

Функция резервирования позволяет установить новое задание во время печати или сканирования текущего задания. Когда текущее задание будет завершено, сразу же после него начинает печататься зарезервированное задание.

Клавиша **СВ. ДЛЯ ЗАД-Я** на экране является сенсорной и активируется только в процессе выполнения другого задания; в другой момент она становится недоступной.

- Параметры задания: максимум 5 (текущее задание и 4 резервных задания).
  - Функция резервирования заданий доступна после того, как МФП начнет выполнять текущее задание. Если установлено несколько зарезервированных заданий, следующий параметр резервирования заданий будет доступен после того, как МФП начнет сканировать предыдущее зарезервированное задание. Когда текущее задание находится в режиме **СОХРАН.**, **Вставка изобр.** или **Копир. книги** функция резервирования заданий будет доступна только после того, как МФП начнет печатать текущее задание.
  - Если произойдут определенные условия, например, активирование режима прерывания, замятие бумаги или отсутствие бумаги, то текущее задание печати прервется, а индикатор **СВ. ДЛЯ ЗАД-Я** на экране сменится соответствующим индикатором **ПРЕРЫВАНИЕ**, **ЗАМЯТИЕ** или **ДОБАВЛЕНИЕ БУМАГИ**. Вмешайтесь в ситуацию, чтобы устранить проблему.
  - Порядок зарезервированных заданий можно изменить на экране отображения статуса заданий.
  - Зарезервированные задания могут быть удалены на экране отображения статуса заданий.
  - *Несовместимые основные условия копирования: прерывание копирования, сканирование в режиме хранения, черновая копия.*
  - *Несовместимые приложения: хранение изображения в дополнительной памяти.*
- 1 Нажмите **СВ. ДЛЯ ЗАД-Я** для отображения экрана настройки резервного задания.
  - 2 Установите предпочитаемые условия копирования для зарезервированного задания. Если отображен экран установки зарезервированного задания, то все клавиши на сенсорном экране и все кнопки на панели управления будут работать для резервного задания.

### Примечание

Если возникли проблемы при установке резервного задания, клавиша **ЗАДАНИЕ ПЕЧАТИ** или **ЗАДАН. СКАН.** изменится на **ЗАМЯТИЕ** или **ДОБАВЛЕНИЕ БУМАГИ** на главном экране. См. “Бумага закончилась во время выполнения задания” на стр. 67.

- 3 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в АПД или лицевой частью вниз на стекло сканера после выполнения сканирования для текущего задания.
- 4 Нажмите **Начало**. Оригинал для зарезервированного задания будет отсканирован.

### Примечание

Когда отобразится сообщение **Загрузите бумагу формата \*\* в любой лоток**, кроме лотка #, загрузите указанную бумагу в соответствующие лотки.

- 5 Когда сканирование зарезервированного задания будет выполнено, откроется основной экран для текущего задания печати.
- 6 Повторите действия 2 - 4 для резервирования нескольких заданий.
- 7 Копирование зарезервированного задания начнется автоматически после выполнения текущего задания.

## Экран отображения статуса задания

Нажмите клавишу **СТАТУС** на главном экране для отображения экрана **Отображение состояния задания** (см. ниже).

Сенсорный экран позволяет выполнять следующие функции:

- подтверждение статуса МФП;
- изменение порядка зарезервированных заданий;
- удаление зарезервированных заданий;
- просмотр предыдущего списка заданий;
- просмотр списка невыполненных заданий.

Для возврата на главный экран нажмите **OK** в экране отображения состояния задания.

ЭЛЕМЕНТ СТАТУСА	ОПИСАНИЕ																		
<b>НОМЕР</b>	Отображает номер (01-99) для каждого задания, назначенного устройству МФП.																		
<b>РЕЖИМ</b>	Отображает текущий режим операции МФП. Ниже приведены 3 режима. МФП /ПРИНТЕР / СКАНЕР																		
<b>СТАТУС</b>	Отображает текущее состояние каждого из заданий.  <table> <tr> <td><b>Индикация</b></td><td><b>Значение</b></td></tr> <tr> <td>ГОТОВ</td><td>Готов к работе в любом режиме</td></tr> <tr> <td>ПРЕРЫВАНИЕ</td><td>Прерывание предыдущего задания</td></tr> <tr> <td>ОШИБКА</td><td>Ошибка в любом режиме</td></tr> <tr> <td>ПЕЧАТЬ</td><td>Печать в любом режиме</td></tr> <tr> <td>НЕТ БУМАГИ</td><td>Нет бумаги в режиме копирования/печати</td></tr> <tr> <td>ОСТАН.</td><td>Останов в любом режиме</td></tr> <tr> <td>РЕЗЕРВ</td><td>Настройка резервного задания</td></tr> <tr> <td>ЗАМЯТИЕ</td><td>Замятие в любом режиме</td></tr> </table>	<b>Индикация</b>	<b>Значение</b>	ГОТОВ	Готов к работе в любом режиме	ПРЕРЫВАНИЕ	Прерывание предыдущего задания	ОШИБКА	Ошибка в любом режиме	ПЕЧАТЬ	Печать в любом режиме	НЕТ БУМАГИ	Нет бумаги в режиме копирования/печати	ОСТАН.	Останов в любом режиме	РЕЗЕРВ	Настройка резервного задания	ЗАМЯТИЕ	Замятие в любом режиме
<b>Индикация</b>	<b>Значение</b>																		
ГОТОВ	Готов к работе в любом режиме																		
ПРЕРЫВАНИЕ	Прерывание предыдущего задания																		
ОШИБКА	Ошибка в любом режиме																		
ПЕЧАТЬ	Печать в любом режиме																		
НЕТ БУМАГИ	Нет бумаги в режиме копирования/печати																		
ОСТАН.	Останов в любом режиме																		
РЕЗЕРВ	Настройка резервного задания																		
ЗАМЯТИЕ	Замятие в любом режиме																		
<b>ВСЕГО СТР-Ц</b>	Для каждого задания отображает число отсканированных страниц (от 0 до 9999).																		
<b>ОСТАЛОСЬ СТР.</b>	Отображает оставшееся число копий для задания. От 0 до 9999 (число, превышающее 9999, будет отображено как 9999↑). Число копий = число отсканированных страниц x объем печати																		
<b>ОСТАЛОСЬ МИН.</b>	Отображает время (в минутах), необходимое для выполнения задания. Более 999 минут: 999↑ Менее 1 минуты: <1																		
<b>ДРУГОЕ</b>	Данное сообщение отображается во второй строке, если не существует резервное задание. РЕЗЕРВНОГО ЗАДАНИЯ НЕТ																		

**Для изменения порядка выполнения резервных заданий выполните следующие действия:**

- 1 Нажатием клавиши требуемого резервного задания выделите его.
- 2 Нажмите **ПРИОРИТЕТ ЗАДАНИЯ**. Выделенное резервное задание перемещается в очереди на одну позицию вперед до тех пор, пока не будет достигнуто предшествующее ему задание, которое находится в процессе выполнения.
- 3 Для возврата на главный экран нажмите **OK** в экране отображения состояния задания.

**Для удаления резервных заданий выполните следующие действия:**

- 1 Нажатием клавиши требуемого резервного задания выделите его.
- 2 Нажмите **УДАЛ. ЗАД..**
- 3 Появится экран настройки удаления задания. Нажмите **ДА**. Выделенное задание будет удалено.
- 4 Для возврата на главный экран нажмите **OK** в экране отображения состояния задания.

**Для проверки имени пользователя (не является данными МФП) выполните следующие действия:**

- 1 Нажмите **ПРОВЕРКА ИМЕНИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** для отображения экрана проверки имени пользователя. Проверьте имя пользователя, отображенное справа от номера задания и режима работы.
- 2 Для возврата на экран отображения состояния задания нажмите **OK**.
- 3 Для возврата на главный экран нажмите **OK** в экране отображения состояния задания.

**Для отображения предыдущего списка заданий выполните следующие действия:**

- 1 Нажмите **СПИСОК ПРЕД. ЗАД.** для отображения экрана предыдущего списка заданий.
- 2 Нажмите **↓** для перехода на следующую страницу, если это требуется. Могут быть отображены до 16 предыдущих заданий. Нажмите **↑** для возврата на предыдущую страницу.
- 3 Для возврата на экран отображения состояния задания нажмите **OK**.
- 4 Для возврата на главный экран нажмите **OK** в экране отображения состояния задания.

**Для отображения неполного списка заданий выполните следующие действия:**

- 1 Нажмите СПИСОК НЕВЫП. ЗАД. для отображения экрана неполного списка заданий.
- 2 Нажмите ↓ для перехода на следующую страницу, если это требуется. Могут быть отображены до 16 невыполненных заданий. Нажмите ↑ для возврата на предыдущую страницу.
- 3 Для возврата на экран отображения состояния задания нажмите ОК.
- 4 Для возврата на главный экран нажмите ОК в экране отображения состояния задания.

### **Замятие бумаги при установке резервного задания**

Если при выполнении задания печати/сканирования во время настройки резервного задания произошло замятие, клавиша ПЕЧАТЬ/СКАНИРОВАНИЕ на экране сменится на ЗАМЯТИЕ.

Если оригиналы резервного задания были отсканированы перед возникновением замятия, то после устранения замятия и завершения текущего задания можно выполнить печать резервного задания.

- 1 Нажмите ЗАМЯТИЕ для отображения экрана позиции замятия.
- 2 Для просмотра инструкций экрана справки нажмите СОВЕТЫ и Извлеките бумагу/оригинал.
- 3 Клавиша ЗАМЯТИЕ сменится на ПЕЧАТЬ или СКАНИРОВАНИЕ.
- 4 Нажмите **Начало**. Выполнение задания печати/сканирования будет возобновлено.
- 5 Нажмите ОСВОБОДИТЬ ЗАДАНИЕ для продолжения настройки резервного задания.

Если при возникновении сбоя при подаче процесс сканирования еще не завершен, но настройка резервного задания уже произведена, резервное задание может быть выполнено после выполнения текущего задания. Для этого просто вставьте оригинал и нажмите **Начало**.

### **Бумага закончилась во время выполнения задания**

Если во время установки резервного задания закончилась бумага для выполняемого задания, то клавиша экрана ЗАДАНИЕ ПЕЧАТИ изменится на ДОБАВЛЕНИЕ БУМАГИ (мигает).

В данном случае можно продолжить настройку резервного задания.

- 1 Нажмите ДОБАВЛЕНИЕ БУМАГИ для отображения главного экрана для задания печати.
- 2 Определите пустой лоток и загрузите бумагу.
- 3 Нажмите **Начало**. Выполнение задания печати будет возобновлено.
- 4 Нажмите ОСВОБОДИТЬ ЗАДАНИЕ для продолжения настройки резервного задания.

## **Режим сохранения**

В режиме сохранения после настройки параметров копирования можно сканировать несколько оригиналов, нажимая СОХРАНИТЬ на главном экране. После этого можно отправить их на печать, нажав **Начало**.

- Режим сохранения со стекла: оригиналы сканируются со стекла сканера.
- Режим сохранения из АПД: оригиналы сканируются из АПД.

### **Режим сохранения со стекла**

Данный режим используется при работе с оригиналами, подача которых через устройство подачи документов невозможна из-за несоответствующей толщины, размеров или состояния.

При сканировании толстых оригиналов, когда необходимо держать открытой крышку документа, выберите Исклуч. обл. вне изобр., чтобы избежать появления изображений областей стекла по границам оригинала. Данная функция обеспечивает чистое копирование и уменьшает потребление тонера. Режим гашения области вне изображения автоматически отключается сразу же после того, как сканирование оригинала, для которого он был включен, завершается. Могут быть отсканированы дополнительные изображения.



- Несовместимый вывод: сохранение изображения в дополнительной памяти.
- 1 Откройте устройство подачи документов.
- 2 Поместите оригинал на стекло сканера лицевой стороной вниз и закройте устройство подачи документов.

### Примечание

Поместите оригинал и сканируйте его в обычном порядке нумерации страниц.

- 3 Выберите требуемые настройки копирования, затем выберите режим копирования 1►1 или 1►2.
- 4 На главном экране нажмите **СОХРАНИТЬ**, чтобы выделить требуемый режим.
- 5 Для сканирования оригинала нажмите **Начало**.
- 6 Для сканирования оставшихся оригиналов повторите действия 1, 2 и 5.
- 7 Нажмите **СОХРАНИТЬ** для выхода из режима сохранения.
- 8 Для ввода количества используйте цифровую клавиатуру. Введенное значение будет отображаться в верхней правой области сообщений главного экрана. Для изменения количества нажмите **С ОЧИСТ. ОБМ.** и введите новое значение. Чтобы удалить отсканированные данные, не печатая их, нажмите **Останов**, а затем **ОТМЕНА** во всплывающем меню, чтобы убедиться, что данные были удалены.
- 9 Нажмите **Начало**. МФП начнет печать задания.

### Режим сохранения из АПД

Данная функция используется при сканировании в память более 100 оригиналов из устройства подачи документов. Данная функция используется совместно с функцией резервирования для повышения эффективности задания копирования.

Несовместимый вывод: вставка изображения, копирование книги, сохранение изображения в дополнительной памяти.

- 1 На главном экране нажмите **СОХРАНИТЬ**, чтобы выделить требуемый режим.
- 2 Выберите требуемые параметры копирования.
- 3 Поместите оригиналы в устройство подачи документов лицевой стороной вверх. Число оригиналов не должно превышать 100.
- 4 С помощью цифровой клавиатуры введите количество. Введенное значение будет отображаться в верхней правой области сообщений главного экрана. Для изменения количества нажмите **С ОЧИСТ. ОБМ.** и введите новое значение.
- 5 Для сканирования оригиналов нажмите **Начало**.
- 6 Для сканирования оставшихся оригиналов повторите действия с 3 по 5. Чтобы удалить отсканированные данные, не печатая их, нажмите **Останов**, а затем **ОТМЕНА** во всплывающем меню, чтобы убедиться, что данные были удалены.
- 7 Нажмите **СОХРАНИТЬ** для выхода из режима сохранения.
- 8 Нажмите **Начало**. МФП начнет печать задания.

## Режим прерывания

Используйте режим прерывания для остановки процесса копирования и выполнения несложного задания. После выполнения задания копирования, из-за которого использовалось прерывание, автоматически восстанавливаются параметры для первоначального задания и отображается главный экран. Нажмите **Прервать**, если МФП находится в следующих состояниях:

- непрерывная печать данных, сохраненных с использованием режима сохранения;
- сканирование оригиналов с использованием режима сохранения;
- сканирование оригиналов с использованием режима сохранения при печати в режиме резерва;
- *несовместимые основные настройки копирования: резерв;*
- *несовместимый вывод: хранение изображения в дополнительной памяти.*

При необходимости ключ оператора может изменить синхронизацию для остановки текущей операции МФП и выполнения копирования. Помните, что совместимые настройки копирования зависят от выбранной синхронизации.

- 1 Для остановки текущего задания копирования нажмите **Прервать**. Для некоторых обрабатываемых заданий копирование прекратится только после выполнения определенных фаз текущей операции, что отображается состояниями светодиода, описанными ниже.
  - **Совместная печать хранящихся в памяти данных.** Светодиод прерывания мигает до тех пор, пока часть текущего задания не будет допечатана, а при выполнении временного задания в режиме прерывания он светится постоянно.
  - **Сканирование оригиналов в память.** Светодиод прерывания мигает до тех пор, пока все помещенные в устройство подачи документов оригиналы не будут отсканированы, а при выполнении временного задания в режиме прерывания он светится стабильно.
  - **Сканирование оригиналов в память при печати в режиме резерва (см. примечание 1).** Светодиод прерывания мигает до тех пор, пока МФП не завершит текущее задание печати и не отсканирует все помещенные в устройство подачи документов оригиналы. При выполнении временного задания в режиме прерывания светодиод светится постоянно. Все индикаторы задания на главном экране изменятся на состояние прерывания.
- 2 Удалите все документы со стекла сканера и из устройства подачи документов.
- 3 Поместите новый(ые) оригинал(ы) на стекло сканера или в устройство подачи документов.
- 4 Ниже приведены параметры копирования для режима прерывания.

Режим дуплекса:	1►1
АПД:	ВКЛ
Автоэкспозиция:	ВКЛ
Режим масштаба:	1:1 (1,00)
Автовыбор бумаги:	ВКЛ
Количество бумаги:	1
Окончательная обработка:	режим сортировки с использованием основного лотка

При необходимости выберите другие совместимые с режимом прерывания функции копирования.

- 5 Нажмите **Начало**.
- 6 После завершения копирования с использованием прерывания нажмите еще раз **Прервать** для возврата к параметрам первоначального задания.
- 7 Замените первоначальный оригинал и нажмите **Начало** для продолжения копирования.

#### Примечание

В режиме резерва нажатие **Прервать** перед тем, как МФП закончит сканирование оригиналов резервного задания, приведет к сбросу параметров, выбранных для резервного задания.

Если при копировании с использованием прерывания нажата клавиша **Проверка**, то отображаемая информация будет соответствовать параметрам первоначального задания. Информация о задании копирования с использованием прерывания не будет отображена.

## Поворот

Данная функция позволяет использовать автоматический выбор бумаги или автоматическое масштабирование и копировать документы формата оригинала, описанные ниже, на бумагу формата Letter или 5,5 на 8,5 независимо от ориентации бумаги при загрузке. Поворот по умолчанию требует автоматического выбора или выбора "авто" для работы. Но ключ оператора может сделать так, чтобы поворот применялся постоянно или при использовании автоматического выбора, уменьшения или автоматического режима.

- Копирование с поворотом требует памяти.
- Формат копии: Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5-R (только подача с альбомной (□) ориентацией).
- Формат оригинала: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5 и 5,5 на 8,5-R.
- *Несовместимые основные настройки копирования: вертикальное или горизонтальное масштабирование, сортировка с поворотом, группа с поворотом, режим тандема.*
- *Несовместимый вывод: копирование книги, гашение области вне изображения, повтор (кроме 2/4/8 повторов), автомакет, хранение изображения в дополнительной памяти.*

## Поворот и автоматический выбор бумаги

При автоматическом выборе бумаги МФП автоматически выполняет копирование на бумагу формата оригинала и в масштабе 1:1.

Например, если бумага формата Letter загружена в лоток с альбомной ориентацией, а МФП определяет ориентацию оригинала как книжную, то поворот и автоматический выбор бумаги используются вместе для поворота исходного изображения на 90 градусов и вывода копии формата Letter, совпадающей по направлению с бумагой.

Если же бумага формата Letter загружена в лоток с книжной ориентацией, а МФП определяет ориентацию оригинала как альбомную, то поворот и автоматический выбор бумаги используются вместе для поворота исходного изображения на 90 градусов и вывода копии формата Letter, совпадающей по направлению с бумагой.

## Поворот и автоматическое масштабирование

Если бумага формата Letter загружена в лоток с альбомной ориентацией, а МФП определяет ориентацию оригинала как книжную, то поворот (если это необходимо) повернет исходное изображение на 90 градусов и будет создана копия, которая с соответствующим коэффициентом автоматического масштабирования уместится на бумаге с книжной ориентацией.

Если бумага формата Letter загружена в лоток с книжной ориентацией, а МФП определяет ориентацию оригинала как альбомную, то поворот (если это необходимо) повернет исходное изображение на 90 градусов и будет создана копия, которая с соответствующим коэффициентом автоматического масштабирования уместится на бумаге с альбомной ориентацией.

Если выбран лоток 5,5 на 8,5, а МФП определяет ориентацию оригинала как книжную, то "Поворот" поворачивает исходное изображение на 90 градусов и создается копия, которая с соответствующим коэффициентом автоматического масштабирования уместится на бумаге с книжной ориентацией.

## Выход из автоматического поворота

Первоначально МФП сконфигурирован на автоматическую активацию функции поворота.

Нажмите клавишу **ПОВОРОТ** **ВЫКЛ** для ее выбора. Значок поворота погаснет и функция поворота будет отключена.

## Восстановление автоматического поворота

Нажмите **ПОВОРОТ** **ВЫКЛ** на главном экране для его включения. Значок поворота будет отображен и функция поворота будет снова включена.

## Проверочная и черновая копия

Используйте режим проверки для подтверждения параметров копирования перед нажатием клавиши **Начало**. Экран проверки позволяет не только увидеть текущие параметры, но и выйти из них или изменить их прямо из режима проверки.

В данном режиме используйте черновую копию для получения образца набора копирования перед созданием нескольких копий. Это удобный и экономичный способ получить результаты использования следующих параметров копирования:

- параметры копирования, использующие режим сохранения;
- буклет;
- вставка листа/обложки;
- вставка изображения;
- глава;
- копирование книги;
- комбинация;
- программирование задания.

При создании черновой копии в память сканируются все оригиналы, но при нажатии на панели управления клавиши **Пробная копия** или сенсорной клавиши экрана проверки **ЧЕРН. КОПИЯ** выводится только 1 набор. После нажатия "Пробная копия" некоторые клавиши настроек копирования на экране проверки могут стать недоступными. Настройки копирования, которые соответствуют этим клавишам, нельзя изменить или отменить.

При нажатии клавиши **Начало** продолжается выполнение копирования до завершения задания.

- Все выбранные параметры можно просмотреть на экране проверки.
- *Несовместимые с режимом черновой копии настройки копирования: группа.*



- 1 Нажмите **Проверка** на панели управления для отображения экрана проверки.
- 2 Проверьте правильность установленных для текущего задания параметров.
- 3 При необходимости нажмите **Пробная копия** на панели управления или **ЧЕРН. КОПИЯ** на экране проверки для вывода пробного набора.
- 4 Нажмите **ВЫХОД** (или **Проверка**) для выхода из режима проверки и возврата к главному экрану.
- 5 После отображения главного экрана нажмите **Начало**.

## Параметры изменить/выйти

Если Вы хотите изменить какой-либо параметр или выйти из него, следуйте описанной ниже процедуре.

**Для изменения параметров выполните следующие действия:**

- 1 Нажмите клавишу предпочитаемой настройки копирования на экране проверки для ее подсветки.

### Примечание

Если клавиша не подсвечивается, то данную настройку копирования нельзя изменить из экрана проверки.

Хотя следующие функции вывода и подсвечиваются, их нельзя изменять, а можно только выйти из них с помощью нажатия **Выйти из настр-ки**: покрытие, гашение области вне изображения, обратное изображение, автомакет, вся область изображения.

- 2 Нажмите **ИЗМЕНИТЬ НАСТР-КУ**. На сенсорном экране отобразится соответствующий экран для изменения выбранной настройки копирования.
  - При выборе клавиши основной настройки копирования отобразится главный экран.
  - При выборе режима **УВЕЛИЧ.**, клавиши **СПЕЦ. ОРИГ.** или клавиши **ОРИГ.** отобразится меню Выберите условие для сканирования оригиналов.
  - При выборе клавиши функции вывода отобразится экран изменения вывода. Если на последующем экране была выбрана **КНИЖНАЯ ЗАКЛАДКА**, то при выборе клавиши функции вывода будет выполнен переход к соответствующему экрану.
- 3 Измените параметр, а затем перейдите к экрану проверки для продолжения проверки или к главному экрану для начала копирования.

**Для выхода из параметров выполните следующие действия:**

- 1 На экране проверки нажмите клавишу предпочитаемого оригинала или функции вывода для ее подсветки.
- 2 Нажмите **ВЫЙТИ ИЗ НАСТР-КИ**.
- 3 Нажмите **ДА** для отмены функции вывода или **НЕТ** для ее восстановления. Если нажата **ДА**, то будет осуществлен выход из данной функции, а ее клавиша исчезнет с экрана проверки.

## Справочный режим

Используйте клавишу "Справка" для просмотра информации о текущем режиме экрана, а также для получения данных об использовании процедур. Клавиша "Справка" доступна для всех экранов, кроме экранов режима памяти заданий и режима ключа оператора.

Экран **СПРАВ.** также содержит в центре значок меню справки. При нажатии клавиши "Справка" на экране меню **СПРАВ.** отображается список всех функций МФП. При нажатии элемента функции на экране справки отобразится информация соответствующего раздела.

Также доступна клавиша **РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА**, находящаяся в левой нижней части экрана справки. При нажатии данной клавиши отобразится экран ввода пароля ключа оператора для доступа к режиму ключа оператора. См. "Доступ в режим ключа оператора" на стр. 164.

- 1 Нажмите **Справка** на любом экране для отображения экрана Справка.
- 2 Нажмите **ОБЪЕМ ТОНЕРА**, **ОБЪЕМ БУМ.**, **АПД**, **ОБЪЕМ СКРЕПОК**, **ПЕРФОРАТ.**, **ПОМОЩЬ** или **НОМЕР ТЕЛЕФОНА И ФАКСА ДЛЯ ВЫЗОВА СЛУЖБЫ** для отображения соответствующей справочной информации.
- 3 Для получения справки по операциям нажмите клавишу **СПРАВ.** в центре экрана. Появится экран справки. Выберите один из 7 элементов меню справки.

- 4 Клавиша недельного таймера отображается только при активированной системе недельного таймера. Нажмите клавишу для отображения параметров недельного таймера.
- 5 Нажмите клавишу **ВЫХОД** для возврата к экрану, который отображался до нажатия клавиши **Справка**.

# 7

## Режимы устройства окончательной обработки

Характеристики устройств Q3633A (сшиватель/укладчик) и Q3634A (многофункциональное устройство окончательной обработки) .....	74
Тип устройства окончательной обработки .....	74
Основной лоток .....	74
Дополнительный лоток .....	75
Лоток для буклетов (только многофункциональное устройство окончательной обработки) .....	75
Устройство последующей вставки .....	75
Набор перфорации .....	75
Режим работы без сортировки с использованием основного лотка .....	76
Режим сортировки с использованием основного лотка .....	77
Режим сортировки сшивания с использованием основного лотка .....	77
Режим группы с использованием основного лотка .....	78
Режимы вывода с использованием дополнительного лотка .....	79
Режим сшивания и сгиба и режим сгиба .....	80
Режим перфорации .....	81
Режим сгиба в три слоя .....	82
Устройство последующей вставки .....	83
Окончательная обработка вручную .....	85
Режим вывода для МФП без устройства окончательной обработки .....	87
Вывод лицевой стороной вниз .....	88
Вывод лицевой стороной вверх .....	89

## Характеристики устройств Q3633A (сшиватель/укладчик) и Q3634A (многофункциональное устройство окончательной обработки)

Используйте только бумагу, рекомендуемую HP и хранящуюся в условиях, необходимых для выполнения качественных копий. При загрузке стопки специальной бумаги надежная работа устройства и получение качественных копий не гарантируется.

Устройство окончательной обработки может кроме описанных ниже стандартных форматов использовать еще и широкие форматы бумаги. См. “Информация о бумаге” на стр. 35.

### Тип устройства окончательной обработки

- Основной лоток со встроенным устройством для 2 скрепок: подвижный тип лотка.
- Дополнительный лоток.
- Лоток для буклетов (только многофункциональное устройство окончательной обработки).
- Устройство последующей вставки Q3636A (дополнительно приобретаемое).
- Набор перфорации Q3635A (дополнительно приобретаемый).

### Основной лоток

- Режим без сортировки.
  - Формат бумаги: см. раздел “Сшиватель/укладчик Q3633A и лоток (МПФ) основного многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A” на стр. 42.
  - Плотность бумаги: 16 - 24 ф.; специальная стопка 65 ф. (бумага для обложек 176 г/м<sup>2</sup>), прозрачная пленка, этикетки, перфорация 2, 3 или 4 отверстий (в зависимости от установленных дополнительных принадлежностей), содержащая хлопок бумага.
  - Объем бумаги плотностью 20 ф.:  
500 листов формата 5,5 на 8,5;  
3000 листов формата Letter или Letter-R (Q3633A);  
2500 листов формата 5,5 на 8,5 или Letter-R (Q3634A);  
1500 листов формата Ledger или Legal.
- Режим сортировки/группы.
  - Формат бумаги: см. раздел “Сшиватель/укладчик Q3633A и лоток (МПФ) основного многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A” на стр. 42.
  - Плотность бумаги: 16 - 24 ф.  
Объем бумаги плотностью 20 ф.:  
500 листов формата 5,5 на 8,5;  
3000 листов формата Letter или Letter-R (Q3633A);  
2500 листов формата Letter или Letter-R (Q3634A);  
1500 листов формата Ledger или Legal.
- Режим сортировки-сшивания.
  - Формат бумаги: см. раздел “Сшиватель/укладчик Q3633A и лоток (МПФ) основного многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A” на стр. 42.
  - Плотность бумаги: 16 - 24 ф.
  - Объем бумаги плотностью 20 ф.: 1000 листов. Изменяется в зависимости от числа страниц, которое необходимо скрепить. См. раздел “Режим сортировки- сшивания” на стр. 42.
  - Возможности скрепления: 50 листов (толщина 5,0 мм или менее). Максимальное количество листов для скрепления может быть изменено с помощью службы технической поддержки до 45, 40 или 35 листов.
  - Положение скрепок: см. раздел “Режим сортировки- сшивания” на стр. 42.

#### Примечание

Использование слишком скрученной бумаги или некоторых типов тонкой бумаги в режиме сортировки-сшивания может привести к неправильному расположению скрепленных наборов.

## Дополнительный лоток

- Режим без сортировки с выводом лицевой стороной вниз.
- Режим без сортировки с выводом лицевой стороной вверх.
- Режим группы с выводом лицевой стороной вниз.
- Режим группы с выводом лицевой стороной вверх.
  - Формат бумаги: см. раздел “Сшиватель/укладчик Q3633A и дополнительный лоток многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A” на стр. 42.
  - Плотность бумаги: 16 - 24 ф.
  - Объем бумаги плотностью 20 ф.: 200 листов.

## Лоток для буклетов (только многофункциональное устройство окончательной обработки)

- Режим сгиба.
  - Формат бумаги: см. раздел “Лоток для буклетов многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A” на стр. 43.
  - Плотность бумаги: 16 - 24 ф.; специальная стопка (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
  - Число сгибаемых листов: максимум 3 листа (без скрепления).
  - Вместимость лотка для буклетов:  
Не более 100 листов (приблизительно).  
Не более 33 наборов буклетов по 3 сгибаемых листа (33 x 3 = 99 листов).  
Не более 50 наборов буклетов по 2 сгибаемых листа (50 x 2 = 100 листов).  
Не более 75 листов (приблизительно) формата Letter-R или A4R.  
Не более 25 наборов буклетов по 3 сгибаемых листа (25 x 3 = 75 листов).
- Режим сшивания и сгиба.
  - Формат бумаги: см. раздел “Лоток для буклетов многофункционального устройства окончательной обработки Q3634A” на стр. 43.
  - Плотность бумаги: 16 - 24 ф.; специальная стопка (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
  - Число сгибаемых листов: максимум 20 листов (используется только бумага плотностью 20 ф.).  
Максимум 19 листов (включая толстую бумагу для обложек).
  - Вместимость лотка для буклетов:  
Не более 100 листов (приблизительно).  
Не более 20 наборов буклетов по 5 сгибаемых листов (20 x 5 = 100 листов).  
Не более 10 наборов буклетов по 10 сгибаемых листов (10 x 10 = 100 листов).  
Не более 6 наборов буклетов по 16 сгибаемых листов (6 x 16 = 96 листов).  
Не более 75 листов (приблизительно).  
Не более 15 наборов буклетов по 5 сгибаемых листов (15 x 5 = 75 листов).

## Устройство последующей вставки

- Формат бумаги: см. раздел “Бумага в устройстве последующей вставки Q3636A (дополнительное устройство)” на стр. 44.
- Плотность бумаги в режиме листа обложки: 200 г/м<sup>2</sup> - плотная бумага (13 - 110 ф.).
- Плотность бумаги при сшивании вручную: 16 - 24 ф.

## Набор перфорации

- Режим перфорации (доступен в сочетании с режимами вывода основного лотка).
  - Формат бумаги: см. раздел “Таблица перфорации” на стр. 45.
  - Плотность бумаги: 13 - 45 ф.
  - Количество отверстий: зависит от установленного набора перфорации.
  - Диаметр отверстий.
    - Перфорация 3 отверстий: 8,0 мм ± 0,5 мм (0,32 дюйма ± 0,02 дюйма).
    - Перфорация 2 или 4 отверстий: 6,5 мм ± 0,5 мм (0,26 дюйма ± 0,02 дюйма).

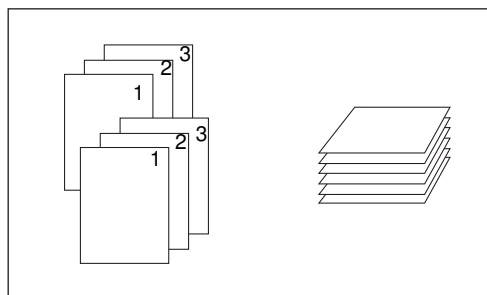
- Расстояние между отверстиями.
  - Перфорация 2 отверстий (Северная Америка): 70 мм  $\pm$  0,5 мм (2,76 дюйма  $\pm$  0,02 дюйма).
  - Перфорация 3 отверстий (Северная Америка): 108 мм  $\pm$  0,5 мм (4,25 дюйма  $\pm$  0,02 дюйма).
  - Перфорация 4 отверстий (Европа): 80 мм  $\pm$  0,5 мм (3,15 дюйма  $\pm$  0,02 дюйма).
  - Перфорация 4 отверстий (Швеция): между двумя средними отверстиями: 70 мм  $\pm$  0,5 мм (2,76 дюйма  $\pm$  0,02 дюйма);  
от верхнего среднего отверстия до верхнего отверстия: 21 мм  $\pm$  0,5 мм (0,83 дюйма  $\pm$  0,02 дюйма);  
от нижнего среднего отверстия до нижнего отверстия: 21 мм  $\pm$  0,5 мм (0,83 дюйма  $\pm$  0,02 дюйма).

## Режим работы без сортировки с использованием основного лотка

Если включен режим работы без сортировки, значит режимы со сдвигом укладчика устройства окончательной обработки не выбраны. Копии на выводе будут укладываться без сдвигов между наборами.

Если в меню Выберите режим устройства окончательной обработки изначально выбран основной лоток, устройство Q3633A/Q3634A будет выводить печатаемые листы лицевой стороной вниз в соответствующем порядке.

- Формат бумаги: Ledger, Legal, Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5.
- Объем бумаги плотностью 20 ф.:  
500 листов формата 5,5 на 8,5;  
3000 листов формата Letter или Letter-R (Q3633A);  
2500 листов формата Letter или Letter-R (Q3634A);  
1500 листов формата Ledger или Legal.



- 1 На главном экране нажмите **СОРТИРОВКА** для отмены выделения режима (если он выделен).
- 2 Введите требуемый объем печати.
- 3 Поместите оригинал(ы) в устройство подачи документов или на стекло сканера и выберите требуемые настройки копирования.
- 4 Нажмите **Начало** для начала печати в режиме без сортировки. Копии будут выводиться лицевой стороной вниз, заголовком страницы по направлению к передней части устройства МФП.

### ВНИМАНИЕ

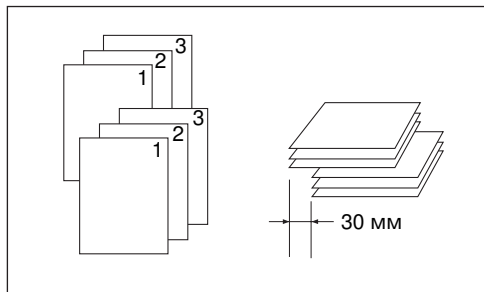
Если выбранный объем превышает максимальную емкость устройства обработки, извлекайте напечатанные листы, чтобы предотвратить ошибку обработки бумаги.

## Режим сортировки с использованием основного лотка

Данный режим используется, если необходимо напечатать несколько копий набора-оригинала и при этом каждый отсортированный набор при выводе сдвинуть относительно других. Совместно с режимом сортировки может быть выбран режим сшивания.

Если в меню **Выберите режим устройства окончательной обработки** изначально выбран основной лоток, устройство Q3633A/Q3634A будет выводить печатаемые листы лицевой стороной вниз в соответствующем порядке.

- Формат бумаги: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5, 5,5 на 8,5-R;
- Объем бумаги плотностью 20 ф.:  
500 листов формата 5,5 на 8,5;  
3000 листов формата Letter или Letter-R (Q3633A);  
2500 листов формата Letter или Letter-R (Q3634A);  
1500 листов формата Ledger или Legal.



- 1 На главном экране нажмите **СОРТИРОВКА**, чтобы выделить требуемый режим.
- 2 Введите требуемый объем печати.
- 3 Поместите оригиналы в устройство подачи документов и выберите требуемые настройки копирования.
- 4 Нажмите **Начало**.

### Примечание

Если выбранный объем превышает максимальную емкость устройства обработки, извлекайте напечатанные листы, чтобы предотвратить замятие бумаги.

## Режим сортировки сшивания с использованием основного лотка

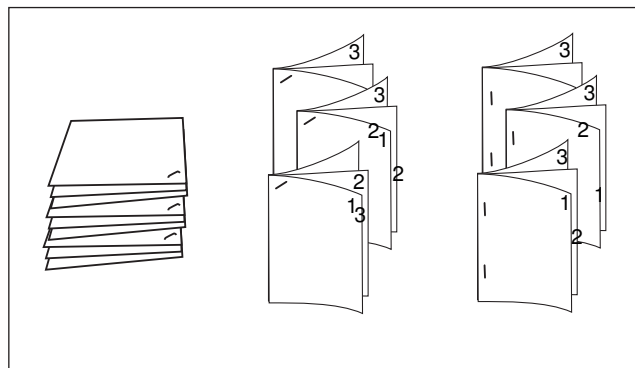
Данный режим используется, если необходимо сдвигать и скреплять каждый отпечатанный набор. Положение и количество скрепок (1 или 2) можно определить во всплывающем меню выбора режима окончательной обработки. Каждый готовый набор будет сдвинут относительно следующего.

Если в меню **Выберите режим устройства окончательной обработки** первоначально выбран основной лоток, то устройство Q3634A выводит напечатанные листы лицевой стороной вниз в правильном порядке.

- Бумага для сшивания 1 скрепкой: Ledger, Legal, Letter-R, Letter.  
(Формат 5,5 на 8,5 доступен только при книжной ориентации).
- Бумага для сшивания 2 скрепками: только бумага формата Letter, подаваемая длинным краем вперед, и бумага формата Ledger, Legal, Letter-R, Letter, подаваемая коротким краем вперед.
- Объем бумаги плотностью 20 ф.: 1000 листов (изменяется в зависимости от количества сшиваемых страниц).
- Возможности скрепления: 50 листов плотностью 20 ф. (толщиной 5,0 мм или менее).  
(Максимальное количество листов для скрепления может быть изменено с помощью службы технической поддержки до 45, 40 или 35 листов).
- Положение скрепок: 1 скрепка в углу; 2 скрепки по краю.  
(При использовании некоторых форматов копирования скрепление в углу может заменяться на параллельное).
- *Несовместимые параметры копирования: использование стекла сканера (доступно в режимах вставки изображения, копирования книги и сохранения со стекла), сгиб, сшивание и сгиб, сгиб в три слоя, дополнительный лист пленки.*

### Примечание

Использование слишком скрученной бумаги или некоторых типов тонкой бумаги в режиме сортировки-сшивания может привести к неправильному расположению скрепленных наборов.



- 1 На главном экране нажмите **СШИВ**, чтобы выделить требуемый режим. В области значков окончательной обработки отобразится значок положения скрепок. Если не требуется задать положение скрепок, перейдите к действию 7.
- 2 На главном экране выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню **Выберите режим устройства окончательной обработки**.
- 3 Для выбора положения скрепок нажмите одну из четырех клавиш на экране. При двусторонней печати нажмите также клавишу требуемого режима переплета.
- 4 В меню **Выберите режим устройства окончательной обработки** нажмите **ОК** для завершения настройки и возврата на главный экран. В области значков окончательной обработки отобразится выбранное положение скрепок.
- 5 Нажмите **ОРИГ.** для отображения меню **Выберите условие для сканирования оригиналов**.
- 6 Выберите требуемое направление набора-оригинала и нажмите **ОК** для возврата на главный экран.
- 7 Выберите требуемые дополнительные параметры копирования.
- 8 Введите требуемый объем печати.
- 9 Поместите оригиналы в устройство подачи документов.
- 10 Нажмите **Начало**.

#### Примечание

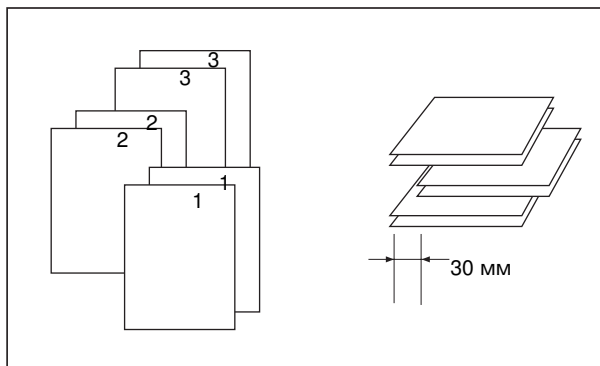
Если выбранный объем превышает максимальную емкость устройства обработки, извлекайте напечатанные листы, чтобы предотвратить замятие бумаги.

## Режим группы с использованием основного лотка

Данный режим используется, если необходимо сгруппировать несколько копий каждого из оригиналов и сдвинуть выводимые наборы относительно друг друга. Сгруппированные наборы не могут быть скреплены.

- Формат бумаги: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5, 5,5 на 8,5-R;
- Объем бумаги плотностью 20 ф.:  
 500 листов формата 5,5 на 8,5;  
 3000 листов формата Letter или Letter-R (Q3633A);  
 2500 листов формата Letter или Letter-R (Q3634A);  
 1500 листов формата Ledger или Legal.





- 1 На главном экране выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 2 Нажмите **ГРУППА** и затем **ОК** для завершения настройки и возврата в главный экран. В области значков окончательной обработки отобразится значок группы.
- 3 Введите требуемый объем печати.
- 4 Поместите оригиналы в устройство подачи документов и выберите требуемые настройки копирования.
- 5 Нажмите **Начало**.

#### ВНИМАНИЕ

Если выбранный объем превышает максимальную емкость устройства обработки, извлекайте напечатанные листы, чтобы предотвратить ошибку обработки бумаги.

## Режимы вывода с использованием дополнительного лотка

В дополнение к основному лотку устройства Q3633A (сшиватель/укладчик) и Q3634A (многофункциональное устройство окончательной обработки) оборудованы дополнительным лотком, выбор которого осуществляется в меню Выберите режим устройства окончательной обработки.

Дополнительный лоток поддерживает нижеприведенные 4 вида вывода, которые также можно определить в меню Выберите режим устройства окончательной обработки.

- Режим без сортировки с выводом лицевой стороной вниз.
  - Режим без сортировки с выводом лицевой стороной вверх.
  - Режим группы с выводом лицевой стороной вниз.
  - Режим группы с выводом лицевой стороной вверх.
    - Формат бумаги: Ledger - 5,5 на 8,5.
    - Плотность бумаги: 16 - 24 ф.
    - Объем бумаги плотностью 20 ф.: 200 листов.
- 1 На главном экране выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
  - 2 Нажмите **В. ПРИЕМНИК** для отображения всплывающего меню Устройство окончательной обработки<параметры>.
  - 3 Нажмите клавишу/клавиши во всплывающем меню для выбора одного из четырех режимов вывода.
    - a Для выбора режима вывода без сортировки лицевой стороной вниз нажмите **ЛИЦОМ ВНИЗ**.
    - b Для выбора режима вывода без сортировки лицевой стороной вверх нажмите **ЛИЦ. ВВЕРХ**.
    - c Для выбора режима вывода с сортировкой лицевой стороной вниз нажмите **ГРУППА** и **ЛИЦОМ ВНИЗ**.
    - d Для выбора режима вывода с сортировкой лицевой стороной вверх нажмите **ГРУППА** и **ЛИЦ. ВВЕРХ**.
  - 4 В меню Выберите режим устройства окончательной обработки нажмите **ОК** для завершения настройки и возврата на главный экран. Выбранные в режиме окончательной обработки с использованием верхнего лотка параметры будут отражены в области значков на главном экране.
  - 5 Введите требуемый объем печати.

- 6 Поместите оригиналы в устройство подачи документов и выберите требуемые настройки копирования.
- 7 Нажмите **Начало**.

---

#### Примечание

---

Если выбранный объем превышает максимальную емкость устройства обработки, извлекайте напечатанные листы, чтобы предотвратить замятие бумаги.

## Режим сшивания и сгиба и режим сгиба

Режим сшивания и сгиба и режим сгиба доступны только при установленном многофункциональном устройстве окончательной обработки. При выборе любого из этих режимов автоматически выбирается функция буклета, которая отображается на экране выбора вывода.

---

#### Примечание

---

При копировании двусторонних оригиналов-тетрадей в режиме сшивания и сгиба или в режим сгиба отмените автоматически выбранную функцию буклета на экране выбора вывода.

При копировании темных оригиналов или при использовании режима обратного изображения совместно с режимом сшивания и сгиба и режимом сгиба линия сгиба выводимых копий может быть слегка смещена.

При использовании режима сшивания и сгиба и режима сгиба возможны следующие результаты копирования.

В режиме сгиба каждый скопированный набор согнут и выведен в лоток для буклетов устройства окончательной обработки.

В режиме сшивания и сгиба каждый скопированный набор скреплен в двух местах (2 скрепки по краю), затем согнут и выведен в лоток для буклетов.

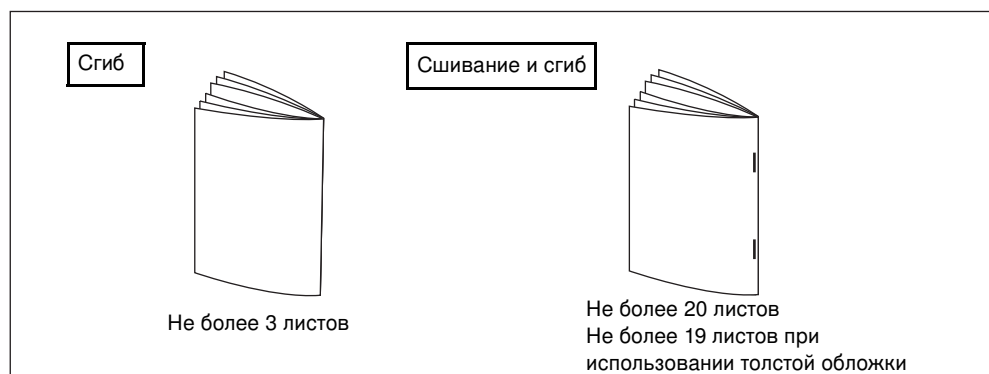
- Использование АПД.
- Максимальное число сгибаемых листов (плотностью 20 ф., бумага высокого качества) в обоих режимах.
  - Сгиб: 3 листа (меньше, чем в режиме сшивания и сгиба, так как листы предварительно не скрепляются).
  - Сшивание и сгиб: 20 листов; 19 листов при использовании толстой бумаги для обложек.
- Формат бумаги: Ledger, Legal, Letter-R или A4R.
- Плотность бумаги: 16 - 24 ф.; специальная стопка (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
- Вместимость лотка для буклетов.

При превышении вместимости лотка для буклетов устройство окончательной обработки прекратит работу. Выбирайте подходящий объем печати, опираясь на следующие параметры вместимости.

  - Не более 100 листов (приблизительно).

Сгиб: не более 33 наборов буклетов по 3 сгибаемых листа (33 x 3 = 99 листов).  
Сшивание и сгиб: не более 20 наборов буклетов по 5 сгибаемых листов (20 x 5 = 100 листов).  
Не более 6 наборов буклетов по 15 сгибаемых листов (6 x 15 = 90 листов).
  - Не более 75 листов (приблизительно) формата Letter-R или A4R.

Сгиб: не более 25 наборов буклетов по 3 сгибаемых листа (25 x 3 = 75 листов).  
Сшивание и сгиб: не более 15 наборов буклетов по 5 сгибаемых листов (15 x 5 = 75 листов).
- Несовместимые с выбранной функцией буклета основные параметры копирования: автоматический выбор бумаги, 1▶1, 2▶1, поворот, сортировка, сортировка сшивания, группа, подача обложек, сгиб в три слоя, сортировка с поворотом, поворот группы, перфорация.
- Несовместимые с выбранной функцией буклета виды оригиналов: смешанный оригинал, вся область нестандартного формата, бумага с закладками.
- Несовместимый с выбранной функцией буклета вывод: вставка листа/обложки, комбинация, дополнительный лист пленки, программное задание, гашение области вне изображения, обратное изображение, повтор.
- Несовместимые без буклета параметры: сортировка, сортировка сшивания, группа, сортировка с поворотом, группа с поворотом, сгиб в три слоя, перфорация, дополнительный лист пленки, обратное изображение.



## Примечание

При выборе **СТИБ** или **СШИВАНИЕ И СТИБ** выводной лоток автоматически переключается на лоток для буклетов. Обратите внимание, что стрелка, указывающая на основной лоток, смещается на лоток для буклетов.

При загрузке оригиналов следите за соблюдением следующих ограничений по вместимости. Режим сгиба: не более 12 страниц для одностороннего копирования, не более 6 страниц для двустороннего копирования.

Режим сшивания и сгиба: не более 80 страниц для одностороннего копирования, не более 40 страниц для двустороннего копирования. При превышении ограничений по вместимости могут возникнуть неполадки в работе устройства окончательной обработки.

При превышении вместимости лотка для буклетов устройство окончательной обработки прекратит работу.

- 1 Плотно закройте устройство АПД и нажмите **СБРОС**.
- 2 На главном экране выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 3 Нажмите **СШИВАНИЕ И СТИБ** или **СТИБ** для выбора требуемого режима.
- 4 Нажмите **ОК** в меню Выберите режим устройства окончательной обработки. Произойдет восстановление главного экрана. Выбранные параметры работы в режиме окончательной обработки будут отражены в области значков окончательной обработки.
- 5 Выберите требуемые дополнительные параметры копирования. Автоматически выбирается Без листа обложки буклета. Для изменения данного выбора нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода. Затем дважды нажмите **Буклет**, чтобы отобразить экран выбора режима буклета для выбора другого режима или для отмены настройки.
- 6 Введите требуемый объем печати.
- 7 Поместите оригиналы в устройство подачи документов.
- 8 Нажмите **Начало**.

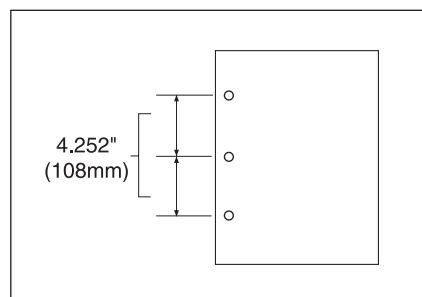
## Режим перфорации

Режим перфорации доступен только при условии, что на одном из устройств окончательной обработки установлен один из наборов перфорации.

Если режим перфорации выбран в сочетании с любым из режимов вывода основного лотка, каждый копируемый лист перфорируется и выводится в основной лоток в соответствии с выбранным режимом вывода.

- Формат бумаги для копии: Ledger, Letter (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
- Плотность бумаги: рекомендуется бумага высокого качества плотностью 20 ф. - 24 ф.  
Тонкая бумага: 16 ф. - 19 ф.  
Толстая бумага: 25 ф. - 45 ф.
- Диаметр отверстий.
  - Перфорация 3 отверстий: 8,0 мм ± 0,5 мм (0,32 дюйма ± 0,02 дюйма).
  - Перфорация 2 или 4 отверстий: 6,5 мм ± 0,5 мм (0,26 дюйма ± 0,02 дюйма).

- Расстояние между отверстиями.
  - Перфорация 2 отверстий (Северная Америка): 70 мм ± 0,5 мм (2,76 дюйма ± 0,02 дюйма).
  - Перфорация 3 отверстий (Северная Америка): 108 мм ± 0,5 мм (4,25 дюйма ± 0,02 дюйма).
  - Перфорация 4 отверстий (Европа): 80 мм ± 0,5 мм (3,15 дюйма ± 0,02 дюйма).
  - Перфорация 4 отверстий (Швеция): между двумя средними отверстиями: 70 мм ± 0,5 мм (2,76 дюйма ± 0,02 дюйма);  
от верхнего среднего отверстия до верхнего отверстия: 21 мм ± 0,5 мм (0,83 дюйма ± 0,02 дюйма);  
от нижнего среднего отверстия до нижнего отверстия: 21 мм ± 0,5 мм (0,83 дюйма ± 0,02 дюйма).
- Несовместимые основные настройки копирования: использование стекла сканера (доступно в режиме сохранения со стекла), сгиб, сшивание и сгиб, сгиб в три слоя, режимы окончательной обработки с использованием дополнительного лотка, режим листа обложки.
- Несовместимые оригиналы: смешанные оригиналы (сочетание форматов Letter-R и 5,5 на 8,5), нестандартные форматы.
- Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, режим вставки копии в главу, режим листа обложки в буклете, дополнительный лист пленки, программное задание.



- 1 На главном экране выберите меню ПАРАМ. для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 2 Нажмите ПЕРФОРАТ. для отображения всплывающего меню выбора позиции перфорации.
- 3 Нажатием клавиши требуемой позиции перфорации выделите ее.
- 4 Нажмите ОК в меню выбора позиции перфорации для возврата в меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 5 В меню Выберите режим устройства окончательной обработки нажмите ОК для завершения настройки и возврата на главный экран. В области значков окончательной обработки отобразится выбранная позиция перфорации.
- 6 Нажмите ОРИГ. для отображения меню Выберите условие для сканирования оригиналов.
- 7 Выберите требуемое направление набора-оригинала и нажмите ОК для возврата на главный экран.
- 8 Выберите требуемые дополнительные параметры копирования.
- 9 Введите требуемый объем печати.
- 10 Поместите оригиналы в устройство подачи документов.
- 11 Нажмите **Начало**.

#### Примечание

Некоторые ранее установленные параметры положения скрепок могут вступать в конфликт с данной функцией.

Не выполняйте перфорацию специальных типов бумаги, например, прозрачной пленки, этикеток, листов с ярлыками и т.д.

Убедитесь, что направляющие точно подогнаны по бумаге, иначе отверстия в копиях могут быть пробиты в неправильных местах.

Если в режиме перфорации используются функции автоматического переключения лотков, положение отверстий перфорации может немного отличаться от требуемого.

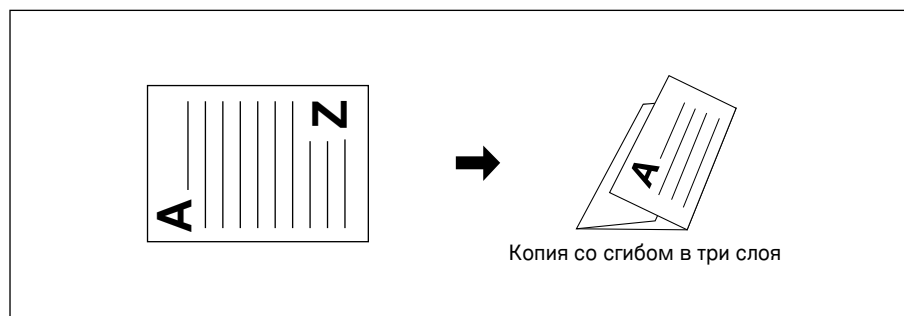
Если выбранный объем превышает максимальную емкость устройства обработки, извлекайте окончательные наборы, чтобы предотвратить ошибку обработки бумаги.

## Режим сгиба в три слоя

Режим сгиба в три слоя доступен только при установленном многофункциональном устройстве окончательной обработки.

В данном режиме изображение оригинала копируется на бумагу формата Letter-R или A4R и выводится в лоток для буклетов устройства окончательной обработки.

- Формат бумаги для копии: Letter-R, A4R (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
- Максимальное число сгибаемых листов (плотностью 20 ф., бумага высокого качества): 3 листа.
- Плотность бумаги: 16 - 24 ф.; специальная стопка (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
- Вместимость лотка для буклетов: не более 50 наборов по 1 сгибаемому листу (50 листов).
- *Несовместимые основные настройки копирования: сортировка, группа, режимы окончательной обработки с использованием дополнительного лотка, сгиб, сшивание и сгиб, перфорация.*
- *Несовместимый вывод: дополнительный лист пленки, копирование книги, программное задание, обратное изображение.*



- 1 Загрузите бумагу формата Letter-R или A4R в лоток.
- 2 На главном экране выберите меню ПАРАМ. для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 3 Нажмите СГИБ В 3 для выделения данного режима.
- 4 Нажмите ОК во всплывающем меню для завершения настройки и возврата на главный экран. В области значков окончательной обработки отобразится значок сгиба в три слоя.
- 5 Выберите требуемые дополнительные параметры копирования. Нажмите клавиши лотка Letter-R или A4R для выделения соответствующего формата, если он до сих пор не выбран.
- 6 Введите требуемый объем печати.
- 7 Поместите оригиналы в устройство подачи документов.

### Примечание

В три слоя могут быть согнуты до 3 оригиналов в одном наборе.

- 8 Нажмите **Начало**.

### Примечание

При превышении вместимости лотка для буклетов устройство окончательной обработки прекратит работу. Чтобы избежать этого, выберите подходящий объем печати согласно характеристикам устройств.

## Устройство последующей вставки

Устройство последующей вставки (Q3636A) доступно в качестве дополнительного оборудования для обоих устройств окончательной обработки.

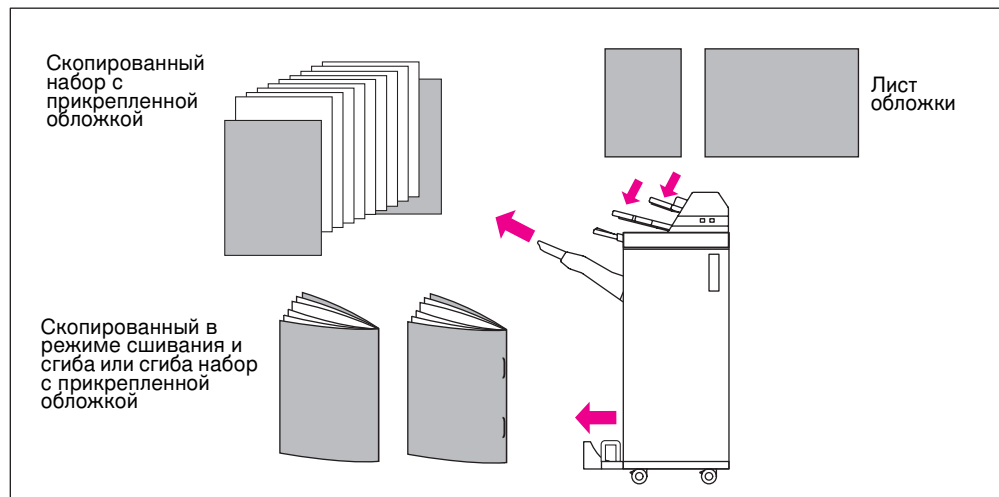
Загрузите листы обложки в данное устройство и используйте в качестве передней обложки для скопированных наборов, выводимых в основной лоток, или в качестве обложек буклетного типа для скопированных наборов, выводимых в лоток для буклетов в режиме сгиба или сшивания и сгиба.

### Примечание

Бумага, загруженная в устройство последующей вставки, не может быть скопирована.

Данная функция несовместима с режимом листа обложки (обложки с листом для копирования или обложки с чистым листом) в режиме буклета и обложки в режиме вставки листа/обложки.

- Формат бумаги для обложки.
  - Верхний лоток: Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5.
  - Нижний лоток: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5 (подача бумаги формата 5,5 на 8,5 возможна только с книжной ориентацией).
- Плотность бумаги для обложки: 200 г/м<sup>2</sup> - бумага для обложек (13 - 110 ф.).
- Вместимость лотка: 200 листов (200 г/м<sup>2</sup> - бумага для обложек (110 ф.) или толщиной в 30 мм для обоих лотков).
- Несовместимые основные настройки копирования: вывод в дополнительный лоток, перфорация.
- Несовместимый вывод: режим обложки в режиме вставки листа/обложки, режим листа обложки в режиме буклета, дополнительный лист пленки.



- 1 Плотно закройте устройство АПД и нажмите **СБРОС**.
- 2 На главном экране выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 3 Нажмите **ЛИСТ ОБЛОЖКИ** для отображения экрана выбора вида вставки листа обложки.
- 4 Нажмите **ПЕРЕД.**, **ПЕРЕДН.** и **ЗАДН.** или **ЗАДН.** для выделения соответствующего параметра. Затем выберите лоток для обложек. При выборе режима передней и задней обложки для каждой из них могут определены разные лотки источника.

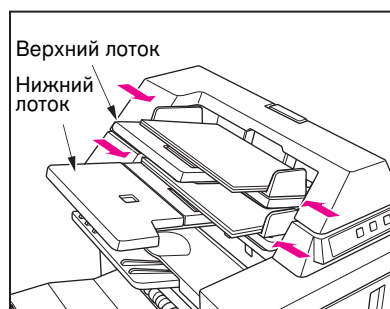
#### Примечание

Для каждого лотка существует список доступных для загрузки в него форматов бумаги.

- 5 Нажмите **ОК** для возврата в меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 6 Нажмите **ОК** в меню Выберите режим устройства окончательной обработки. Отобразится главный экран.
- 7 Выберите требуемые дополнительные параметры копирования.

- 8 Загрузите бумагу для обложек в устройство последующей вставки.  
Если в устройство последующей вставки загружен неправильный формат бумаги, то копирование будет невозможным и отобразится следующее сообщение.

Загрузите обложку в устройство последующей вставки  
Установите формат бумаги для листа обложки и выбранной бумаги



- 9 Введите требуемый объем печати.  
10 Поместите оригиналы в устройство подачи документов или на стекло сканера.  
11 Нажмите **Начало**.

#### Примечание

Если выбранный объем превышает максимальную емкость устройства обработки, извлекайте окончательные наборы, чтобы предотвратить ошибку обработки бумаги.

## Окончательная обработка вручную

Режим окончательной обработки вручную доступен только при установленном устройстве последующей вставки на одном из устройств окончательной обработки. Для использования этой удобной функции просто поместите набор бумаги в нижний лоток устройства последующей вставки, с помощью панели управления окончательной обработки вручную выберите требуемый режим и нажмите клавишу пуска/останова.



Ниже приведены доступные в дополнительно приобретаемой конфигурации устройства режимы окончательной обработки.

#### **Сшиватель/укладчик + устройство последующей вставки Q3636A:**

- 1 скрепка в углу: основной лоток.
- 2 скрепки по краю: основной лоток.

#### **Сшиватель/укладчик + устройство последующей вставки Q3636A. + набор перфорации:**

- 1 скрепка в углу.
- 2 скрепки по краю.
- Перфорация.

#### **Многофункциональное устройство окончательной обработки + устройство последующей вставки Q3636A:**

- 1 скрепка в углу.
- 2 скрепки по краю.
- Сшивание и сгиб (2 скрепки по центру + сгиб).
- Сгиб в три слоя.

**Многофункциональное устройство окончательной обработки + устройство последующей вставки Q3636A + набор перфорации:**

- 1 скрепка в углу.
- 2 скрепки по краю.
- Сшивание и сгиб (2 скрепки по центру + сгиб).
- Сгиб в три слоя.
- Перфорация.

**Характеристики сшивания вручную 1 скрепкой в углу или 2 скрепками по краю:**

- Формат бумаги: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5, A4 или A4R.
- Плотность бумаги: 16 - 24 ф. (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
- Возможности скрепления: максимум 50 листов (бумага плотностью 20 ф.).
- Лоток для вывода: основной лоток.

**Характеристики перфорации вручную:**

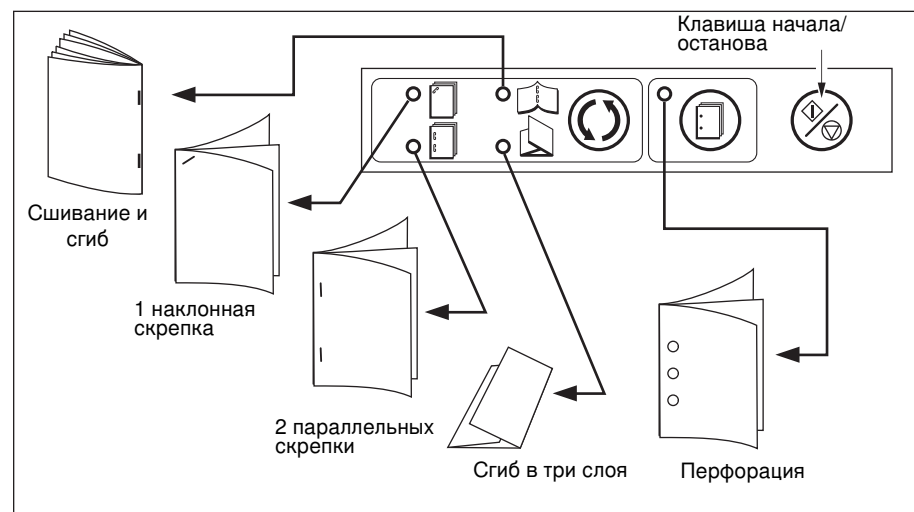
- Формат бумаги: Ledger, Letter или A4.
- Плотность бумаги: 16 - 24 ф. (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
- Возможности перфорации: максимум 200 листов (бумага плотностью 24 ф.) или толщиной не более 30 мм.
- Лоток для вывода: основной лоток.

**Характеристики режима сшивания и сгиба вручную:**

- Формат бумаги: Ledger, Legal, Letter-R, A4 или A4R.
- Плотность бумаги: 16 - 24 ф. (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
- Количество скрепляемых листов: максимум 20 листов (бумага плотностью 20 ф.).  
Максимум 19 листов (бумага плотностью 20 ф. с толстой обложкой).
- Лоток для вывода: лоток для буклетов.

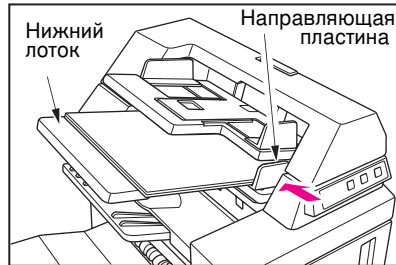
**Характеристики режима сгиба в три слоя:**

- Формат бумаги: Letter-R или A4R.
- Плотность бумаги: 16 - 24 ф. (рекомендуется бумага плотностью 20 ф.).
- Возможности сгиба: максимум 3 листа (бумага плотностью 20 ф.).
- Лоток для вывода: лоток для буклетов.





- 1 Поместите набор бумаги для окончательной обработки в нижний лоток устройства для окончательной обработки, как описано ниже для каждого режима, а затем выровняйте направляющую. Цвет индикатора кнопки НАЧАЛО сменится на зеленый.
  - 1 скрепка в углу / 2 скрепки по краю: лицевой стороной вверх.
  - Перфорация: лицевой стороной вверх.
  - Сшивание и сгиб: лист, который будет на внешней стороне готового набора загружается лицевой стороной вверх.
  - Сгиб в три слоя: лист, который будет на внешней стороне готового набора загружается лицевой стороной вверх.



#### Примечание

Обратитесь к характеристикам на предыдущей странице для того, чтобы узнать, какой формат бумаги и объем доступны в каждом из режимов.

- 2 Нажмите клавишу выбора режима **СШИВ** и/или клавишу **ПЕРФОРАТ** для выбора требуемого режима.

#### Примечание

Режим перфорации совместим с режимами 1 скрепки в углу, 2 скрепок по краю или режимом сшивания и сгиба.

- 3 Нажмите клавишу **Начало**.  
Готовые листы будут выведены в соответствующий лоток в соответствии с выбранным режимом.

#### Примечание

Если необходимо остановить процесс окончательной обработки вручную, нажмите клавишу **Останов**. Устройство окончательной обработки прекратит работу. В режиме сшивания и сгиба незавершенный набор будет оставлен в модуле укладчика внутри устройства окончательной обработки.

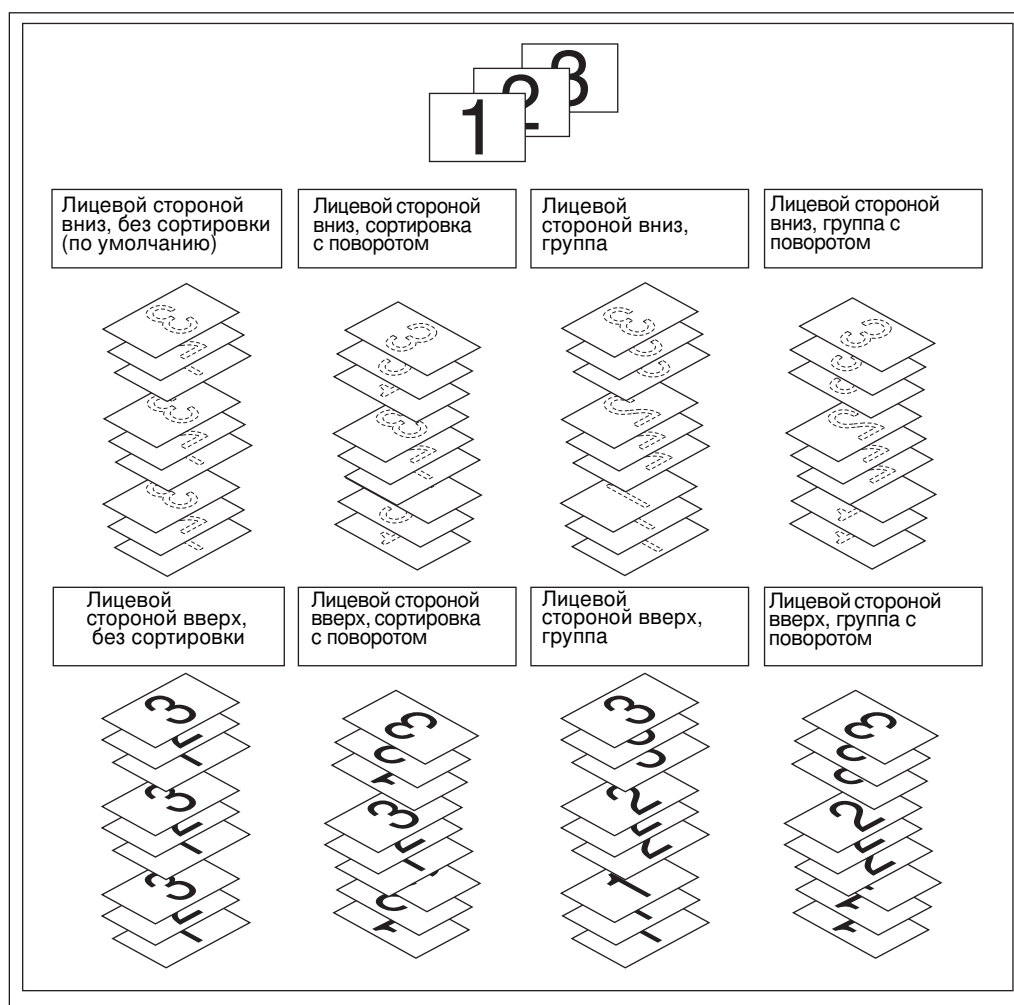
При превышении вместимости лотка для буклетов устройство окончательной обработки прекратит работу.

Если выбранный объем превышает максимальную емкость устройства обработки, извлекайте напечатанные листы, чтобы предотвратить замятие бумаги.

## Режим вывода для МФП без устройства окончательной обработки

В данном разделе описываются 8 режимов работы МФП без устройства окончательной обработки:

- режим без сортировки с выводом лицевой стороной вниз (по умолчанию);
- режим группы с выводом лицевой стороной вниз;
- режим без сортировки с выводом лицевой стороной вверх;
- режим группы с выводом лицевой стороной вверх;
- режим вывода лицевой стороной вниз с поворотом;
- режим группы с выводом лицевой стороной вниз с поворотом;
- режим вывода лицевой стороной вверх с поворотом;
- режим группы с выводом лицевой стороной вверх с поворотом.



## Вывод лицевой стороной вниз

- В режиме без сортировки производится копирование набора-оригинала в объеме, определенном параметром объема печати. После этого отсортированные наборы выводятся в обычном порядке.
- В режиме сортировки с поворотом каждый второй отсортированный набор при выводе поворачивается на 90 градусов, что приводит к загрузке одного формата бумаги в 2 лотка, но в один лоток с книжной ориентацией, а в другой - с альбомной.
- В режиме группы производится копирование страницы оригинала в объеме, определенном настройками объема печати. После этого сгруппированные наборы выводятся в обычном порядке.
- В режиме группы с поворотом каждый второй сгруппированный набор при выводе поворачивается на 90 градусов, что приводит к загрузке одного формата бумаги в 2 лотка, но в один лоток с книжной ориентацией, а в другой - с альбомной, например, Letter и Letter-R.

### Включение режима без сортировки с выводом лицевой стороной вниз

- Убедитесь, что клавиша ПАРАМ. не выделена.  
Если меню ПАРАМ. выделено, выберите меню ПАРАМ. для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки. Выберите ЛИЦОМ ВНИЗ, отмените выбор любых других клавиш и нажмите ОК.
- Убедитесь, что клавиша СОРТИРОВКА не выделена. Если она выделена, нажмите СОРТИРОВКА для отмены выделения.

### **Включение режима вывода лицевой стороной вниз с поворотом**

- 1 Убедитесь, что клавиша **ВЫВОД** не выделена. Если она выделена, нажмите **ВЫВОД** для отображения всплывающего меню режима вывода. Выберите **ЛИЦОМ ВНИЗ**, отмените выбор любых других клавиш и нажмите **ОК**.
- 2 Нажмите **СОРТИРОВКА** для выделения данного режима.

### **Включение режима группы с выводом лицевой стороной вниз**

- 1 На главном экране нажмите **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 2 Нажмите **ГРУППА** и **Лицом вниз** чтобы выделить их.
- 3 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.

### **Включение режима группы с выводом лицевой стороной вниз с поворотом**

- 1 На главном экране выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 2 Нажмите **ПОВОРОТ ГРУППЫ** и **ЛИЦОМ ВНИЗ** чтобы выделить их.
- 3 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.

## **Вывод лицевой стороной вверх**

До тех пор, пока не выбран **Вывод лицом вверх**, все односторонние копии и стороны с нечетными номерами двусторонних копий выводятся в лоток лицевой стороной вниз. Если параметр **Вывод лицом вверх** выбран, все односторонние копии и стороны с нечетными номерами двусторонних копий выводятся в лоток лицевой стороной вверх. Хотя режим вывода лицевой стороной вверх снижает количество перемещений бумаги, Вам придется разложить страницы в правильном порядке вручную.

- Режим вывода лицевой стороной вверх может быть выбран в сочетании с режимами без поворота, сортировки с поворотом, группы или группы с поворотом.
- При работе со стекла сканера в режиме одностороннего (1►1) копирования начинайте копирование с последней страницы и продолжайте в порядке, обратном требуемому. Таким образом набор будет выводиться в правильном порядке.

### **Включение режима без сортировки с выводом лицевой стороной вверх**

- 1 Убедитесь, что клавиша **СОРТИРОВКА** не выделена. Если она выделена, нажмите **СОРТИРОВКА** для отмены выделения.
- 2 Выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 3 Нажмите **ЛИЦ. ВВЕРХ** для выделения данного режима.
- 4 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.

### **Включение режима вывода лицевой стороной вверх с поворотом**

- 1 Выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 2 Нажмите **ЛИЦ. ВВЕРХ** для выделения данного режима.
- 3 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 4 Нажмите **СОРТИРОВКА** для выделения данного режима.

### **Включение режима группы с выводом лицевой стороной вверх**

- 1 Выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 2 Нажмите **ГРУППА** и **ЛИЦ. ВВЕРХ** чтобы выделить их.
- 3 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.

### **Включение режима группы с выводом лицевой стороной вверх с поворотом**

- 1 Выберите меню **ПАРАМ.** для отображения меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
- 2 Нажмите **ПОВОРОТ ГРУППЫ** и **ЛИЦ. ВВЕРХ** чтобы выделить их.
- 3 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.



# 8 Оригиналы

Направление оригинала . . . . .	92
Улучшение текста/фото . . . . .	92
Режим текста . . . . .	92
Режим фото . . . . .	92
Режим увеличения контраста . . . . .	93
Оригинал . . . . .	94
Смешанный оригинал . . . . .	94
Оригинал с Z-сгибом . . . . .	95
Форма оригинала . . . . .	95

## Направление оригинала

Определите направление оригиналов, помещенных в устройство автоматической подачи документов или на стекло сканера. Данный параметр необходим при получении результатов копирования, при выполнении двухсторонних копий с определенной позицией переплета или при определенном сшивании скрепками.



- 1 Нажмите **ОРИГ.** для отображения меню Выберите условие для сканирования оригиналов.
- 2 Нажмите клавишу предпочитаемого направления оригинала, чтобы высветить его.
- 3 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 4 Выберите другие совместимые параметры.
- 5 Поместите оригинал(ы) в устройство подачи документов или на стекло сканера.  
При использовании режима сохранения со стекла см. "Режим сохранения со стекла" на стр. 67.  
При использовании режима сохранения из АПД см. "Режим сохранения из АПД" на стр. 68.
- 6 Нажмите **Начало**.  
После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Улучшение текста/фото

Используйте данную функцию для улучшения воспроизведения полутонов и приближения изображения к качеству оригинала.

### Режим текста

Используйте режим текста при копировании текстового оригинала. В данном режиме текст улучшается, в сравнении с использованием общего режима.

### Режим фото

Используйте режим фото для воспроизведения полутонов изображения фотографии. Копия будет наиболее близко воспроизводить полутона изображения оригинала.

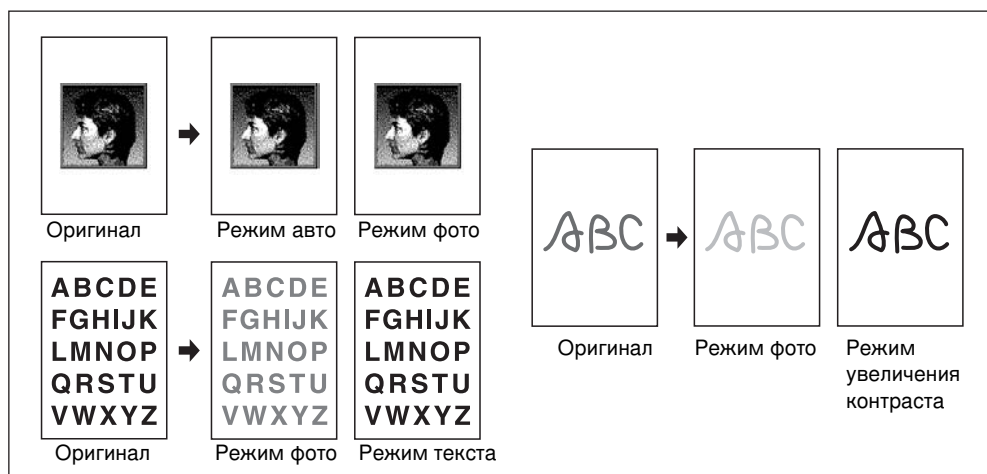
## Режим увеличения контраста

Выберите увеличение контраста для затемнения слишком светлых изображений (например, выполненных карандашом) без изменения фона экспозиции. Смена фона не произойдет в случаях, где изображение светлое, а фон темный.

- Формат бумаги оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5.

### Примечание

В каждом режиме улучшения уровень контраста копии может быть смещен на 3 уровня темнее или на 3 уровня светлее (смещение плотности). См. "Контраст" на стр. 57, если необходим данный параметр.



- 1 Нажмите **ОРИГ.** для отображения меню Выберите условие для сканирования оригиналов.
- 2 Нажмите необходимый параметр **Смешанный**, **Текст**, **Фото** или **Увеличение контраста**.
- 3 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.

Для отмены изменения перед возвратом на главный экран нажмите **ОТМЕНА**.

Для восстановления стандартной настройки оригиналов нажмите **Восстановление ст. данных**.

- 4 Выберите дополнительные функции копирования.
- 5 Введите количество.
- 6 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.

### Примечание

Нажмите **Проверка** при необходимости просмотра выбора и создания черновой копии; затем нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран.

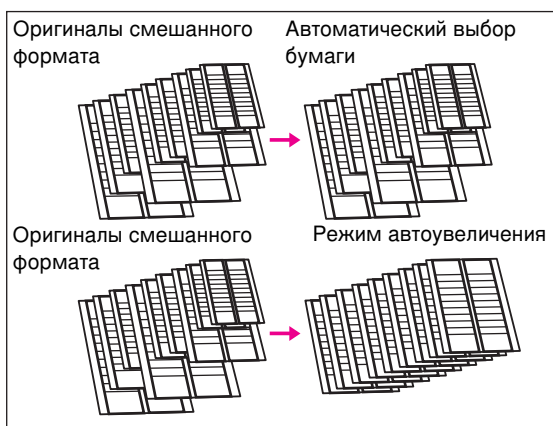
- 7 Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Смешанный оригинал

Используйте режим смешанного оригинала с устройством подачи документов или с режимом сохранения для копирования оригиналов формата Ledger, Legal, Letter и 5,5 на 8,5 или Legal-R, Letter-R и 5,5 на 8,5. Каждый оригинал в смешанном наборе будет скопирован на бумагу одного формата (режим автоматического выбора бумаги) или на бумагу необходимого формата с автоматическим выбором подходящего коэффициента (режим автоматического масштаба).

- Использование АПД.
- Доступен режим сохранения со стекла.
- Бумага оригинала:
  - Ledger, Legal, Letter и 5,5 на 8,5 смешанный (16 ф. - 32 ф.)  
(формат оригинала 5,5 на 8,5 доступен только при подаче с книжной ориентацией)
  - Legal, Letter-R, Letter и 5,5 на 8,5\* смешанный (16 ф. - 32 ф.)  
(формат оригинала 5,5 на 8,5 доступен только при подаче с книжной ориентацией)
- Емкость устройства автоматической подачи документов: максимум 100 листов.
- Автоматически выбран автовыбор бумаги  
(можно переключить в автомасштаб при выбранном формате копирования).
- С автомасштабом можно использовать поворот
- Несовместимые основные настройки копирования: сортировка сшивания с выбранным авто выбором бумаги, сортировка с поворотом, сгиб, сшивание и сгиб, сгиб в три слоя, перфорация (режим авто выбора бумаги и/или letter, 5,5 на 8,5 смешанный).
- Несовместимый оригинал: оригинал с z-сгибом, нестандартный формат, бумага с закладками.
- Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, программирование задания, гашение области вне изображения, повтор, автомакет, покрытие, хранение изображения в дополнительной памяти.



- 1 Нажмите **ОРИГ.** для отображения меню Выберите условие для сканирования оригиналов.
- 2 Нажмите **Смешанный**.
- 3 Выберите дополнительные функции копирования.

### Примечание

Для отмены изменения перед возвратом на главный экран нажмите **ОТМЕНА**.

Для восстановления стандартных данных оригиналов нажмите **Восстановление ст. данных**.

- 4 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата на главный экран.
- 5 В режиме 1:1 выберите **АВТО** в столбце **БУМАГА** для копирования каждого формата оригинала, соответствующего формату копии, или выберите **АВТО** в столбце **МАСШТАБ** для копирования всех оригиналов на один формат бумаги с автоматическим выбором коэффициента. **АВТО > БУМАГА** выбрано автоматически. Для того, чтобы выбрать необходимый формат копии, надо на главном экране нажать клавишу лотка для выбора автомасштаба.



- 6 Введите требуемый объем печати.
- 7 Поместите смешанные оригиналы лицевой стороной вверх в устройство подачи документов; Ledger, Legal, Letter и 5,5 на 8,5 смешанный или Legal, Letter-R, Letter и 5,5 на 8,5 смешанный.

#### Примечание

Нажмите **Проверка** при необходимости просмотра выбора и создания черновой копии; затем нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран.

- 8 Нажмите **Начало**.
- 9 После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Оригинал с Z-сгибом

Для избежания замятия бумаги при копировании оригиналов с z-сгибом используйте режим оригинала с z-сгибом с устройством подачи документов.

- Используется устройство подачи документов.
  - Емкость устройства автоматической подачи документов: максимум 100 листов.
  - *Несовместимые основные настройки копирования: использование стекла сканера.*
  - *Несовместимый оригинал: смешанный оригинал, нестандартный формат, бумага с закладками.*
  - *Несовместимый вывод: гашение области вне изображения, повтор, автомакет, хранение изображения в дополнительной памяти.*
- 1 На главном экране нажмите **ОРИГ.** для отображения экрана Выберите условие для сканирования оригиналов.
  - 2 Нажмите **Оригинал с Z-сгибом**.
  - 3 Выберите дополнительные функции копирования.

#### Примечание

Для отмены изменения перед возвратом на главный экран нажмите **ОТМЕНА**.

Для восстановления стандартных данных оригиналов нажмите **Восстановление ст. данных**.

- 4 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 5 Выберите другие совместимые параметры.
- 6 Поместите оригинал(ы) с Z-сгибом в устройство подачи документов.

#### Примечание

В тоже время можно загрузить обычные оригиналы.

- 7 Нажмите **Начало**.
- 8 После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Форма оригинала

Обычно МФП распознает стандартные форматы оригиналов, проходящие через устройство автоматической подачи документов или помещенные на стекло сканера (режим стандартного формата).

Используйте режим нестандартного формата для определения вручную сканируемой области, при копировании или печати специальных форматов оригиналов. Используйте режим бумаги с ярлыками для копирования оригиналов с ярлыками, включая изображение на ярлыке, на бумагу с ярлыками.

- Сканирование форматов в режиме нестандартного формата: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 на 8,5-R, A3, B4, A4R, B5R, A4, B5, вся область.
- Форматы оригиналов в режиме бумаги с ярлыками: Legal, Letter-R, Letter, A3, B4, A4R, A4, B5.
- Ширина ярлыков: 12,5 мм (0,5") или меньше.
- *Несовместимый оригинал: смешанный оригинал, оригинал с z-сгибом. (невозможно одновременно выбрать нестандартный формат и бумагу с ярлыками)*

- *Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинация, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, хранение изображения в дополнительной памяти (нестандартный формат и бумага с ярлыками).*
  - *Несовместима вся область нестандартного формата: комбинация, буклет, копирование книги, гашение области вне изображения, смещение изображения.*
- 1 Нажмите **ОРИГ.** для отображения меню Выберите условие для сканирования оригиналов.
  - 2 Нажмите **Нест. формат** или **Бумага с ярл..**
  - 3 Нажмите требуемую клавишу формата. При выборе в меню режима нестандартного формата **ВСЯ ОБЛ.** МФП отсканирует всю область стекла сканера и выполнит копирование с использованием выбранного формата бумаги или коэффициента масштаба.
  - 4 Нажмите **ОК** в всплывающем меню клавиш формата.
  - 5 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.

---

#### Примечание

---

Для отмены изменения перед возвратом на главный экран нажмите **ОТМЕНА**.

Для восстановления стандартных данных оригиналов нажмите **Восстановление ст. данных**.

- 6 Выберите другие совместимые параметры.
- 7 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в устройство подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 8 Нажмите на **Начало**.
- 9 После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

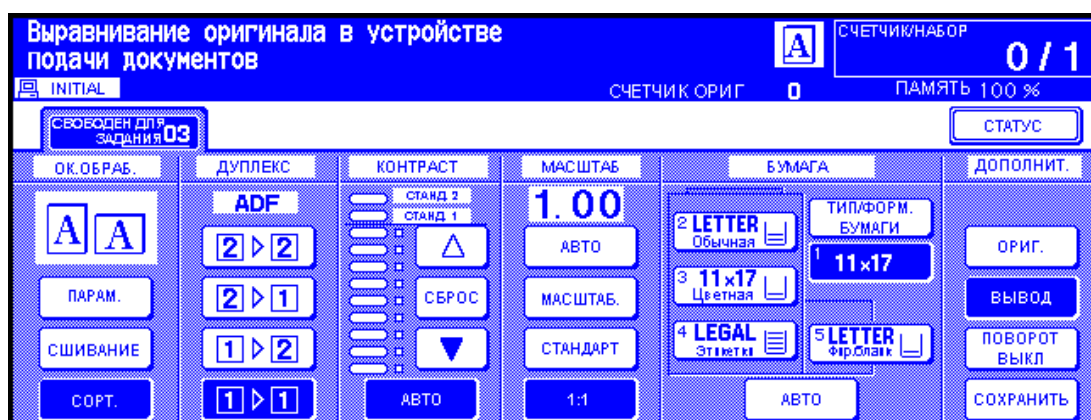
# 9 Функции вывода

Меню функций вывода .....	98
Вставка листа/обложки .....	99
Режим вставки .....	99
Режим передней обложки .....	99
Режим задней обложки .....	99
Глава .....	101
Комбинация .....	103
Характеристики комбинации .....	103
Буклет .....	104
Дополнительный лист пленки .....	105
Вставка изображения .....	106
Копирование книги .....	108
Программирование задания .....	109
Стирание области за изображением .....	110
Обратное изображение .....	112
Повтор изображения .....	112
Режим установки ширины по вертикали/по горизонтали .....	112
Режим автоматического определения .....	113
Режим повтора .....	113
Исключение фрейма/сгиба .....	115
Автомат .....	116
Вся область изображения .....	117
Смещение изображения .....	117
Настройка положения изображения копии .....	117
Уменьшение и смещение изображения копии .....	119
Штамп .....	120
Покрытие .....	123
Дополнительная память .....	124
Покрытие изображения, хранимого на жестком диске .....	125

## Меню функции вывода

Когда на главном экране нажата клавиша **ВЫВОД**, на сенсорном экране отображается экран выбора вывода. Если какая-либо функция в меню несовместима с другой, она отобразится недоступной.

Главный экран с выбранной клавишей **ВЫВОД**



После нажатия клавиши **ВЫВОД** отобразится данный экран дополнительного вывода



Когда нажата клавиша функции, она становится выделенной. Если нажать клавишу функции, появится другой экран, позволяющий ввести соответствующие параметры. Например, можно выбрать **Повтор** на экране выбора "Вывод", а затем выбрать предпочитаемый режим повтора. Другой экран появится, когда будет нажата клавиша **Введите ширину повтора**, он позволяет указать ширину повтора с помощью клавиш сенсорного экрана. Выберите **КНИЖНАЯ ЗАКЛАДКА** в области сообщения подчиненного экрана, чтобы этот экран был доступен напрямую с экрана проверки для изменения указанного параметра.

Когда для каждой функции указаны все параметры, можно нажать клавишу **ОК** для завершения настройки и возврата в экран выбора вывода. Если не нужно указывать другие параметры, можно еще раз нажать клавишу **ОК** для завершения выбора и перехода к основному экрану. Когда отображается главный экран, можно нажать клавишу **НАЧАЛО** для выполнения операции.

Для восстановления условий копирования по умолчанию нажмите **ОТМЕНА**.

Для очистки всех параметров вывода нажмите **ОЧИСТИТЬ ВСЕ** на экране выбора вывода.

### Примечание

Клавиша **ВЫВОД** на главном экране будет выделена, когда будет сделан выбор параметров вывода.

При выборе несовместимого параметра будет выделена последняя нажатая клавиша.

Для отмены индивидуальных функций в режиме вывода нажмите выделенную клавишу.

Для отмены всех параметров вывода нажмите клавишу **ОЧИСТИТЬ ВСЕ** на сенсорном экране вывода.

## Вставка листа/обложки

Используйте вставку листа/обложки в режиме копирования или режима пустой страниц для вставки листов главы или листов-разделителей в готовый набор, а также для вставки первого и последнего листа обложки.

### Характеристики для вставки листа/обложки

- Сканирование и хранение оригиналов в памяти при одновременной печати всех страниц.
- Максимум листов вставки: 30 положений (1 - 999), включая переднюю и заднюю обложки.
- Бумага оригинала: Ledger, Legal, Letter и 13 ф. - 34 ф.
- Автомасштаб: работает, когда выбран отличный размер копии.
- Несовместимые основные настройки копирования: автоматический выбор бумаги, группа, режим листа обложки, сортировка с поворотом, поворот группы, перфорация;
- Несовместимые оригиналы: смешанные оригиналы, бумага с ярлыками.
- Несовместимый вывод: комбинирование, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, программирование задания, стирание области за границами изображения, повтор, автомакет, покрытие, хранение изображения в дополнительной памяти.

### Режим вставки

Данный режим классифицируется как вставка копии и пустого листа. В режиме вставки копии выполняется копирование и вставка обычного или цветного листов в местоположение, заданное в области установки страницы экрана вставки листа/обложки. Режим вставки пустого листа осуществляет вставку не скопированных (обычных или цветных) листов.

Исходный лоток для вставок может быть выбран и отображен на экране вставки листа/обложки.

### Режим передней обложки

Данный режим классифицируется как вставка копии передней обложки и пустого листа.

Режим копирования передней обложки выполняет копирование и вставку пустого или цветного листа (как переднюю обложку) в готовый набор. Режим пустого листа обложки выполняет вставку не скопированного пустого или цветного листа (как переднюю обложку) в готовый набор.

Когда выбран режим копирования передней обложки или режим пустого листа, в верхней левой части области настройки страницы экрана вставки листа обложки появится соответствующий значок.

Исходный лоток будет таким же, как и для задней обложки. Его можно выбрать и отобразить на экране вставки листа/обложки.

### Режим задней обложки

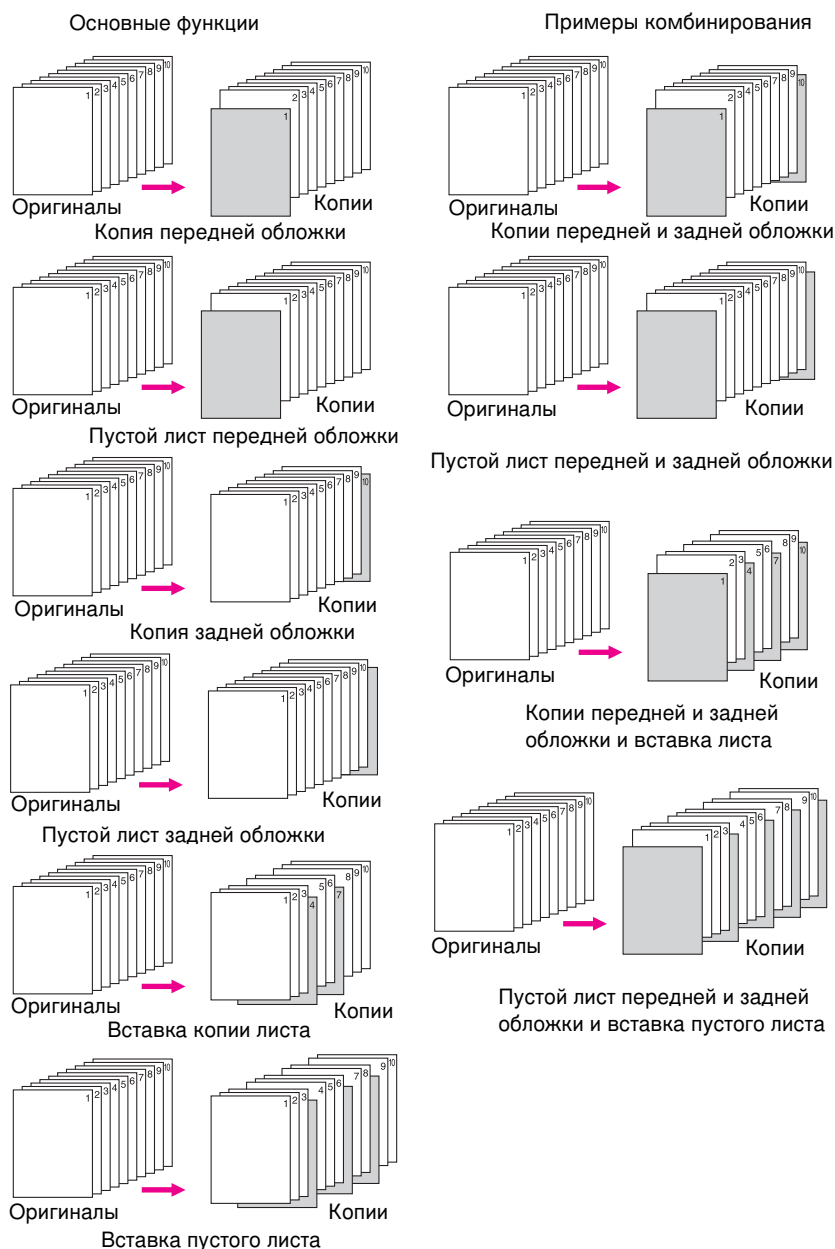
Данный режим классифицируется как вставка копии задней обложки и последнего пустого листа.

Режим копирования задней обложки выполняет копирование и вставку пустого или цветного листа (как заднюю обложку) в готовый набор. Режим пустого заднего листа обложки выполняет вставку не скопированного пустого или цветного листа (как заднюю обложку) в готовый набор.

Если выбран параметр ЗАДН. КОПИЯ или ЗАДН. ЧИСТ., то в области параметров страницы экрана вставки листа/обложки появится соответствующий значок.

Исходный лоток будет таким же, как и для передней обложки. Его можно выбрать и отобразить на экране вставки листа/обложки.

Тип вставки может быть выбран отдельно для передней обложки, задней обложки и вставки листов. Это позволяет выполнять комбинирование, например, вставку пустого листа передней обложки и копии. Для получения информации см. следующие иллюстрации.



### Максимум мест вставки: 30

- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Вставка/листа обложки** для отображения экрана вставки листа/обложки. Нажмите **Вставка передней облож.**, если это необходимо
- 3 Нажмите **ПЕРЕД. КОПИЯ** для вставки копии передней обложки или нажмите **ПЕРЕД. ЧИСТ.** для вставки пустого листа передней обложки. Перейдите к действию 4 для выбора **Вставка задн. облож.**, если это требуется. Перейдите к действию 5 для выбора **Вставка листа**, если это требуется.
- 4 Нажмите **ЗАДН. КОПИЯ** для вставки копии задней обложки или нажмите **ЗАДН. ЧИСТ.** для вставки пустого листа задней обложки. Перейдите к действию 3 для выбора **Вставка передней облож.**, если это требуется. Перейдите к действию 5 для выбора **Вставка листа**, если это требуется.

- 5 Нажмите **ВСТАВКА КОПИИ** для вставки листов копии или **ВСТАВ. ЧИСТ. ЛИСТА** для вставки пустых листов.  
Перейдите к действию 3 для выбора **Вставка передней облож.**, если это требуется.  
Перейдите к действию 4 для выбора **Вставка задн. облож.**, если это требуется.
- 6 В области параметров страницы экрана вставки листа/обложки отображается 15 клавиш, позволяющих указать положение каждой вставки.  
Первая клавиша (вверху слева) отображает значок передней обложки, если этот параметр выбран. Значок задней обложки (если выбран параметр) отображается в качестве последней клавиши с 1 активной клавишей пустого листа перед ней. (См. предыдущую страницу).  
Используйте клавиши панели управления для ввода номера страницы каждого места вставки.  
Нажмите **УСТАН** после каждого элемента для перехода к следующей клавише.  
Пример. Если страница 4 введена в пустом режиме, то пустой лист будет вставлен между 4 и 5 страницей. В режиме копии лист копии вставляется на 4 странице.  
Для очистки неправильного элемента нажмите **УДАЛИТЬ** или нажмите **С ОЧИСТ. ОБМ.** Место вставки будет удалено.  
Если установлено более 15 мест, нажмите клавишу стрелки для перехода к следующей странице.

#### Примечание

Номера страниц, введенных в произвольном порядке, будут сохраняться автоматически.

Ввод "0" или повторный ввод одной и той же страницы будет игнорироваться на экране.

Если введенный номер страницы превышает общее число страниц оригинала, он будет проигнорирован.

- 7 Исходный лоток для обложек и вставок, выбранный в данный момент, отображен на экране вставки листа/обложки.  
Нажмите **ИЗМЕН. ЛОТКА ОБЛОЖЕК** или **ИЗМЕНИТЬ ЛОТOK ВСТАВКИ** для выбора другого лотка, если это нужно. При каждом нажатии клавиши осуществляется смещение выбора на дисплее, включая тип бумаги, если этот параметр указан в режиме ключа оператора.  
Когда все установки завершены, нажмите **OK** для возврата в экран выбора вывода.
- 8 Выберите дополнительные функции копирования.
- 9 Нажмите **OK** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 10 Введите требуемый объем печати.
- 11 Поместите оригиналы лицевой стороной вверх в устройство подачи документов.

#### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел "Проверочная и черновая копия" на стр. 70.

- 12 Нажмите **Начало**.  
После завершения копирования нажмите **Вставка листа/обложки** на экране выбора выхода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

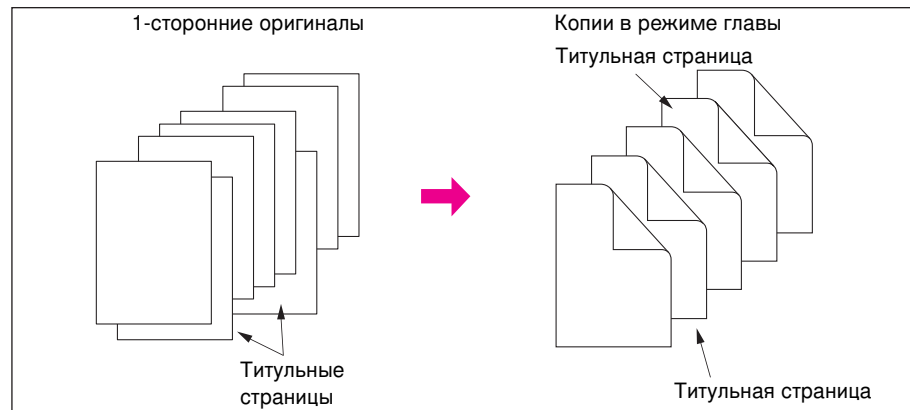
## Глава

Параметр главы используется с устройством подачи документов в режиме 1►2 в целях расположения титульных страниц в правой части (а не на обратной стороне) при двухстороннем копировании.

Для правильного расположения титульных страниц в правой части, автоматически создается чистая страница на обратной стороне листа, если это необходимо.

- Титульные страницы: максимум 30 от 1 - 999.
- Режим копирования: 1►автоматически выбирается режим 2.
- Использование устройства подачи документов:  
при использовании стекла сканера или АПД также доступен режим сохранения.
- Используйте штамп с данной функцией для печати номера главы на титульной странице вместе с номером страницы, нумерацией или фоновой нумерацией.  
См. раздел "Штамп" на стр. 120.
- *Несовместимые основные настройки копирования: 1►1, 2►2, 2►1, группа, перфорация (при выборе режима вставки копии), сортировка с поворотом, группа с поворотом (вверх).*

- Несовместимые оригиналы: смешанные оригиналы, бумага с ярлыками.
- Несовместимый вывод: комбинирование, дополнительный лист пленки, вставка изображения, программирование задания, стирание области за границами изображения, повтор, хранение изображения в дополнительной памяти.



- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Глава**. Откроется экран установки номера вставки главы. Режим копии 1►2 выбирается автоматически.
- 3 Используйте клавиши на панели управления для ввода номера каждой титульной страницы.
- 4 Нажмите **УСТАН.**  
Для очистки неправильного элемента нажмите **Удалить** или нажмите **С ОЧИСТ. ОБМ.** Место вставки будет удалено.  
Для ввода правильного номера страницы нажмите **УСТАН.** и используйте клавиши.
- 5 Повторите это действие для каждого номера титульной страницы, чтобы он отображался в правой части страницы.  
Если установлено более 15 мест, нажмите клавишу стрелки для перехода к следующей странице.  
Нажимайте **УСТАН.** после каждого элемента номера страницы, пока не будет достигнуто общее количество в 30 элементов.

#### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Буклет** на экране установки номера вставки главы для использования этой функции. Для изменения выбора лотка для бумаги копирования титульных страниц нажмите **ВСТАВКА КОПИИ**. В этом случае, можно нажать **ИЗМЕНИТЬ ЛОТОК ВСТАВКИ** для изменения выбранного в данный момент лотка для бумаги, который отображается на экране.

- 6 Когда все установки завершены, нажмите **ОК** для возврата в экран выбора вывода.
- 7 Выберите дополнительные функции копирования.
- 8 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 9 Введите требуемый объем печати.
- 10 Поместите оригиналы в устройство подачи документов лицевой стороной вверх. Можно загрузить 100 оригиналов.

#### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел "Проверочная и черновая копия" на стр. 70.

- 11 Нажмите **Начало**.  
После завершения копирования нажмите **Глава** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

#### Примечание

Ввод "0" или повторный ввод одной и той же страницы будет игнорироваться на экране.

Если номера страниц оригиналов введены произвольно, то вставка главы выполняется последовательно.

Если введенный номер страницы превышает общее число страниц оригинала, он будет проигнорирован.




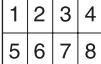

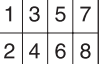

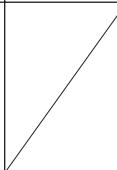
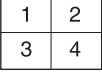
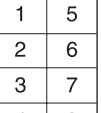
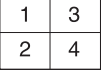


## Комбинирование

Используйте эту функцию для выделения и копирования конкретных номеров страниц (2, 4 или 8) на 1 лист бумаги для копии (2 в 1, 4 в 1 или 8 в 1).

### Характеристики комбинирования

- Сканирование и хранение оригиналов в памяти.
- Используется устройство подачи документов.  
При использовании стекла сканера или устройство автоматической подачи документов также доступен режим сохранения.
- Автоматический масштаб выбирается автоматически.
- Размер оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5.
- *Несовместимые основные настройки копирования: авто выбор бумаги, группа, сортировка с поворотом, поворот группы.*
- *Несовместимые оригиналы: смешанный оригинал.*
- *Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, программирование задания, стирание области за границами изображения, повтор, хранение изображения в дополнительной памяти.*

Макет Оригинал	Горизонтальный порядок			Вертикальный порядок	
	2 в 1	4 в 1	8 в 1	4 в 1	8 в 1
Книжный тип 					
Альбомный тип 					
					

- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Комбинация** для отображения экрана выбора режима комбинирования.
- 3 Нажмите **2 в 1**, **4 в 1** или **8 в 1** в области предпочитаемого порядка, как показано на рисунке выше.
- 4 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 5 Выберите дополнительные функции копирования.
- 6 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 7 Автоматический масштаб выбирается автоматически. При выборе любого лотка, отличного от того, который установлен и отображается на главном экране, нажмите требуемую клавишу лотка.
- 8 Введите требуемый объем печати.
- 9 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в устройство подачи документов.

### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел "Проверочная и черновая копия" на стр. 70.

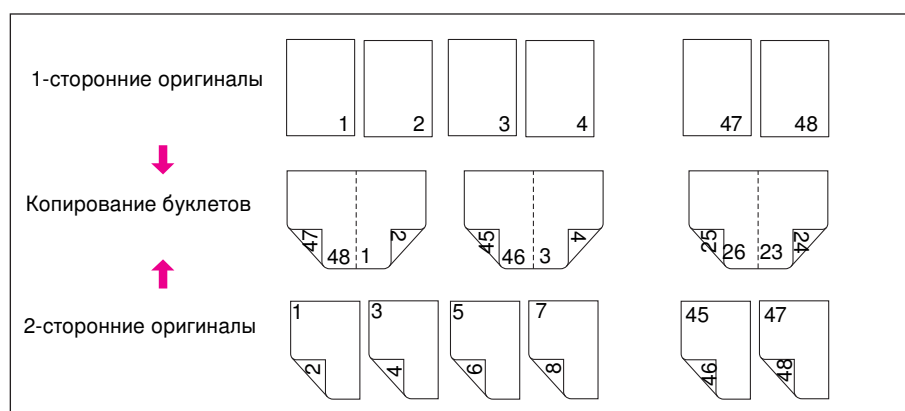
- 10 Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **Комбинация** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Буклет

Режим буклета используется для создания многостраничных буклетов подпisi на обеих сторонах бумаги с любого лотка, когда указан тип бумаги Плотная или С ярл. в режиме ключа оператора. Изображения оригиналов сканируются в память и автоматически выстраиваются в правильном порядке, формируя буклет.

- Сканирование и хранение оригиналов в памяти при одновременной печати всех страниц.
- Страниц оригиналов должны быть больше 4 в режиме 1►1 или больше 2 в режиме 2►2. Однако в случае нехватки будут использоваться пустые страницы.
- Автоматический масштаб выбирается автоматически.
- Режим копирования: 1►2 или только режим 2►2.
- Режим сгиба или сшивания и сгиба устройства окончательной обработки доступен, когда МФП подключен вместе с многофункциональным устройством окончательной обработки.
- Несовместимые основные настройки копирования: 1►1, 2►1, авто выбор бумаги, группа, перфорация (при выборе режима листа обложки), сортировка с поворотом, поворот группы, лицевая поверхность, устройство последующей вставки с режимом обложки в буклете.
- Несовместимые оригиналы: смешанные оригиналы, бумага с ярлыками.
- Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, комбинирование, дополнительный лист пленки, программирование задания, стирание области за границами изображения, повтор, хранение изображения в дополнительной памяти.



- 1 Загрузите бумагу для копии требуемого размера в лоток. При выборе режима листа обложки (Копия в качестве обложки или Чистый лист в качестве обложки) загрузите бумагу того же размера в лоток, который указан в качестве лотка с плотной бумагой или бумагой с ярлыками в режиме ключа оператора.
- 2 Нажмите ВЫВОД на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 3 Нажмите Буклет для выбора экрана режима буклета.
- 4 Нажмите Без обложки, Копия в качестве обложки или Чистый лист в качестве обложки, если это требуется. Если необходим лист обложки нажмите ИЗМЕН. ЛОТКА ОБЛОЖЕК для выбора исходного лотка листа обложки.  
Нажмите ИЗМ. РЕЖ. ПЕРЕПЛЕТА, если нужно изменить режим переплета.
- 5 Нажмите ОК.
- 6 Выберите дополнительные функции копирования.

### Примечание

Ключ оператора может установить МФП для автоматического расположения номеров страниц на внешних края копии, когда используется буклет с нумерацией страниц в штампе.

- 7 Нажмите ОК на экране выбора вывода для выполнения выбора параметров и перехода к главному экрану.
- 8 Выберите режим копирования 1►2 или 2►2.
- 9 Автоматический масштаб выбирается автоматически. При выборе любого лотка, отличного от того, который установлен и отображается на главном экране, нажмите требуемую клавишу лотка. Для отключения автоматического масштаба выберите требуемый коэффициент, затем укажите размер копии.

- 10 Если МФП установлен вместе с многофункциональным устройством окончательной обработки, то становятся доступными режим сгиба, режим сшивания и сгиба. Выполните следующую процедуру.
- a Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения меню выбора режима устройства окончательно обработки, затем нажмите **ОСН. ПРИЕМ.** для выделения.
  - b Нажмите либо **СГИБ**, либо **СШИВАНИЕ И СГИБ**.

#### Примечание

При выборе параметра **СГИБ** или **СШИВАНИЕ И СГИБ** произойдет автоматическое переключение лотка вывода на лоток буклетов. При этом стрелка, указывающая на **ОСН. ПРИЕМ.**, перейдет на лоток буклетов.

- c Нажмите **ОК** в меню **Выберите режим устройства окончательной обработки**. Откроется главный экран с выделенным меню **ПАРАМ.**
- 11 Введите требуемый объем печати.
- 12 Поместите оригиналы лицевой стороной вверх в устройство подачи документов. При загрузке оригиналов учитывайте следующие ограничения емкости.
- Режим сгиба: 12 страниц или меньше для симплекса оригиналов, 6 страниц или меньше для дуплекса оригиналов.
  - Режим сшивания и сгиба: 80 страниц или меньше для симплекса оригиналов, 40 страниц или меньше для дуплекса оригиналов.

#### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел "Проверочная и черновая копия" на стр. 70.

- 13 Нажмите **Начало**.  
После завершения копирования нажмите **Буклет** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Двигатель ролика расположен внутри лотка буклетов устройства окончательной обработки. НЕ засовывайте в него руки при удалении согнутого или скрепленного листа, иначе можно пораниться.

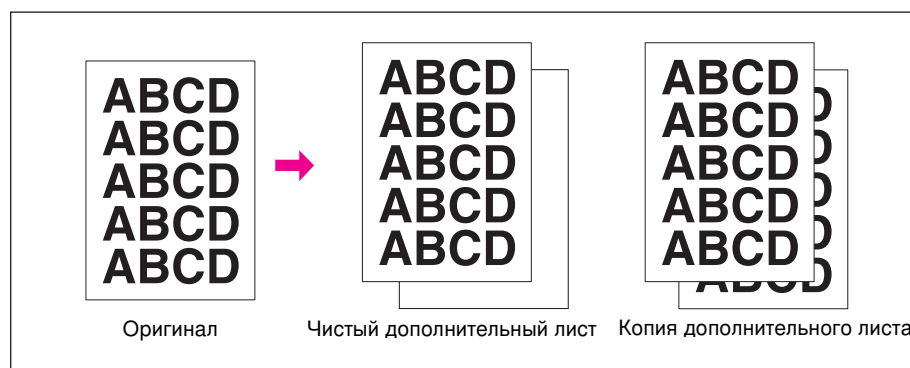
## Дополнительный лист пленки

Используйте функцию дополнительного листа пленки в режиме 1►1 или 2►1 для копирования на прозрачные пленки и вывода пустого или скопированного листа-прокладки вместе с каждой скопированной пленкой.

В режиме пустой страницы, после вывода напечатанной пленки, выводится дополнительный лист (лист-прокладка), который предотвращает слипание пленок.

В режиме копирования, скопированный дополнительный лист (лист-прокладка) выводится вместе с каждой прозрачной пленкой, с помощью чего можно создать раздаточный материал для презентации, носитель для фотокопирования и установить заполнение или вставку для переплета.

- Автоматический масштаб выбирается автоматически.
- Источник прозрачных пленок: Лоток 1
- Емкость лотка 1: 1 прозрачная пленка.
- Размер прозрачной пленки: Ledger, Legal, Letter-R, Letter.
- Источник бумаги дополнительного листа: лоток 2, 3 или HCl.
- Размер бумаги дополнительного листа: Ledger, Legal, Letter-R, 5,5 на 8,5.
- Количество оригиналов/копий: 1
- Несовместимые основные условия копирования: автоматический выбор бумаги, 1►2, 2►2, сортировка сшивания, сортировка, группа, сортировка с поворотом, поворот группы, сгиб, сшивание и сгиб, сгиб в три слоя, перфорация, использование устройства последующей вставки, режим тандема.
- Несовместимые оригиналы: смешанные оригиналы, бумага с ярлыками.
- Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, вставка изображения, программирование задания, повтор, покрытие, хранение изображения в дополнительной памяти.



- 1 Загрузите бумагу для копии в лоток 2 или 3, который будет соответствовать размеру прозрачной пленки.
- 2 Откройте лоток 1. Вставьте 1 прозрачную пленку в лоток 1 и настройте направляющие бумаги.

### Примечание

Не загружайте прозрачные пленки в любой другой лоток.

- 3 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 4 Нажмите **Доп. лист пленки** для отображения экрана дополнительного листа для прозрачной пленки.
- 5 Нажмите **Чистый доп. лист** или **Доп. лист копии**, если эти элементы уже не выделены.
- 6 Нажмите **ОК**.
- 7 Установите дополнительные параметры вывода или нажмите **ОК** для перехода к главному экрану.
- 8 Количество уже имеет значение 1. Любое другое значение ввести нельзя.
- 9 Поместите оригиналы лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.

### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

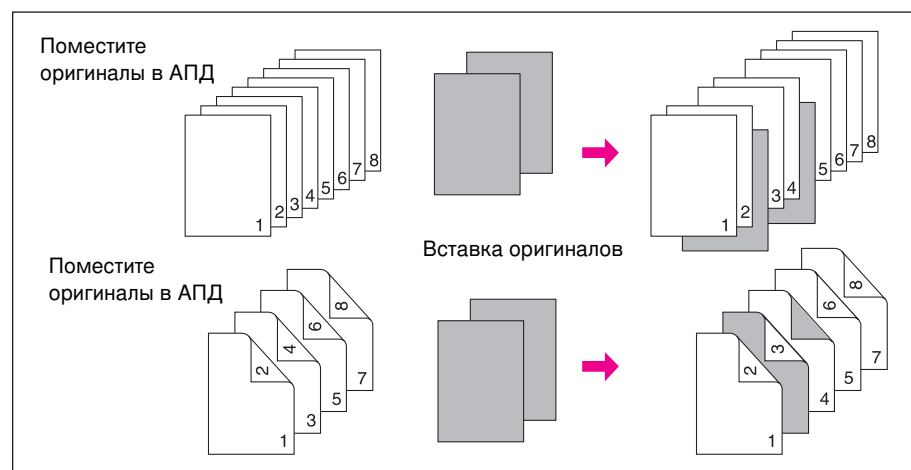
- 10 Нажмите **Начало**.  
После завершения копирования нажмите **Доп. лист пленки** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Вставка изображения

Используйте режим вставки изображения для комбинирования изображений, отсканированных со стекла сканера (например, фотографии, вставки, газетные статьи, графики и т.д.), с изображениями, отсканированными с помощью устройства подачи документов. Затем выведите скомбинированные изображения в качестве готового набора.

Размер выбранной бумаги для копии определяется по размеру оригиналов, загруженных в устройство подачи документов.

- Все изображения хранятся в памяти.
- Максимум вставок изображения: 30 мест.
- Размер оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5.
- *Несовместимые основные настройки копирования: группа, сортировка с поворотом, поворот группы.*
- *Несовместимые оригиналы: смешанные оригиналы, бумага с ярлыками.*
- *Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, дополнительный лист пленки, копирование книги, программирование задания, стирание области за границами изображения, повтор, автомакет, покрытие, хранение изображения в дополнительной памяти.*



- 1 Просмотрите страницы, которые будут отсканированы с помощью устройства подачи документов, и запомните номера страниц мест вставок изображений, отсканированных на стекле сканера.  
Для вставки нескольких листов в одно и то же место нужно ввести повторно номер страницы. Например, если местами вставки являются страницы с номерами 2/2/6, то изображения, отсканированные на стекле сканера будут вставлены в следующем порядке.
  - Первое отсканированное на стекле сканера изображение будет вставлено после страницы 2.
  - Второе отсканированное на стекле сканера изображение будет вставлено сразу же после первой вставки.
  - Третье отсканированное на стекле сканера изображение будет вставлено после страницы 6.
- 2 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 3 Нажмите **Вставка изображения** для отображения экрана параметров номеров вставки изображения.
- 4 С помощью клавиш введите номера страниц (можно ввести до 30 мест вставок), нажимая **УСТАН.** после каждого элемента.
  - Когда номер страницы превышает общее количество страниц оригинала, лист будет вставляться в качестве последней страницы.
  - Если номера страниц оригиналов введены произвольно, то вставка выполняется последовательно.
  - Для очистки неправильного элемента нажмите **УДАЛИТЬ** или **С ОЧИСТ. ОБМ.**, затем введите правильный номер страницы.
  - Если установлено более 15 мест, нажмите клавишу стрелки для перехода к следующей странице.

#### Примечание

Нажмите **Буклет** на экране установки номеров вставок для использования этой функции.

- 5 Когда все номера страниц будут установлены, нажмите **ОК**. Появится экран выбора вывода. Выберите дополнительные функции копирования.
- 6 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран. Режим хранения выбирается автоматически.
- 7 Введите требуемый объем печати.
- 8 Выполните сканирование изображений устройства подачи документов.
  - a Поместите оригиналы лицевой стороной вверх в устройство подачи документов.
  - b Нажмите **Начало** для сканирования оригиналов.

- 9 Выполните сканирование изображений со стекла сканера.
  - a Откройте устройство подачи документов.
  - b Поместите оригинал(ы) лицевой частью вниз на стекло сканера, затем закройте устройство подачи документов.

#### Примечание

Поместите и отсканируйте оригиналы в соответствии с нумерацией страниц.

- c Для сканирования оригинала нажмите **Начало**.
- d Удалите оригинал и повторите действие для каждого оригинала.  
Нажимайте клавишу **Начало** для каждого оригинала.

#### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

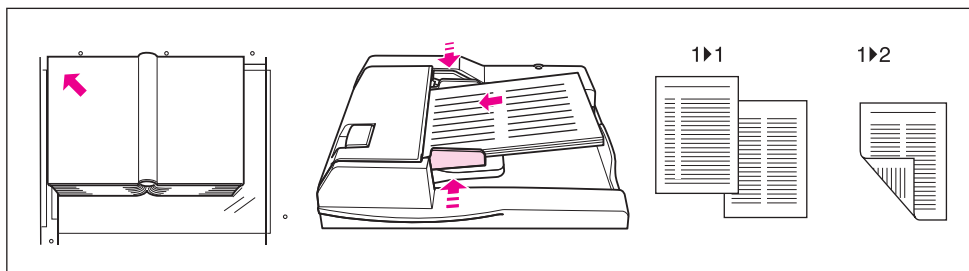
- 10 Запустите печать.
  - a Нажмите **СОХРАНИТЬ** для отмены выбора.
  - b Нажмите **Начало**.
 После завершения копирования нажмите **Вставка изобр.** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Копирование книги

Используйте эту функцию для копирования открытой книги или листа Ledger на 2 листа размера letter в режиме 1►1 или на обе стороны 1 листа размера letter в режиме 1►2. При выборе другого размера бумаги разделение изображения будет выполнено неправильно.

На экране копирования книги можно выбрать 3 следующих режима:

- 1 Режим лицевых страниц: разделение страницы начинается с первого сканирования.
  - 2 Режим передней обложки + режим лицевых страниц: разделение страницы начинается со второго сканирования после обычного первого сканирования.
  - 3 Режим передней/задней обложки + режим лицевых страниц: разделение страницы начинается с третьего сканирования после обычного первого и второго сканирования.
- Сканирование и хранение оригиналов в памяти при одновременной печати всех страниц.
  - Формат оригинала: максимум Ledger (лист или открытая книга).
  - размер бумаги для копии: Letter
  - Несовместимые основные настройки копирования: автоматический выбор бумаги, авто масштаб, сортировка с поворотом, поворот группы, сгиб/сшивание и сгиб/сгиб в три слоя.
  - Несовместимые оригиналы: смешанные оригиналы, бумага с ярлыками.
  - Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, комбинирование, вставка изображения, программирование задания, повтор, уменьшение и смещение в изображении, покрытие, хранение изображения в дополнительной памяти.



- 1 Загрузите листы Letter в лоток или в лоток 1.
- 2 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 3 Нажмите **Копир. книги** для перехода к экрану копирования книги.

- 4 Нажмите **Лицевые страницы**, **Передняя обложка + лицевые страницы** или **Перед./зад. обложка + лицевые страницы**. Нажмите клавишу обратной стороны открытой страницы для изменения режима переплета в соответствии с оригиналом.

#### Примечание

Нажмите **Буклет** на экране копирования книги для использования этой функции.

- 5 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 6 Установите дополнительные параметры вывода или нажмите **ОК** для перехода к главному экрану. Режим хранения выбирается автоматически.
- 7 Выберите режим копирования (1►1 или 1►2).
- 8 Введите требуемый объем печати.
- 9 Поместите открытую книгу или лист на стекло сканера в заднем левом углу, выровняйте края по левой направляющей линейки. При открытии устройства подачи документов автоматически выбирается элемент **Гашен. обл. вне изображ. и Автомакет**.

#### Примечание

Держите открытым устройство подачи документов, пока процедура сканирования находится в режиме сохранения со стекла.

Если выбран параметр **Лицевые страницы** и оригиналы могут загружаться в устройство подачи документов, то становится доступным автоматический режим сохранения устройства подачи документов. При необходимости поместите оригиналы в устройство подачи документов.

#### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

- 10 Нажмите **Начало** для начала сканирования.
- 11 Удалите первый оригинал(ы). Повторите процедуру для следующих оригиналов, нажав **Начало** для каждого оригинала.

Когда выбран параметр **Передняя обложка + лицевые страницы** или **Перед./зад. обложка + лицевые страницы**, для сканирования с помощью стекла сканера требуются только передняя и задние обложки. Если для сканирования оставшихся оригиналов нужно использовать режим хранения устройства автоматической подачи документов, закройте устройство подачи документов и поместите оригиналы в АПД, затем нажмите **Начало**.

- 12 Нажмите **СОХРАНИТЬ** для отмены выбора режима хранения, затем нажмите **Начало** для печати.

После завершения копирования нажмите **Копир. книги** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

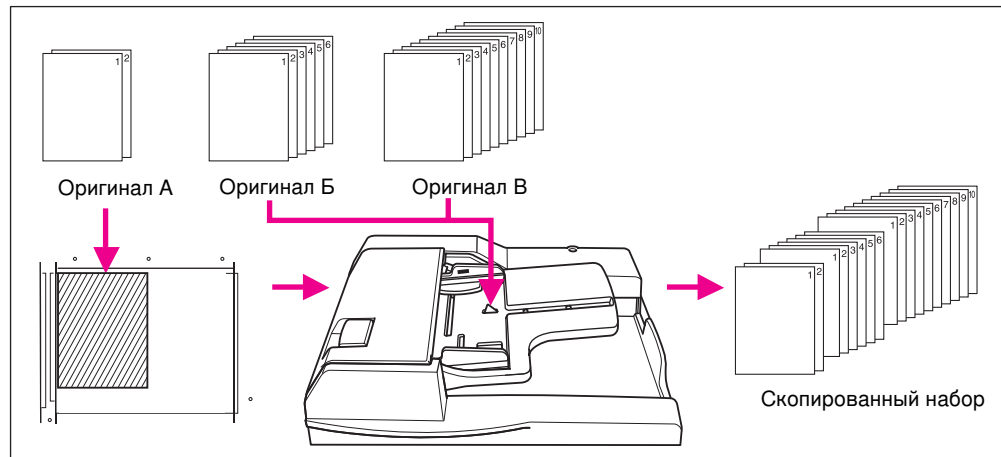
## Программирование задания

В обычном режиме сохранения, комбинированные функции, выбранные для задания, применяются ко всем оригиналам, которые будут сканированы. В режиме программирования задания можно выполнить сканирование нескольких наборов оригиналов и применить разные параметры для каждого набора (в зависимости от задания), затем вывести их все в качестве отдельного набора.

- Сканирование и хранение оригиналов в памяти при одновременной печати всех страниц.
- Для задания вывода можно запрограммировать максимум 100 заданий.
- Доступные размеры оригиналов зависят от условий копирования, выбранных для каждого задания.
- Размеры копии, указанные для первого задания, не могут быть изменены, и только лотки, содержащие бумагу того же размера, могут быть назначены для последующих заданий.
- Указанный единожды параметр типа/размера бумаги для лотка 1 не может быть изменен для другого задания.
- Параметры режима устройства окончательной обработки не могут быть указаны для каждого задания, ко всем заданиям будут применяться параметры, установленные в последний раз.
- Количество нельзя указать для каждого задания. Введенное значение будет числом готовых копируемых наборов и может быть изменено в любое время перед печатью.
- Параметры программирования задания не могут быть сохранены в памяти задания.
- *Несовместимые основные настройки копирования: автоматический выбор бумаги, изменение размера копии, поворот, группа, сортировка с поворотом, поворот группы, сгиб, сшивание и сгиб, сгиб в три слоя, перфорация, функция сервера.*



- Несовместимые оригиналы: смешанный оригинал.
- Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, 2/4/8 повторов в повторе, покрытие, хранение изображения в дополнительной памяти.



- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Программное задание**. Несовместимые функциональные клавиши будут недоступны, что отображает неактивность.
- 3 Выберите дополнительные функции копирования.
- 4 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 5 Режим хранения выбирается автоматически. Выберите основные функции копии и оригинала на главном экране, затем выберите меню **Выберите условие для сканирования оригиналов**.
- 6 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в устройство подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера, выберите лоток, который нужно использовать, затем нажмите **Начало** для начала сканирования.
- 7 Когда сканирование текущего задания будет выполнено, на главном экране появится всплывающее меню.  
Для сохранения изображений текущего задания нажмите клавишу **подтверждения**.  
Для удаления изображений нажмите **ОТМЕНА**.
- 8 Повторите действия с 3 по 7, пока не будут отсканированы все оригиналы задания.

### Примечание

Поместите и отсканируйте каждый набор оригиналов, используя правильный порядок нумерации страниц.

- 9 Выберите предпочитаемый режим окончательной обработки.
- 10 Введите требуемый объем печати.
- 11 На главном экране нажмите **СОХРАНИТЬ** для выхода из режима сохранения.  
Чтобы удалить отсканированные данные, не печатая их, нажмите **Останов** и затем **ОТМЕНА** во всплывающем меню, чтобы убедиться, что данные были удалены.
- 12 Нажмите **Начало**. МФП начнет печать задания.  
После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Гашение области вне изображения

Режим гашения области вне изображения используется при копировании нестандартных или специальных оригиналов (например, книг, журналов, вставок, графиков, плотных и легких материалов и т.п.) со стекла сканера. Область изображения, расположенная за границами оригинала, не будет копироваться.

Данный режим помогает сохранить условие оригиналов, увеличить качество копирования и устранить нежелательный расход тонера. Во время процедуры держите обложку документа открытой.



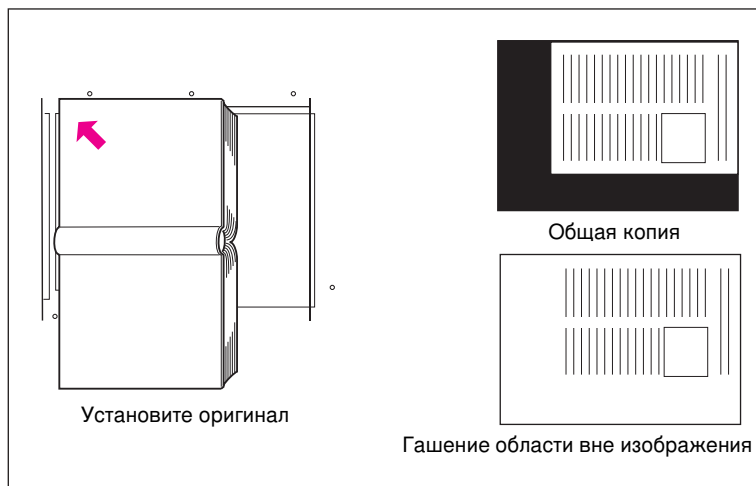
Гашение области вне изображения имеет 2 режима: режим прямоугольного гашения и режим косоугольного гашения. Устройство МФП изначально установлено на автоматический выбор режима, который наиболее подходит для оригинала, помещенного на стекло сканера. Ключ оператора может вручную указать тип режима и уровень плотности оригинала, чтобы функция гашения области вне изображения отработала правильно.



- Режим копирования: 1 только режим ►1 (при использовании режима сохранения можно выбрать режим 1►2).
- Используйте только стекло сканера, держите устройство подачи документов открытым во время процедуры сканирования.
- Формат оригинала: Ledger - 10 мм на 10 мм.
- Ширина среза изображения: передний конец 5 мм, задний конец 4 мм, сверху и снизу - 2 мм.
- Несовместимые основные настройки копирования: использование АПД, автоматический выбор бумаги, авто масштаб, поворот, 2►2, 2►1, сортировка с поворотом, поворот группы.
- Несовместимые оригиналы: смешанный оригинал, оригинал с z-сгибом.
- Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, вставка изображения, копирование книги в режиме сохранения АПД, обратное изображение, вся область изображения, уменьшение и смещение при смещении изображения, хранение изображения в дополнительной памяти.

#### Примечание

Функция гашения области вне изображения может работать неправильно, если источник света на рабочем месте находится непосредственно над стеклом сканера. В этом случае, проконсультируйтесь с представителем сервисного центра по выбору правильного места установки устройства.



- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Гашение обл. вне изображ..**
- 3 Выберите дополнительные функции копирования.
- 4 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 5 Введите количество.

- Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вниз на стекло сканера.

#### Примечание

Во время процедуры устройство подачи документов открытым.

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

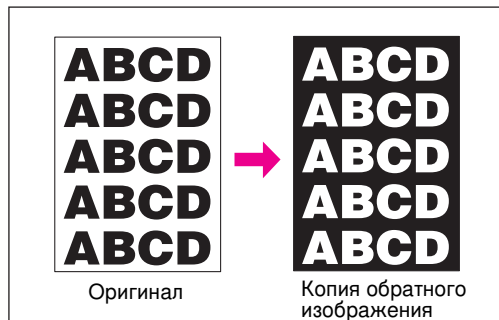
- Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **Гаш-е обл. вне изобр.** на экране выбора выхода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Обратное изображение

Обратное изображение используется для преобразования черного цвета изображения в белый и белого цвета изображения в черный (и наоборот).

- Размер бумаги оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 на 8,5.
- Несовместимые основные настройки копирования: сгиб, сшивание и сгиб, сгиб в три слоя.
- Несовместимый вывод: гашение области вне изображения, повтор, вся область изображения, штамп, дополнительная память.



- Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- Нажмите **Обратное изображение**.
- Выберите дополнительные функции копирования.
- Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- Введите количество.
- Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.

#### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

- Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **Обратное изображение** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Повтор изображения

Используйте повтор изображения для создания этикеток, визитных карточек, билетов и т.п. с помощью повтора выбранного изображения на странице.

### Режим установки ширины по вертикали/по горизонтали

Повтор выбранной области изображения с шириной 10 мм - 150 мм по вертикали или горизонтали измеряется от заднего левого угла оригинала, показанного на левой стороне стекла сканера.

## Режим автоматического определения

При выборе этого режима будет автоматически установлен размер области повтора, который будет эквивалентен оригиналу, помещенному на стекло сканера. Это происходит благодаря функции гашения области вне изображения.

## Режим повтора

Выберите количество повторов оригинала, которые будут размещены на одном листе копии.

### Характеристики режима установки ширины по вертикали/по горизонтали

- Используйте стекло сканера (АПД нельзя использовать).
- Ширина повтора: 10 - 150 мм (с приращением в 1 мм).
- Режим копирования: 1 только режим ►1.  
(при выборе режима 1►2 режим сохранения со стекла будет работать автоматически).

### Характеристики режима автоматического определения

- Используйте стекло сканера, функция гашения области вне изображения будет включена автоматически.
- Область сканирования: Ledger - 10 мм на 10 мм.
- Область повтора изображения: изображение оригинала определяется с помощью функции гашения области вне изображения.
- Режим копирования: 1 только режим ►1.  
(при выборе режима 1►2 режим сохранения со стекла будет работать автоматически).

### Характеристики режима повтора

- Коэффициент масштаба: автоматически устанавливается значение 1,00 (100 процентов) (масштаб может быть изменен, но тогда не будет срабатывать функция поворота).
- Область сканирования: Ledger - 10 мм на 10 мм.
- Область повтора изображения: часть выбранного размера копии делится на равные части в соответствии с режимом (2, 4 или 8 повторов), который назначен на экране. Если обнаруженный размер изображения превышает размер, вычисленный ранее, результат печати может быть неудовлетворительным.

### Несовместимые условия с режимом установки ширины по вертикали/горизонтали

- Основные условия копирования: использование АПД, поворот, 2►2, 2►1, автоматический выбор бумаги, авто масштаб, группа, сортировка с поворотом, поворот группы.
- Оригиналы: смешанный оригинал, оригинал с z-сгибом.
- Вывод: Вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, гашение области вне изображения, обратное изображение, исключение фрейма/сгиба, автомакет, уменьшение и смещение при смещении изображения, штамп/покрытие.

### Несовместимые условия с режимом автоматического обнаружения

- Основные условия копирования: использование АПД, поворот, 2►2, 2►1, автоматический выбор бумаги, авто масштаб, группа, сортировка с поворотом, поворот группы.
- Оригиналы: смешанный оригинал, оригинал с z-сгибом.
- Вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, обратное изображение, исключение фрейма/сгиба, автомакет, вся область изображения, уменьшение и смещение при смещении изображения, штамп/покрытие.

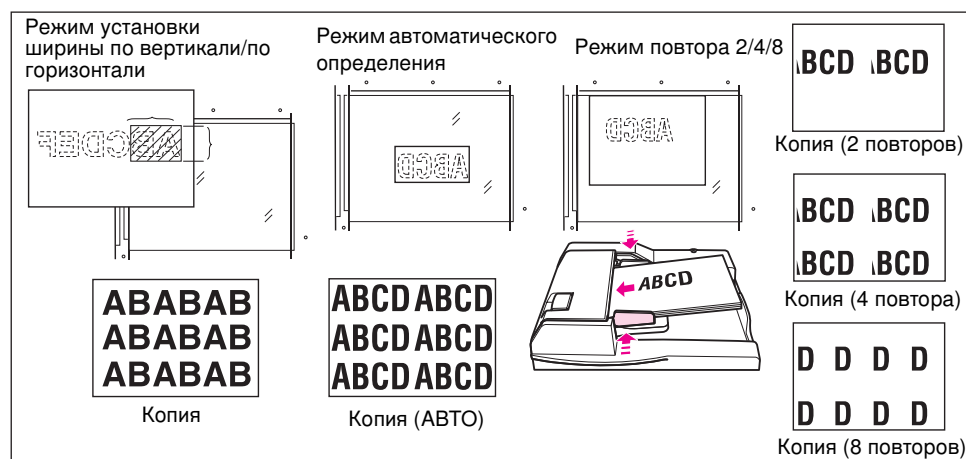
### Несовместимые условия с режимом повтора

- Основные условия копирования: поворот (когда коэффициент масштабирования отличен от 1,00), автоматический выбор бумаги, авто масштаб, группа, сортировка с поворотом, поворот группы.
- Оригиналы: смешанный оригинал, оригинал с z-сгибом.
- Вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, гашение области вне изображения, обратное изображение, исключение фрейма/сгиба, автомакет, уменьшение и смещение при смещении изображения, покрытие, дополнительная память.

---

#### Примечание

Автоматическое обнаружение и режим повтора функции повтора изображения могут работать неправильно, если источник света на рабочем месте находится непосредственно над стеклом сканера. В этом случае, проконсультируйтесь с представителем сервисного центра по выбору правильного места установки устройства.



- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Повтор** для отображения экрана выбора режима комбинирования.
- 3 Для выбора режима установки ширины по вертикали/горизонтали выполните следующие действия:
  - а Нажмите **По верт./по гориз..**
  - б С помощью клавиши со стрелками "вверх" и "вниз" укажите ширину области сканирования (по вертикали и горизонтали) в диапазоне 10 - 150 мм с увеличением в 1 мм. Держите нажатой клавишу для постоянного увеличения/уменьшения значения.  
Или нажмите **Ввод ширины поворота** с клавиатуры для отображения всплывающего экрана, на котором можно ввести значение с помощью сенсорных клавиш. Для переключения между значениями "по вертикали" и "по горизонтали" нажмите клавишу **гор./верт.** во всплывающем экране. Нажмите **ОК** для отображения экрана выбора режима повтора.
- Для выбора режима автоматического обнаружения нажмите **АВТО**. Функция гашения области вне изображения будет работать автоматически.
- Для выбора режима повтора нажмите **2 повтора**, **4 повтора** или **8 повторов**, в зависимости от выбора.
- 4 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 5 Выберите дополнительные функции копирования.  
Когда выбран режим **2 повтора**, можно использовать функцию пространства страницы смещения изображения для установки требуемого значения пустого пространства между 2 изображениями на странице.
- 6 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 7 Введите требуемый объем печати.
- 8 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вниз на стекло сканера.

#### Примечание

Не закрывайте устройство подачи документов, когда в действии 3 выбранных режима **АВТО**, **2 повтора**, **4 повтора** или **8 повторов**.

При использовании режима сохранения со стекла сканера можно выбрать режим **1►2**.

#### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел "Проверочная и черновая копия" на стр. 70.

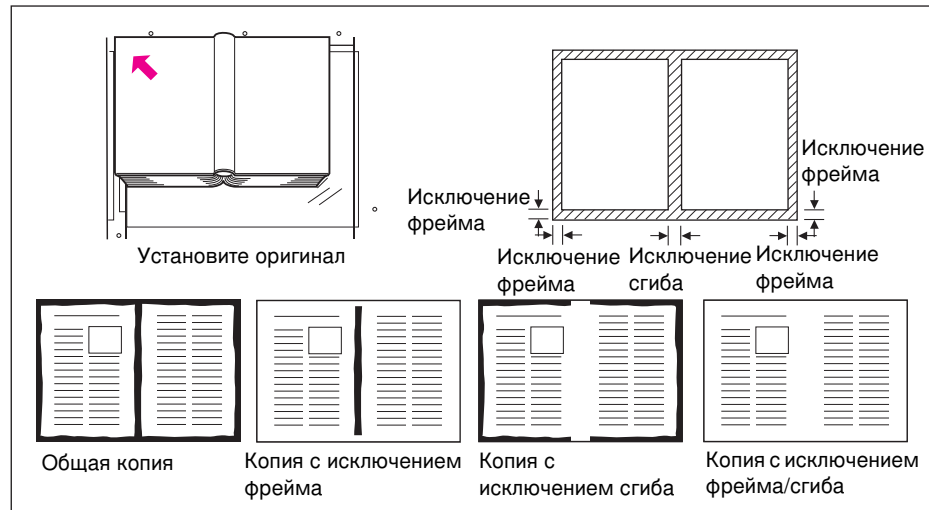
- 9 Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **Повтор** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Исключение фрейма/сгиба

Используйте функцию исключения фрейма/сгиба для устранения черных отметок вдоль границ.

- Значение исключения фрейма: 1 мм - 300 мм с увеличением в 1 мм.
- Изначальное значение исключения фрейма: 10 мм.
- Значение исключения сгиба: 1 мм - 99 мм с увеличением в 1 мм.
- Изначальное значение исключения сгиба: 10 мм.
- Размер бумаги оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter.
- *Несовместимый вывод: повтор, вся область изображения.*



- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Исключение фрейма/сгиба** для отображения экрана выбора исключения фрейма/сгиба.
- 3 Нажмите **Исключ. фрейма** (все стороны) или **Исключ. фрейма** (каждая сторона). Нажмите **Исключ. сгиба** для использования режима исключения сгиба.
  - Нажмите **Исключ. фрейма** (все стороны) для ввода значения исключения фрейма (по верхней, нижней, левой и правой сторонам) с помощью клавиш сенсорного экрана или с помощью клавиш со стрелками "вверх" и "вниз", в диапазоне 1 - 300 мм.
  - Нажмите **Исключ. фрейма** (каждая сторона) для ввода значения исключения верхней, нижней, левой и правой сторон по отдельности. Нажмите **ВЕРХНИЙ КРАЙ**, **ПРАВЫЙ КРАЙ**, **НИЖНИЙ КРАЙ** или **ЛЕВЫЙ КРАЙ**, когда для ввода требуемого значения (в диапазоне 1 мм - 300 мм) используются клавиши сенсорного экрана или клавиши со стрелками "вверх" и "вниз".
  - Для ввода значения исключения сгиба нажмите **Исключ. сгиба**, затем нажмите **СТИВ**. Для ввода требуемого значения (в диапазоне 1 - 99 мм) используйте клавиши сенсорного экрана или стрелки "вверх" и "вниз".
- 4 Нажмите **ОК** для завершения установки. Появится экран выбора вывода.
- 5 Установите дополнительные параметры вывода или нажмите **ОК** для перехода к главному экрану.
- 6 Выберите требуемый формат копий.
- 7 Введите требуемый объем печати.
- 8 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.

### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **выход** для возврата на главный экран. См. раздел "Проверочная и черновая копия" на стр. 70.

9 Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **Исключение** фрейма/стиба на экране выбора выхода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

**Примечание**

Несмотря на то, что размер копии и оригинала должен быть одинаковым, можно использовать исключение фрейма/сгиба для копирования оригиналов Ledger на Letter-R. Для этого нужно выбрать уменьшение 0,65 после выбора размера копии.

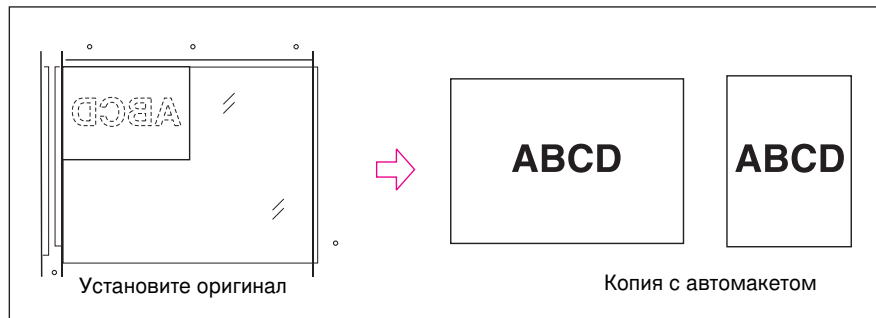
## Автоматет

Эта функция используется для обнаружения области изображения оригинала и центровки всего изображения на бумаге для копии.

- Режим дуплекса автоматически установлен в значение 1►1; 1►режим 2 также доступен, но только при использовании режима сохранения.
- Параметры автоматического выбора бумаги и авто масштаба освобождаются автоматически; можно изменять коэффициент масштаба.
- Автоматически выбирается параметр гашения области вне изображения; освободите его вручную при использовании АПД для сканирования оригиналов.
- Размер оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5.
- *Несовместимые основные настройки копирования: автоматический выбор бумаги, авто масштаб, поворот, 2►2, 2►1, сортировка с поворотом, поворот группы.*
- *Несовместимые оригиналы: смешанный оригинал, оригинал с z-сгибом.*
- *Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, вставка изображения, обратное изображение, повтор, вся область изображения, смещение изображения, покрытие, хранение изображения в дополнительной памяти.*

**Примечание**

Функция автомакета может работать неправильно, если источник света на рабочем месте находится непосредственно над стеклом сканера. В этом случае, проконсультируйтесь с представителем сервисного центра по выбору правильного места установки устройства.



- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Автоматет**. Несовместимые функциональные клавиши будут недоступны, что отображает неактивность.
- 3 Выберите дополнительные функции копирования. При использовании АПД для сканирования оригиналов нажмите **Гаш-е обл. вне изобр.** для отмены этого параметра.
- 4 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 5 Выберите требуемый формат копий.
- 6 Введите требуемый объем печати.
- 7 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.

**Примечание**

Не закрывайте устройство подачи документов при использовании стекла сканера. При перекосе оригинала на стекле сканера на копии могут появиться черные отметки.

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

8 Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **Автоматет** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Вся область изображения

Эта функция используется для создания печатных копий на всей странице (до краев).

- Копии будут сделаны без обрезания изображения по краям.
- *Несовместимые основные настройки копирования: сортировка с поворотом, поворот группы.*
- *Несовместимый вывод: гашение области вне изображения, обратное изображение, исключение фрейма/сгиба.*



- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Вся область изображения**.
- 3 Выберите дополнительные функции копирования.
- 4 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата в главный экран.
- 5 Выберите требуемый формат копий.
- 6 Введите требуемый объем печати.
- 7 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.

### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

- 8 Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **Вся область изображения** на экране выбора выхода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Смещение изображения

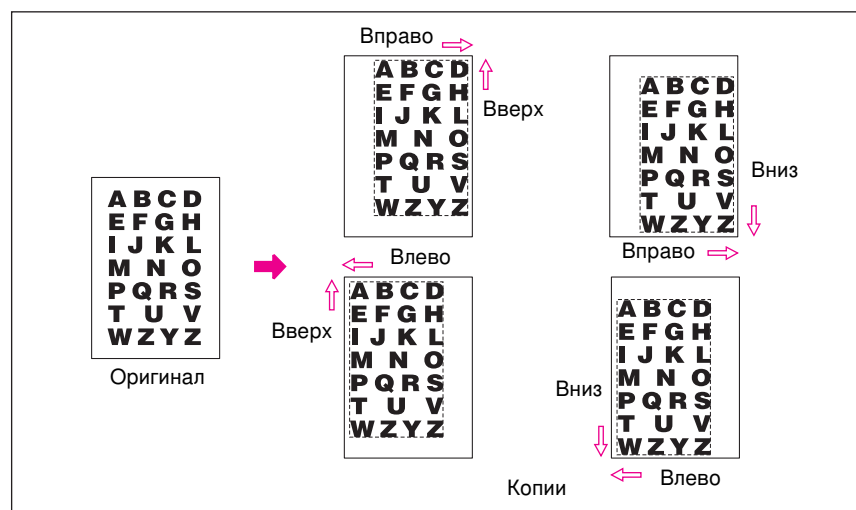
### Настройка положения изображения копии

Смещение изображения используется для создания новых полей переплета на оригиналах, скопированных в режиме 1►1 или 2►2, а также для настройки существующих полей на оригинале, скопированном в режиме 1►2 или 2►1.

Функция пространства страницы, доступная только в режиме буклета, в режиме 2 повтора или повтора, уже выбрана. Эта функция используется для установки нужного значения пустого пространства между 2 изображениями на странице.

Если изображение выглядит неудовлетворительно, выберите режим уменьшения и смещения. См. раздел “Уменьшение и смещение изображения копии” на стр. 119.

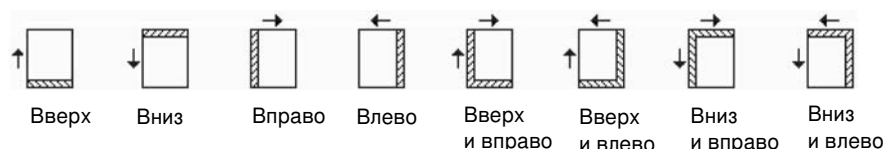
- Значение смещения в режиме смещения изображения: 0 мм - 250 мм с увеличением в 1 мм (увеличение значения на 0,1 мм с помощью клавиш со стрелками "вверх/вниз" также доступно для оператора ключа) для одновременной или отдельной установки передних и задних страниц.
- Параметр пространства страницы работает только в том случае, если предварительно выбран параметр буклета, режим "2 повтора" или повтор.
- Размер оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter, Letter-R.
- *Несовместимые условия: Вывод: автомакет, хранение изображения в дополнительной памяти.*



- 1 На главном экране выберите соответствующий режим дуплекса и размер копии.
- 2 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 3 Нажмите **Смещение изображения** для отображения экрана выбора смещения изображения.
- 4 Нажмите **Смещение изображения**.

Для установки значения смещения выполните следующие действия:

- a Нажмите **ПЕРЕД.**, **ЗАДНЯЯ** или **ОБЕ СТОР.**. Когда выбран параметр **ОБЕ СТОР.**, введенное направление смещения, а также его значение, будут сразу же отображаться на передних и задних изображениях экрана. Нажмите **ПЕРЕД.** или **ЗАДНЯЯ** для указания направления смещения и его значения по отдельности.
- b Нажмите **СМЕЩ. ВВЕРХ**, **СМЕЩ. ВНИЗ**, **СМЕЩ. ВПРАВО** или **СМЕЩ. ВЛЕВО** для указания направления смещения, затем с помощью клавиш сенсорного экрана или стрелок "вверх/вниз" выберите требуемое значение смещения (доступный диапазон: 0 - 250 мм). Держите нажатой клавишу стрелки для постоянного увеличения/уменьшения значения.



Отображение изображения на экране позволяет просматривать поля для переплета, которые будут созданы на напечатанных листах. Значки, изображенные выше, будут отображаться для вывода выбранных на данный момент условий.

- 5 Когда буклет или режим 2 повтора уже выбраны, клавиша **ПР-ВО СТР.** отображается чистой на экране, что бы показать свое наличие вместе с индикацией пространства страницы, отображаемого в области изображения.  
При необходимости нажмите элемент **ПР-ВО СТР.** для его выделения, затем введите требуемое значение, используя клавиши сенсорного экрана или клавиши со стрелками "вверх/вниз".
- 6 Нажмите **ОК** для завершения установки и возврата к экрану выбора вывода.
- 7 Выберите дополнительные функции вывода или нажмите **ОК** для перехода к главному экрану.
- 8 Введите требуемый объем печати.
- 9 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.

#### Примечание

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел "Проверочная и черновая копия" на стр. 70.



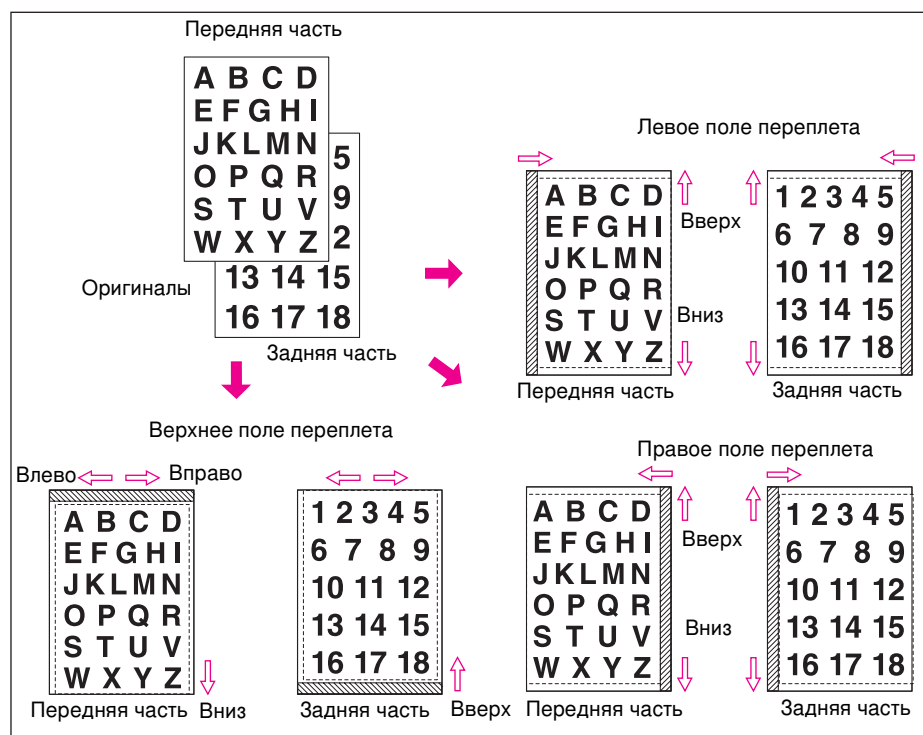
## 10 Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **Смещение изображения** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Уменьшение и смещение изображения копии

Используйте уменьшение и режим смещения (а не обычное смещение изображения), чтобы предотвратить потерю изображения при создании полей переплета.

- Значение смещения в режиме уменьшения и смещения:
  - 0 мм - 250 мм с увеличением в 1 мм.  
(установка с увеличением 0,1 мм осуществляется с помощью стрелок "вверх/вниз", доступных для установки ключом оператора).
  - Для коллективной установки передних и задних страниц.
  - Значение смещения для задней страницы может быть изменено в соответствии с позицией изображения, но оно не может совпадать со значением передней страницы.
- В режиме уменьшения и смещения функция авто масштаба выбирается автоматически и не может быть отключена.
- Размер оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter, Letter-R.
- Несовместимые условия с режимом уменьшения и смещения.*
  - Основные условия копирования: изменение коэффициента масштаба, масштабирование по вертикали/горизонтали, автоматический выбор бумаги.
  - Оригиналы: смешанный оригинал
  - Вывод: копирование книги, гашение области вне изображения, повтор, автомакет, покрытие, хранение изображения в дополнительной памяти.



- На главном экране выберите соответствующий режим дуплекса и размер копии.
- Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- Нажмите **Смещение изображения** для отображения экрана выбора смещения изображения.

#### 4 Нажмите Уменьшение и смещение.

Для установки значения смещения в режиме уменьшения и смещения выполните следующие действия:

- a Нажмите ПЕРЕД. . В режиме уменьшения и смещения клавиша ОБЕ СТОР. отобразится недоступной, что отображает неактивность. Если параметр ЗАДНЯЯ выбран первым, то отобразится сообщение Выбор масштаба на передней стороне.
- b Нажмите СМЕЩ. ВВЕРХ, СМЕЩ. ВНИЗ или СМЕЩ. ВПРАВО для определения направления смещения. В режиме уменьшения и смещения клавиша СМЕЩ. ВЛЕВО с выбранным параметром ПЕРЕД. отобразится недоступной, что отображает неактивность. Для выбора требуемого значения смещения используйте сенсорные клавиши или стрелки "вверх/вниз". (Доступный диапазон: 0 мм - 250 мм). Держите нажатой клавишу стрелки для постоянного увеличения/уменьшения значения.

Функция автоматического масштаба определит коэффициент масштаба, который соответствует значению смещения, указанного для передней страницы. Значение смещения и коэффициент масштаба, определенные для передней страницы, будут автоматически применены к задней странице.

- c Нажмите ЗАДН. и укажите направление и измененное значение, если требуется внести какие-либо настройки в расположение. При выбранном параметре ЗАДН. коэффициент масштаба не будет изменен, а направление и значение могут быть изменены.

#### 5 Нажмите ОК для завершения установки и возврата к экрану выбора вывода.

#### 6 Выберите дополнительные функции вывода или нажмите ОК для перехода к главному экрану.

#### 7 Введите требуемый объем печати.

#### 8 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.

### Примечание

**Необязательно.** Нажмите Проверка для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите ВЫХОД для возврата на главный экран. См. раздел "Проверочная и черновая копия" на стр. 70.

#### 9 Нажмите Начало.

После завершения копирования нажмите Смещение изображения на экране выбора вывода или нажмите СБРОС для сброса режима и МФП.

## Штамп

Штамп позволяет печатать на странице обычные штампы, нумерацию, нумерацию страниц, дату и время, фоновые изображения и фоновую нумерацию. Эти 6 типов штампов могут использоваться по отдельности или в различных комбинациях.

### Примечание

В МФП все предварительно определенные фоновые изображения и штампы печатаются на английском языке. Сенсорный экран отображает английские слова. В заданиях, отправляемых через контроллер печати, могут использоваться настраиваемые фоновые изображения или штампы. Пользователи могут также настраивать фоновые изображения и штампы, чтобы они появлялись на заданиях копирования.

Функция ШТАМП выполняет печать букв (выбранных из 8 параметров) на отсканированное изображение в место, назначенное на экране.

Функция УСТАНОВИТЬ НУМЕРАЦ. выполняет печать цифр (указанной формы) на отсканированное изображение в место, назначенное на экране.

Функция НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ выполняет печать номеров страниц (указанной формы) на отсканированное изображение в место, назначенное на экране.

Функция ДАТА/ВРЕМЯ выполняет печать даты и времени (указанной формы) на отсканированное изображение в место, назначенное на экране.

Функция ФОНОВОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ выполняет печать букв (выбираемых из 8 параметров) на отсканированное изображение по центру страницы.

Функция НУМЕРАЦИЯ ФОН. ИЗОБРАЖ. многократно печатает цифры (в указанной форме) на отсканированное изображение.

- Все 6 типов штампа могут использоваться в комбинациях.
- Фоновое изображение печатается по центру изображения. Фоновая нумерация выполняет многократную печать цифр на отсканированном изображении.

- Параметры штампа, установки нумерации, нумерации страницы, а также дата/время позволяют выбрать место печати из 9 мест.
- Параметры штампа, установки нумерации, а также дата/время позволяют выбрать, нужно ли печатать штамп на всех страницах или только на обложке.
- Нумерация страниц позволяет выбрать, нужно ли печатать номера на всех страницах, на всех страницах, кроме передней обложки или на всех страницах, кроме передней и задней обложки.

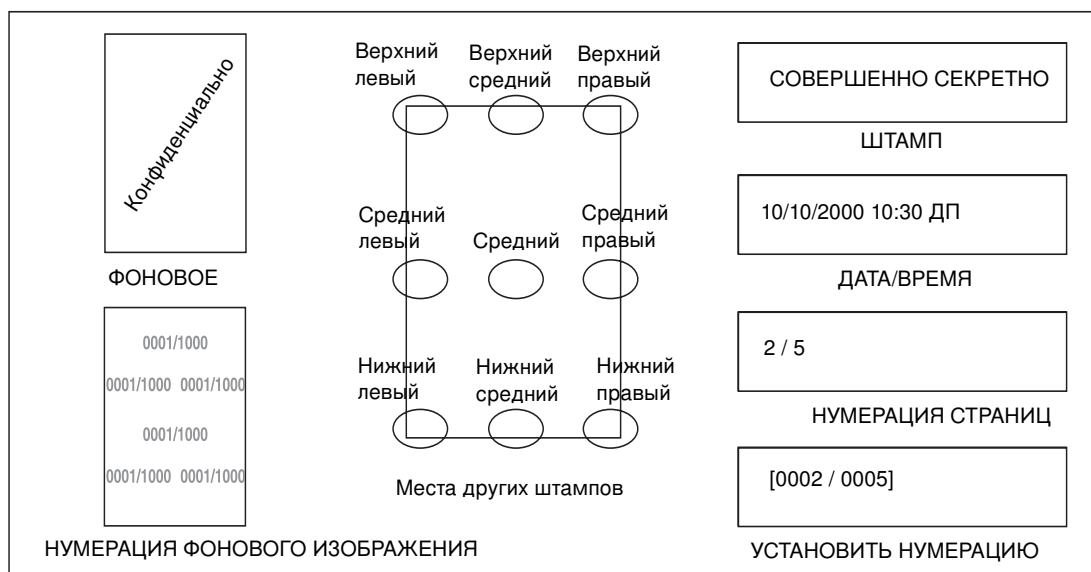
Кроме того, при использовании функций вставки листа/обложки или выбора главы, функция нумерации позволяет указать следующие параметры:

<b>ВСТАВКА КОПИИ</b>	Печать включена	Номера страниц будут печататься.
	Печать выключена	Номера страниц не будут печататься, но будут подсчитываться.
	Пропуск страницы	Номера страниц не будут печататься или подсчитываться.
<b>ВСТАВКА ЧИСТ.</b>	Печать выключена	Номера страниц не будут печататься, но будут подсчитываться.
	Пропуск страницы	Номера страниц не будут печататься или подсчитываться.

- Когда глава уже выбрана, функция установки нумерации, нумерации страниц и фоновой нумерации позволяют печатать номер главы на каждой странице главы, в добавлении к каждой функции нумерации. При использовании дуплексного копирования, указанное расположение печати слева/справа автоматически сменится на задние страницы. При работе с дуплексным копированием и с выбранным параметром расположения указанное расположение печати будет автоматически изменено на задние страницы.
- Ширина среза изображения: передний конец 5 мм, задний конец 4 мм, сверху и снизу - 2 мм.
- Несовместимые основные условия копирования: режим тандема (с установкой нумерации и фоновой нумерации).
- Несовместимый вывод: обратное изображение, повтор (кроме повтора 2/4/8), покрытие (со штампом, установкой нумерации, фоновым изображением и фоновой нумерацией), дополнительная память.

#### Примечание

Штамп и фоновое изображение доступны только в том случае, когда в устройство МФП установлен жесткий диск. Если жесткий диск не установлен, эти функциональные клавиши будут отображаться недоступными.



- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Штамп/покрытие**. Откроется экран выбора штампа/покрытия.
- 3 Выберите требуемый штамп для отображения следующего экрана.  
На каждом экране можно указать требуемый тип для выбранного штампа.

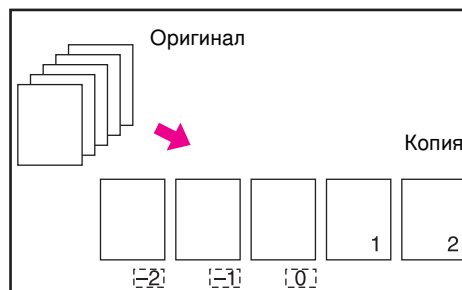
## Экран выбора типа нумерации страниц, экран выбора типа даты/времени

- 4 При выборе штампа, установки нумерации, нумерации страниц или даты/времени, укажите предпочитаемое положение, выбрав его с помощью одной из 9 клавиш на каждом экране.  
Если требуется качественная настройка, нажмите **ТОЧНАЯ НАСТР.** **ПОЗИЦИИ** для отображения экрана параметров точной настройки.  
Нажмите **ВЕРХНИЙ КРАЙ**, **НИЖНИЙ КРАЙ**, **ПРАВЫЙ КРАЙ** или **ЛЕВЫЙ КРАЙ** для указания направления, затем с помощью клавиш сенсорного экрана или стрелок "вверх/вниз" введите требуемое значение.
- 5 Нажмите **РАЗМЕР СИМВОЛОВ** на экране выбора штампа, установки нумерации, выбора типа или фоновой нумерации для изменения размера символов. Предоставлены следующие параметры.

<b>ШТАМП</b>	БОЛЬШЕ/МЕНЬШЕ
<b>УСТАНОВИТЬ/ФОНОВАЯ НУМЕРАЦИЯ</b>	20 PT/36 PT

Для выбора типа/размера символов нажмите **Тип/размер символов** на экране выбора типа нумерации страниц или на экране выбора типа даты/времени. На подчиненных экранах предоставлены следующие параметры.

- Размер символов: 8 пт/10 пт/12 пт/14 пт.
  - Тип символов: тип sans serif/serif.
- 6 Нажмите **Печать страниц** (на экране выбора штампа, на экране выбора установки типа нумерации или на экране выбора типа даты/времени), чтобы указать, нужно ли печатать выбранный штамп только на обложке или на всех страницах.  
Нажмите **Печать страниц** на экране выбора типа нумерации страниц, чтобы отобразить экран выбора параметров печати обложки/вставки.
    - При выборе параметра печати обложки нажмите **Передняя и задняя: печать ВКЛ**, **Передн.: печать ВЫКЛ** и **задн.: печать ВКЛ**. или **Передняя и задняя: Печать ВЫКЛ**.
    - При выборе параметра печати вставки нажмите **Печать ВКЛ**, **Печать ВЫКЛ** или **Пропуск стр.**, это предоставляется для каждой скопированной и пустой вставки. Нажмите **ОК** для возврата к экрану выбора типа нумерации страницы.
  - 7 Для отображения экрана установки начального номера нажмите **Начальный номер** на экране установки нумерации, на экране нумерации страниц или на экране выбора типа фоновой нумерации. Используйте клавиши сенсорного экрана или клавиши "вверх/вниз" для ввода требуемого начального номера, затем нажмите **ОК** для возврата на предыдущий экран. Используйте "+/-", чтобы ввести отрицательное число для печати номера на указанной странице, например, укажите "-2" для печати номера "1" на странице 4.



Если глава уже выбрана, можно нажать **Начальный номер** на экране выбора установки нумерации, нумерации страниц или типа фоновой нумерации, откроется экран установки начального номера с возможностью установки начального номера главы (см. далее). Нажмите **Номер главы** или **Номер страницы** для выделения, затем с помощью клавиш сенсорного экрана или стрелок "вверх/вниз" введите требуемый начальный номер.

Нажмите **ОК** для возврата на предыдущий экран.

- 8 При выборе **ФОНОВОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ** или **НУМЕРАЦИЯ ФОН. ИЗОБРАЖ.** нажмите **Светло**, **Обычно**, **Темно** или **Темно+** для выбора требуемого уровня плотности.
- 9 Когда все нужные установки завершены, нажмите **ОК** для возврата в экран выбора вывода.
- 10 Установите дополнительные параметры вывода или нажмите **ОК** для перехода к главному экрану.
- 11 Введите требуемый объем печати.

- 12 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера.

#### Примечание

Поместите и отсканируйте оригиналы в обычном порядке нумерации страниц.

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

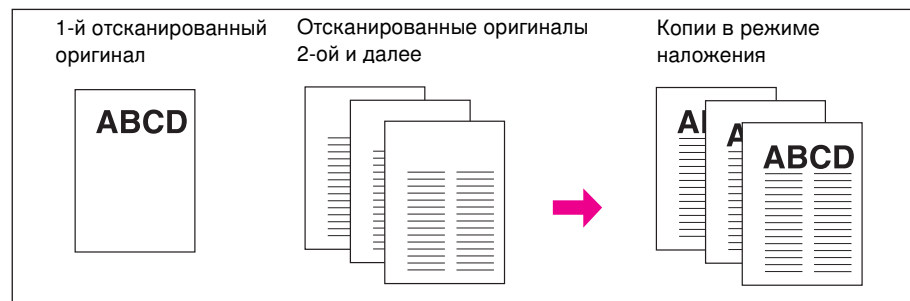
- 13 Нажмите **Начало**.

После завершения копирования нажмите **Штамп/покрытие** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Покрытие

Покрытие используется для сканирования и наложения изображения на каждую страницу копии.

- Сканирование и хранение оригиналов в памяти.
- Функции автоматического выбора бумаги и авто масштаба выключаются.
- Коэффициент масштабирования изначально устанавливается 1:1, но этот параметр можно изменить.
- Размер оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5.
- *Несовместимые основные настройки копирования: поворот, сортировка с поворотом, поворот группы.*
- *Несовместимые оригиналы: смешанный оригинал.*
- *Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, комбинирование, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, программирование задания, повтор, автомакет, уменьшение и смещение при смещении изображения, штамп, установка нумерации, фоновое изображение, фоновая нумерация.*



- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Штамп/покрытие**. Откроется экран выбора штампа/покрытия.
- 3 Нажмите **Покрытие** для выбора этого элемента.
- 4 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 5 Установите дополнительные параметры вывода или нажмите **ОК** для перехода к главному экрану.
- 6 Режим сохранения будет выбран автоматически, а функции авто выбора бумаги и авто масштаба выключаются.  
Установите требуемый режим дуплекса, контраст копии, режим линзы и формат копии на главном экране.
- 7 Введите требуемый объем печати.
- 8 Поместите накладываемый оригинал в устройство подачи документов или на стекло сканера и нажмите **Начало** для начала сканирования.
- 9 При печати на вторую и все последующие страницы будет выполняться наложение.  
Поместите страницы в устройство подачи документов или на стекло сканера и нажмите **Начало**.

#### Примечание

Поместите и отсканируйте оригиналы в обычном порядке нумерации страниц.

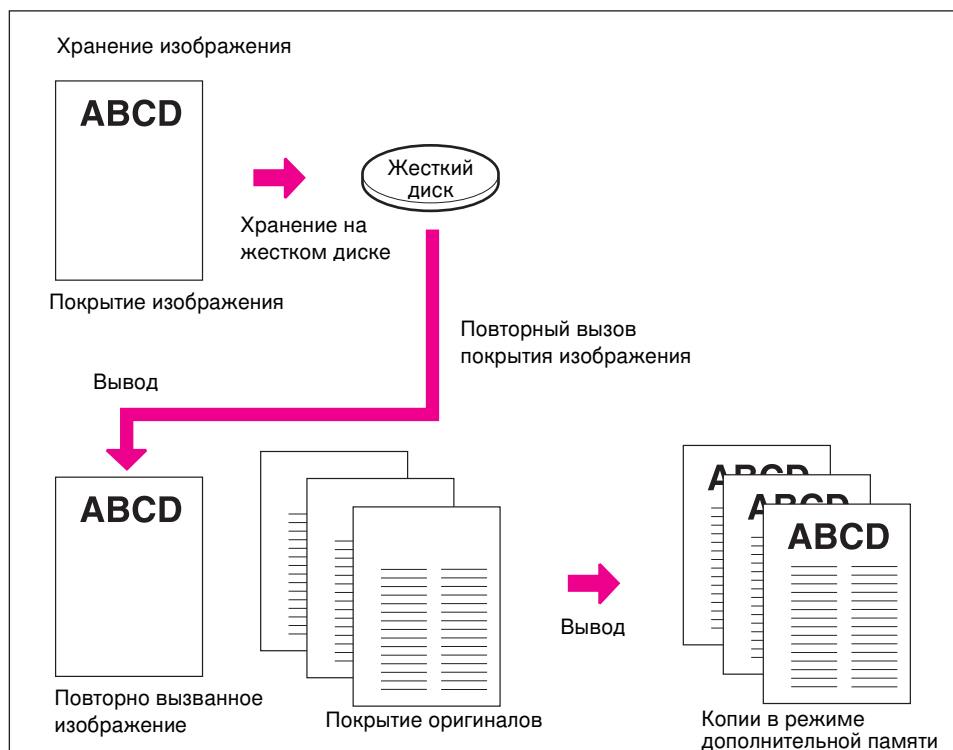
**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

- 10 Нажмите **СОХРАНИТЬ** для отмены выбора режима хранения, затем нажмите **Начало** для печати.

После завершения копирования нажмите **Штамп/покрытие** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.

## Дополнительная память

Если установлен дополнительный жесткий диск, можно использовать дополнительную память для сканирования и хранения нескольких изображений на жестком диске, эти изображения можно выбирать и накладывать на каждую страницу копии при выполнении дальнейших заданий.



### Хранение изображений покрытия на жестком диске

В следующей процедуре приведено описание по сохранению изображения покрытия на жесткий диск.

- Используйте только стекло сканера.
- Режим копирования: 1 только режим 1.
- Несовместимые основные настройки копирования: использование АПД, 1 2, 2 2, 2 1, авто масштаб, поворот, режим резерва, режим прерывания, выбор режима окончательной обработки.
- Несовместимые оригиналы: смешанный оригинал, оригинал с z-сгибом, бумага с ярлыками.
- Несовместимый вывод: вставка листа/обложки, глава, комбинирование, буклет, дополнительный лист пленки, вставка изображения, копирование книги, программирование задания, гашение области вне изображения, обратное изображение, повтор, автомакет, смещение изображения, штамп, покрытие.

- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Штамп/покрытие**. Откроется экран выбора штампа/покрытия.
- 3 Нажмите **ДОП. ПАМЯТЬ** для отображения экрана выбора покрытия изображения.

### Примечание

Если жесткий диск отсутствует, клавиша **ДОП. ПАМЯТЬ** будет недоступной на экране выбора штампа/покрытия, что показывает неактивность.

- 4 Нажмите **ИЗОБРАЖ. СОХРАНИТЬ** для отображения экрана ввода имени изображения.

- 5 Введите требуемое имя изображения (до 8 символов). Для этого используйте клавиши сенсорного экрана. Дата создания данного элемента сохраняется автоматически.  
Чтобы отредактировать запись, нажимайте **УДАЛИТЬ 1 СИМВОЛ** для удаления каждого символа, а затем введите правильное имя изображения.
- 6 Если имя изображения правильное, нажмите **ОК**. Откроется главный экран для сохранения покрытия изображения.  
Если вместо главного экрана появится всплывающее меню с клавишами **ДА** и **НЕТ**, значит введенное имя дублируется. Нажмите **ДА** для ввода нового имени или **НЕТ** для создания имени, идентичного существующему.  
Если отобразится всплывающее меню с клавишей **ОК**, введенное имя дублируется. Нажмите **ОК**, затем снова введите новое имя.  
Если на экране выбора изображения покрытия появится клавиша **УДАЛИТЬ ИЗОБРАЖ.**, можно удалить сохраненное изображение и его имя. Выберите имя изображения, используя клавиши "вверх/вниз", затем нажмите **УДАЛИТЬ ИЗОБРАЖ.**

#### Примечание

Всплывающее меню дублирующегося имени изменится и станет доступной клавиша **УДАЛИТЬ ИЗОБРАЖ.** в настройке переключения памяти (номер 41) параметра ключа оператора. См. раздел "39" на стр. 182.

- 7 Поместите оригинал покрытия на стекло сканера, затем нажмите **Начало** для начала сканирования.

#### Примечание

Устройство подачи документов не может использоваться для сохранения изображения покрытия.

Для останова сканирования нажмите **Останов**.

- 8 После завершения сканирования оригинала покрытия откроется экран сохранения данных изображения покрытия. МПФ автоматически начнет сохранения данных изображения покрытия на диск. Экран изображение покрытия откроется после завершения функции сохранения.  
Для продолжения сохранения данных изображения покрытия перейдите к действию 4.
- 9 Нажмите **ОК** для возврата к экрану выбора штампа/покрытия.
- 10 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 11 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.

## Покрытие изображения, хранимого на жестком диске

Следующая процедура описывает процесс покрытия изображения, сохраненного на жестком диске, на каждую скопированную страницу задания.

- Функции автоматического выбора бумаги и авто масштаба выключаются.
  - Коэффициент масштабирования изначально устанавливается 1:1, но этот параметр можно изменить.
  - Размер оригинала/копии: Ledger, Legal, Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5.
  - *Несовместимый вывод: обратное изображение, штамп, установка нумерации, фоновое изображение, фоновая нумерация в штампе.*
- 1 Нажмите **ВЫВОД** на главном экране для отображения экрана выбора вывода.
  - 2 Нажмите **Штамп/покрытие**. Откроется экран выбора штампа/покрытия.
  - 3 Нажмите **Доп. память** для отображения экрана выбора покрытия изображения.

#### Примечание

Если жесткий диск отсутствует, клавиша **ДОП. ПАМЯТЬ** будет недоступной на экране выбора штампа/покрытия, что показывает неактивность.

- 4 Выберите требуемое изображение покрытия, чтобы его выделить. При необходимости воспользуйтесь стрелками "вверх/вниз" для прокрутки.
- 5 Нажмите **ОК** для возврата к экрану выбора штампа/покрытия.
- 6 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 7 Установите дополнительные параметры вывода или нажмите **ОК** для перехода к главному экрану.

- 8 Режим сохранения будет выбран автоматически, а функции авто выбора бумаги и авто масштаба выключаются.  
Установите требуемый режим дуплекса, контраст копии, режим линзы и формат копии на главном экране.
- 9 Введите требуемый объем печати.
- 10 Поместите оригинал(ы) в устройство подачи документов или на стекло сканера, затем нажмите **Начало** для начала сканирования

---

#### Примечание

Поместите и отсканируйте оригиналы в обычном порядке нумерации страниц.

**Необязательно.** Нажмите **Проверка** для просмотра выбора и создания черновой копии, если это необходимо. Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран. См. раздел “Проверочная и черновая копия” на стр. 70.

- 11 Нажмите **СОХРАНИТЬ** для отмены выбора режима хранения, затем нажмите **Начало** для печати.  
После завершения копирования нажмите **Штамп/покрытие** на экране выбора вывода или нажмите **СБРОС** для сброса режима и МФП.



# 10 Программное обеспечение

Программное обеспечение МФП .....	128
Функции программного обеспечения .....	128
Драйверы принтера .....	128
Программное обеспечение для компьютеров Macintosh .....	130
Установка системного программного обеспечения для печати .....	130
Удаление программного обеспечения .....	133
Программное обеспечение для сетей .....	134
Программы .....	134
Печать встроенных страниц .....	136
Использование embedded Web server .....	136
Доступ к embedded Web server .....	136
Использование панели инструментов hp .....	138
Поддерживаемые операционные системы .....	138
Поддерживаемые обозреватели .....	138
Просмотр панели инструментов hp .....	138
Разделы панели инструментов HP .....	138
Вкладка “Статус” .....	139
Вкладка “Предупреждения” .....	139
Ссылки панели инструментов HP .....	139
Конфигурация сети .....	139
Параллельная конфигурация .....	140
Расширенная конфигурация ввода/вывода (EIO) .....	140
Серверы печати HP Jetdirect .....	140
Доступные расширенные интерфейсы ввода/вывода .....	140
Сети NetWare .....	141
Сети Windows и Windows NT .....	141
Сети AppleTalk .....	141
Сети UNIX/Linux .....	141
Цифровая отправка .....	141

## Программное обеспечение МФП

Компакт-диск, на котором содержится системное программное обеспечение для печати, поставляется вместе с МФП. С помощью компонентов программного обеспечения и драйверов принтера, находящихся на данном компакт-диске, можно использовать все возможные функции МФП. См. “Установка системного программного обеспечения для печати” на стр. 130 данного руководства или *замечания по установке*, находящиеся на компакт-диске, поставляемом вместе с МФП.

### Примечание

Для получения дополнительной информации о компонентах системного программного обеспечения для печати см. файл *readme*, который доступен по адресу <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Для получения информации по установке программного обеспечения МФП см. *замечания по установке* на компакт-диске, поставляемом вместе с МФП.

В данном разделе приводятся краткие сведения о программном обеспечении, поставляемом на компакт-диске. Данное системное программное обеспечение предназначено для конечных пользователей и системных администраторов и может работать со следующими операционными системами:

- Microsoft Windows 98, Me
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000, XP и Server 2003
- Apple Mac OS версии с 8.6 по 9.2.x и Apple Mac OS версия 10.1

### Примечание

Для получения списка драйверов принтера, обновленной версии программного обеспечения HP для МФП и информации о службе поддержки см. <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Функции программного обеспечения

С МФП доступны следующие функции: автоматическая настройка, немедленное обновление и предварительная настройка.

### Автонастройка драйвера

Драйверы HP LaserJet PCL 6 для Windows и драйверы PS для Windows 2000, Windows XP и Windows Server 2003 во время установки выполняют функции автоматического обнаружения и настройки драйверов для дополнительных устройств работы с бумагой.

### Немедленное обновление

Если после установки конфигурация МФП была изменена, драйвер может быть автоматически обновлен новой конфигурацией в среде, которая поддерживает двустороннюю связь. Щелкните на кнопке **Обновить сейчас** для автоматического обновления новой конфигурации в драйвере.

Для того, чтобы активировать немедленное обновление, необходимо в диалоговом окне **Свойства принтера** на вкладке **Параметры устройства** выбрать **Автоматическая настройка**, а затем щелкнуть на **Обновить сейчас**.

### Предварительная настройка драйвера HP

Предварительная настройка драйвера HP - это архитектура программного обеспечения, состоящего из набора инструментов, позволяющих настраивать и распространять программное обеспечение HP в управляемых общих средах печати. С помощью предварительной настройки драйвера HP администраторы отделов информационных технологий (IT) могут предварительно сконфигурировать установки по умолчанию для печати и устройства для драйверов принтера HP, перед установкой драйверов в сетевой среде. Для получения дополнительной информации см. *руководство по поддержке предварительной настройки драйверов HP*, которое доступно по адресу [http://www.hp.com/go/hpdpc\\_sw](http://www.hp.com/go/hpdpc_sw).

## Драйверы принтера

Драйверы принтера позволяют получить доступ к функциям печати МФП и позволяют компьютеру держать связь с МФП (используя язык принтера). Чтобы получить дополнительное программное обеспечение и поддержку дополнительных языков, изучите замечания по установке и файлы *readme* на компакт-диске для МФП.

Описанные ниже драйверы принтера поставляются с МФП. Последние версии драйверов доступны по адресу <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. В зависимости от конфигурации компьютеров с системой Windows программа установки автоматически проверяет наличие доступа в Интернет для получения последних версий драйверов.

Операционная система <sup>a</sup>	PCL 6	PS	PPD <sup>b</sup>
Windows 98, Me	X	X	X
Windows NT 4.0	X	X	X
Windows 2000	X	X	X
Windows XP	X	X	X
Windows Server 2003	X	X	X
Macintosh OS		X	X

- Не все функции МФП становятся доступными с помощью драйверов или операционной системы. Для получения информации о доступных функциях см. интерактивную справку для используемого драйвера.
- Файлы описания принтеров PostScript.

#### Примечание

Если при установке система автоматически не проверяет наличие доступа в Интернет для получения последней версии драйверов, то драйверы можно загрузить самостоятельно с <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. При соединении выберите **Downloads and Drivers** для того, чтобы загрузить необходимый драйвер.

Скрипты моделей и драйверы для UNIX® и Linux можно загрузить из Интернета по адресу [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software) или <http://www.hp.com/go/linux> или запросить их в авторизированной службе поддержки HP. (См. поставляемую с МФП листовку.)

#### Примечание

Если необходимый драйвер для печати не указан в данном руководстве и его нет на компакт-диске для МФП, изучите замечания по установке и файлы readme, чтобы получить информацию о том, поддерживается ли данный драйвер для МФП. Если он не поддерживается, свяжитесь с производителем или продавцом программы, которая используется с рекомендуемым драйвером.

### Дополнительные драйверы

Описанных ниже драйверов нет на компакт-диске, но их можно загрузить из Интернета или получить в службе HP Customer Care.

- Скрипты модели UNIX.
- Драйверы Linux.
- Драйверы HP OpenVMS.

### Выбор необходимого драйвера для принтера

В зависимости от способа использования МФП выберите необходимый драйвер для принтера. Некоторые функции МФП доступны только при использовании драйверов PCL 6. Для получения информации о доступных функциях см. справку драйвера для принтера.

- Используйте драйвер PCL 6, чтобы получить возможность использования всех функций МФП. Для обычной офисной печати рекомендуется использовать драйвер PCL 6, обеспечивающий наилучшие качества работы и печати.
- Используйте драйвер PS при печати преимущественно из программ PostScript, например, Adobe и Corel, для совместимости с PostScript Level 3 или DIMM-поддержки шрифта PS.

#### Примечание

МФП автоматически переключается между языками для печати PS и PCL.

### Справка драйвера для принтера

У каждого драйвера принтера есть окно справки, которое может быть активировано при нажатии кнопки справки, клавиши F1 на клавиатуре компьютера или вопросительного знака в верхнем правом углу драйвера принтера (в зависимости от версии используемой операционной системы Windows). В экранах справки приводится подробная информация об используемом драйвере. Справка драйвера для принтера является отдельной программой.

## Программное обеспечение для компьютеров Macintosh

Программа установки HP содержит файлы PostScript Printer Description (PPD), Printer Dialog Extensions (PDEs) и HP LaserJet Utility, которые могут использоваться на компьютерах с операционной системой Macintosh (только Mac OS версии с 8.6 по 9.2). Для компьютеров Macintosh может быть использован embedded Web server, если МФП подсоединен к сети.

### Файлы PPD

Файлы PPDs при совместном использовании с драйверами Apple PostScript позволяют получить доступ к функциям МФП и обеспечить связь компьютера с МФП. Программа установки файлов PPD, PDEs и остального программного обеспечения находится на компакт-диске. Используйте соответствующий драйвер PS, поставляемый вместе с операционной системой.

### Утилита HP LaserJet

Используйте утилиту HP LaserJet (только для среды Mac OS 8.6 - 9.2) для управления функциями, которые не доступны в драйвере. Иллюстрированные экраны еще больше облегчают выбор функций с помощью компьютера Macintosh. Используйте утилиту HP LaserJet для выполнения следующих операций:

- задание имени устройства МФП, присвоение его какой-либо зоне сети, загрузка файлов и шрифтов;
- настройка и подготовка МФП к печати Internet protocol (IP).

#### Примечание

На данный момент утилита HP LaserJet не поддерживается в OS X, но она поддерживается в стандартной среде Macintosh.

## Установка системного программного обеспечения для печати

В следующих разделах содержатся указания по установке системного программного обеспечения для печати.

МФП поставляется с компакт-диском, содержащим системное программное обеспечение для печати и драйверы для принтера. Для полного использования всех функций МФП необходимо установить системное программное обеспечение для печати, находящееся на компакт-диске.

При отсутствии доступа к дисководу компакт-дисков системное программное обеспечение для печати можно загрузить из сети Интернет: <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

#### Примечание

Информацию об операционной системе Linux и о драйверах принтера для этой системы см. на <http://www.hp.com/go/linux>. Информацию об операционной системе UNIX® и о скриптах модели UNIX® см. на [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software).

### Установка системного программного обеспечения для печати в среде Windows при прямом подсоединении

В данном разделе описывается процесс установки системного программного обеспечения для печати в операционных системах Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP и Windows Server 2003.

При установке программного обеспечения для печати в среде с прямым подключением необходимо установить программное обеспечение перед подключением кабеля параллельного порта. Если же кабель был подключен перед установкой программного обеспечения, см. раздел данного руководства "Установка программного обеспечения после подключения кабеля параллельного порта" на стр. 133.

#### Установка системного программного обеспечения для печати

- 1 Закройте все запущенные или открытые программы.
- 2 Вставьте компакт-диск устройства МФП в дисковод для компакт-дисков. Если экран приветствия не появляется, используйте следующую процедуру для его запуска:
  - В меню "Пуск" выберите **Выполнить**.
  - Введите следующее: **X:\setup** (где X обозначает имя дисковода компакт-дисков).
  - Нажмите на **ОК**.
- 3 При появлении запроса щелкните на **Установить принтер** и следуйте инструкциям на экране компьютера.
- 4 После завершения установки щелкните на **Готово**.
- 5 Может потребоваться перезагрузка компьютера.
- 6 Для того, чтобы убедиться в правильности установки программного обеспечения, напечатайте страницу с помощью любой программы.

Если при установке произошел сбой, повторите установку. Если сбой все равно происходит, изучите замечания по установке и файлы readme на компакт-диске устройства МФП или поставляемую с МФП листовку для получения дополнительной информации. Можно также посетить <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## **Установка системного программного обеспечения для печати в среде Windows при работе в сети**

При работе в сети Microsoft программное обеспечение, содержащееся на компакт-диске устройства МФП, поддерживает сетевую установку. Для получения информации о сетевой установке в других операционных системах посетите <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Поставляемый с устройством МФП сервер печати HP Jetdirect имеет сетевой порт стандарта 10/100 Base-TX. Если Вам требуется сервер печати HP Jetdirect с сетевым портом другого типа, посетите <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Установка МФП или создание объекта МФП на серверах Novell не поддерживается. Поддерживаются лишь прямые сетевые установки между принтером и компьютером с операционной системой Windows. Для установки МФП и создания объектов на сервере Novell используйте утилиту компании HP (например, HP Web Jetadmin или программу HP по установке сетевого принтера) или утилиту компании Novell (например, NWAdmin).

### **Установка системного программного обеспечения для печати**

- 1 При установке программного обеспечения в Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP или Windows Server 2003 убедитесь, что Вы обладаете правами администратора.
- 2 Убедитесь в правильной настройке сервера печати HP Jetdirect для работы в сети, напечатав страницу конфигурации (для дополнительной информации см. “Печать встроенных страниц” на стр. 136). На второй странице найдите адрес IP устройства МФП. Он может потребоваться для завершения сетевой установки.
- 3 Закройте все запущенные или открытые программы.
- 4 Вставьте компакт-диск устройства МФП в дисковод для компакт-дисков.  
Если экран приветствия не появляется, используйте следующую процедуру для его запуска:
  - В меню **Пуск** выберите **Выполнить**.
  - Введите следующее: **X:\setup** (где X обозначает имя дисковода компакт-дисков).
  - Нажмите на **ОК**.
- 5 При появлении запроса щелкните на **Установить принтер** и следуйте инструкциям на экране компьютера.
- 6 После завершения установки щелкните на **Готово**.
- 7 Может потребоваться перезагрузка компьютера.
- 8 Для того, чтобы убедиться в правильности установки программного обеспечения, напечатайте пробную страницу или просто страницу с помощью любой программы.

Если при установке произошел сбой, повторите установку. Если сбой все равно происходит, изучите замечания по установке и файлы readme на компакт-диске устройства МФП или поставляемую с МФП листовку для получения дополнительной информации. Можно также посетить <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## **Настройка компьютера с операционной системой Windows для использования сетевого устройства МФП с помощью совместного доступа Windows**

Если устройство МФП непосредственно подключено к компьютеру с помощью кабеля параллельного порта, то данное устройство можно использовать совместно, т.е. остальные сетевые пользователи смогут посылать на него свои задания печати.

Информацию о том, как можно включить совместный доступ Windows, смотрите в документации по Windows. После установки совместного доступа к МФП установите программное обеспечение принтера на всех компьютерах, использующих этот доступ.

## **Установка системного программного обеспечения для печати в среде Macintosh при работе в сети**

В данном разделе описывается процесс установки системного программного обеспечения для печати в среде Macintosh. Системное программное обеспечение для печати поддерживает операционные системы Apple Mac OS версий с 8.6 по 9.2.x, Apple Mac OS версии 10.1 и более поздних версий.

Системное программное обеспечение для печати включает в себя следующие компоненты:

- Файлы описания принтеров PostScript.  
Совместное использование файлов PPD и драйверов принтеров PostScript компании Apple предоставляет доступ к функциям МФП. Программа установки файлов PPD и остального программного обеспечения находится на компакт-диске, поставляемого вместе с МФП. Используйте поставляемый с компьютером драйвер принтера LaserWriter 8 компании Apple.
- Утилита HP LaserJet (только для среды Mac OS 8.6 - 9.2)  
Утилита HP LaserJet предоставляет доступ к функциям, которые не доступны в драйвере принтера. Используйте иллюстрированные экраны для выбора функций МФП и выполнения над МФП некоторых действий:
- Присвоить устройству МФП имя.
- Назначить устройство МФП какой-либо зоне сети.
- Присвоить устройству МФП адрес IP.
- Загрузить файлы и шрифты.
- Настроить и подготовить устройство МФП к печати с использованием IP или AppleTalk.

#### Установка драйверов принтера из среды Mac OS 8.6 - 9.2

- 1 Подсоедините сетевой кабель к серверу печати HP Jetdirect и сетевому порту.
- 2 Вставьте компакт-диск в дисковод для компакт-дисков. Запуск меню компакт-диска осуществляется автоматически. Если меню компакт-диска не запустилось автоматически, дважды щелкните на значок дисковода компакт-дисков, находящийся на рабочем столе, а затем дважды щелкните на значке Installer. Данный значок находится на Starter CD-ROM в папке Installer/ <язык> (где <язык> это требуемый Вам язык). (Например, в папке "Installer/English" находится значок Installer для программного обеспечения принтера на английском языке.)
- 3 Следуйте инструкциям на экране.
- 4 Откройте **Chooser** из **Apple Menu**.
- 5 Щелкните на **LaserWriter 8** с левой стороны диалогового окна **Chooser**.
- 6 При необходимости щелкните на подходящий элемент **Zone** для его выбора.
- 7 В появившемся с правой стороны диалогового окна **Chooser** списке щелкните на имени Вашего МФП, а затем щелкните на **Create**.

#### Примечание

Значок на рабочем столе будет носить общий характер. Все панели печати появятся в диалоговом окне печати в приложении.

#### Установка драйверов принтера из среды Mac OS 10.1 и более поздних версий

- 1 Подсоедините сетевой кабель к серверу печати HP Jetdirect и сетевому порту.
- 2 Вставьте компакт-диск в дисковод для компакт-дисков. Запуск меню компакт-диска осуществляется автоматически. Если меню компакт-диска не запустилось автоматически, дважды щелкните на значок дисковода компакт-дисков, находящийся на рабочем столе, а затем дважды щелкните на значке Installer. Данный значок находится на Starter CD-ROM в папке Installer/ <язык> (где <язык> это требуемый Вам язык). (Например, в папке "Installer/English" находится значок Installer для программного обеспечения принтера на английском языке.)
- 3 Дважды щелкните на папке **HP LaserJet Installers**.
- 4 Дважды щелкните на значке Installer для требуемого языка.
- 5 Следуйте инструкциям на экране.
- 6 На Вашем жестком диске дважды щелкните на **Applications, Utilities**, а затем на **Print Center**.
- 7 Нажмите на **Add Printer**.
- 8 В OS X 10.1 выберите тип соединения печати AppleTalk или IP, а в OS X 10.2 - Rendezvous, Appletalk или IP.
- 9 Выберите имя МФП или адрес IP.
- 10 Нажмите на **Add Printer**.
- 11 Закройте "Print Center", щелкнув на расположенную в левом верхнем углу кнопку закрытия.

## Установка программного обеспечения после подключения кабеля параллельного порта

Если Вы уже подсоединили кабель параллельного порта к компьютеру с операционной системой Windows, то при включении компьютера появится диалоговое окно, сообщающее об обнаружении нового устройства.

### Установка программного обеспечения в Windows 98 или Windows Me

- 1 В диалоговом окне **Обнаружено новое устройство** выберите **Поиск на компакт-диске**.
- 2 Щелкните на **Далее**.
- 3 Следуйте инструкциям на экране компьютера.
- 4 Для того, чтобы убедиться в правильности установки программного обеспечения, напечатайте страницу с помощью любой программы.  
Если при установке произошел сбой, повторите установку. Если сбой все равно происходит, изучите заметки по установке и файлы readme на компакт-диске устройства МФП или поставляемый с МФП листовку для получения дополнительной информации. Можно также посетить <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

### Установка программного обеспечения в Windows 2000, Windows XP или Windows Server 2003

- 1 В диалоговом окне **Обнаружено новое устройство** выберите **Поиск**.
- 2 На экране **Поиск файлов драйвера** отметьте флажок **Укажите размещение**, снимите все остальные флажки и щелкните на **Далее**.
- 3 Введите имя диска для того, чтобы попасть в корневой каталог. Например, X:\ (где "X:\ " это имя дисководов компакт-дисков).
- 4 Щелкните на **Далее**.
- 5 Следуйте инструкциям на экране компьютера.
- 6 После завершения установки щелкните на **Готово**.
- 7 Выберите язык и следуйте инструкциям на экране компьютера.
- 8 Для того, чтобы убедиться в правильности установки программного обеспечения, напечатайте страницу с помощью любой программы.

Если при установке произошел сбой, повторите установку. Если сбой все равно происходит, изучите заметки по установке и файлы readme на компакт-диске устройства МФП или поставляемый с МФП листовку для получения дополнительной информации. Можно также посетить <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> или <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Удаление программного обеспечения

### Удаление программного обеспечения на компьютере с установленной операционной системой Windows

Используйте программу удаления из группы программ hp LaserJet 9055mfp или hp LaserJet 9065mfp для выбора и удаления одного или всех компонентов системы печати HP для Windows.

- 1 Выберите **Пуск**, а затем **Программы**.
- 2 Наведите указатель мыши на группу программ **hp LaserJet 9055mfp** или **hp LaserJet 9065mfp**.
- 3 Щелкните на **Удаление**.
- 4 Щелкните на **Далее**.
- 5 Выберите компоненты системы печати HP, которые необходимо удалить.
- 6 Нажмите на **ОК**.
- 7 Для завершения удаления следуйте инструкциям на экране компьютера.

### Удаление программного обеспечения на компьютере с установленной операционной системой Macintosh

Перетащите папку HP LaserJet и файлы PPD в мусорную корзину.



## Программное обеспечение для сетей

Для получения информации об установке и настройке сетевого программного обеспечения HP см. *руководство администратора сервера печати HP Jetdirect*. Данное руководство поставляется на компакт-диске вместе с МФП.

### hp Web Jetadmin

Программа HP Web Jetadmin позволяет с помощью браузера управлять принтерами, подключенными к HP Jetdirect внутри Вашей интрасети. Программа HP Web Jetadmin представляет собой средство управления браузерного типа и должна устанавливаться только на отдельном сервере административного управления сетью. Она может быть установлена и может выполняться в системах Red Hat Linux, SuSE Linux, Windows NT 4.0 Server и Workstation, Windows 2000 Professional, Server, Advanced Server и Windows XP Professional Service Pack 1.

Для загрузки текущей версии программы HP Web Jetadmin и ознакомления с последней информацией о поддерживаемых хост-системах посетите электронную службу поддержки заказчиков HP, располагающуюся по адресу <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Если установлен на хост-сервере, доступ к HP Web Jetadmin осуществляется через любого клиента поддерживаемого веб-браузера, например, Microsoft Internet Explorer 5.5 и 6.0 или Netscape Navigator 7.0.

HP Web Jetadmin имеет следующие особенности:

- Проблемно-ориентированный пользовательский интерфейс поддерживает настраиваемый просмотр, который позволяет сохранить столь важное для сетевого администратора время.
- Настраиваемые пользовательские профили позволяют сетевому администратору включать только те функции, которые были просмотрены или использованы.
- Мгновенное уведомление по электронной почте об аппаратном сбое, недостатке ресурсов и других проблемах, возникающих при печати, теперь адресуются разным людям.
- Удаленная установка и управление возможно с любого компьютера с помощью только стандартного веб-браузера.
- С помощью расширенного автоопределения определяется местоположение периферийного оборудования в сети, что не требует ввода вручную в базу данных каждого принтера.
- Простая интеграция с корпоративными пакетами управления.
- Быстрый поиск периферийного оборудования с помощью таких параметров, как IP-адрес, способности к воспроизведению цветов и названию модели.
- Простая организация периферийного оборудования в логические группы с созданием виртуальных офисных карт для облегчения перемещения.
- Одновременная настройка и управление нескольких принтеров.

Для получения информации о HP Web Jetadmin см. <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

### UNIX

HP Jetdirect Printer Installer для UNIX являет простой программой установки принтера для сети HP-UX и Solaris. Ее можно загрузить с HP Customer Care Online по адресу [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## Программы

МФП содержит несколько программ, облегчающих управление и контроль при работе в сети.

### Embedded Web server

МФП поставляется с программой Embedded Web server, с помощью которой можно осуществлять доступ к информации о МФП и аппаратном обеспечении в сети. В программе Web server, как в любой операционной системе, поддерживающей работу компьютерных программ, например Windows, может выполняться большинство веб-программ. Результаты выполнения данных программ отображаются веб-браузером, например, Microsoft Internet Explorer или Netscape Navigator.

Если программа Web server является "встроенной", это обозначает, что в отличие от программного обеспечения, которое загружается на сетевом сервере, она постоянно хранится в аппаратном устройстве (например, принтере) или программно-аппаратных средствах.

Это дает преимущество программе Embedded Web server в поддержке доступа к интерфейсу МФП через любой подсоединенный к сети компьютер или стандартный веб-обозреватель.

Для установки или настройки не требуется специального программного обеспечения. Для получения дополнительной информации о программе HP Embedded Web server см. *руководство пользователя по программе Embedded Web Server*. Данное руководство поставляется на компакт-диске вместе с МФП.



## Возможности

С помощью программы HP embedded Web server можно следить за состоянием работы МФП и сетевой платы, а также управлять функциями печати с Вашего компьютера. С помощью HP Embedded Web server можно выполнять следующие действия:

- просматривать информацию о состоянии работы МФП;
- завершать работу процессов и создавать новые процессы;
- просмотр и изменение конфигурации лотков;
- просмотр и изменение конфигурации панели управления МФП;
- просмотр и печать встроенных страниц;
- получение уведомления от МФП и работающего оборудования;
- добавлять или настраивать связи с другими веб-узлами;
- выбирать язык, с помощью которого будут отображаться страницы Embedded Web server;
- просмотр и изменение конфигурации сети;

Для получения более полной информации о возможностях и выполняемых функциях программы Embedded Web server см. "Использование Embedded Web server" на стр. 136.

## Панель инструментов hp

Панель инструментов HP - это программное приложение, которое может использоваться только одним пользователем для выполнения следующих задач:

- проверки состояния МФП;
- просмотра информации об устранении неисправностей;
- просмотра интерактивной информации;
- печати встроенных страниц принтера.

Панель инструментов HP можно просматривать, если МФП подсоединено напрямую к компьютеру или к сети. Необходимо выполнить полную установку программного обеспечения перед использованием панели инструментов HP.

## Другие компоненты и программы

Некоторые программные приложения для операционных систем Windows и Macintosh OS доступны для пользователей и сетевых администраторов. Список данных программ приводится ниже.

Windows	Macintosh OS	Network administrator
<ul style="list-style-type: none"><li>● Software installer — автоматизирует установку печатающего устройства</li><li>● Online Web registration</li><li>● HP Toolbox</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Файлы описания функций принтера PostScript — для использования с драйверами Apple PostScript, поставляемыми с Mac OS</li><li>● HP LaserJet Utility (доступна в Интернете) — программа управления работой принтера для пользователей Mac OS</li><li>● HP Toolbox (для Mac OS X v10.2 и более поздней версии)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● HP Web Jetadmin — инструментальное средство системы управления на основе веб-браузера. Для получения последних версий программы HP Web Jetadmin см. <a href="http://www.hp.com/go/webjetadmin">http://www.hp.com/go/webjetadmin</a></li><li>● HP Jetdirect Printer Installer для UNIX — программа доступна по адресу <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">http://www.hp.com/support/net_printing</a></li></ul>

## Печать встроенных страниц

Для доступа или печати встроенных страниц выполните следующие действия:

- 1 Дважды нажмите кнопку **РЕЖИМ** для доступа к пользовательскому интерфейсу печати.
- 2 Выберите **МЕНЮ**.
- 3 Выберите **+ИНФОРМАЦИЯ**.
- 4 Выберите страницу, которую необходимо распечатать:
  - Печать карты меню.
  - Печать конфигурации.
  - Печать страницы состояния расходных материалов.
  - Печать страницы использования.
  - Печать каталога файлов.
  - Печать списка шрифтов PCL.
  - Печать списка шрифтов PS.

## Использование Embedded Web server

Если МФП подключено напрямую к компьютеру, работа программы Embedded Web server поддерживается для Windows 98 и более поздней версии.

Если МФП подключено к сети, программа Embedded Web server автоматически становится доступной. Можно осуществить доступ к Embedded Web server из операционной системы Windows 98 и более поздней версии.

Embedded Web server позволяет следить за состоянием работы МФП и сети и управлять функциями печати с Вашего компьютера, а не с помощью панели управления. Ниже приведены примеры использования программы Embedded Web server:

- просмотр информации о состоянии панели управления МФП;
- проверка наличия тонера и скрепок;
- просмотр и изменение конфигурации лотков;
- просмотр и изменение конфигурации панели управления МФП;
- просмотр и печать встроенных страниц;
- получение уведомления от МФП и работающего оборудования;
- просмотр и изменение конфигурации сети;
- просмотр и настройка данных монитора копирования;
- просмотр недельного таймера.

Для использования Embedded Web server необходим Microsoft Internet Explorer 6.0 и выше или Netscape Navigator 7.0 и выше. Программа Embedded Web server работает, если МФП подключено к сети на основе IP. Embedded Web server не поддерживает подключение принтера на основе IPX. Необязательно иметь доступ к Интернету для запуска и использования программы Embedded Web server. Для получения дополнительной информации о HP embedded Web server см. *руководство пользователя по HP Embedded Web Server*. Данное руководство поставляется на компакт-диске вместе с МФП.

### Доступ к Embedded Web server

В поддерживаемом на Вашем компьютере веб-обозревателе введите IP-адрес для MFP. Для получения IP-адреса распечатайте страницу конфигурации. Для получения информации о печати страницы конфигурации см. раздел "Печать встроенных страниц" на стр. 136 в данном руководстве.

#### Примечание

После открытия URL-адреса можно отметить его закладкой, чтобы впоследствии можно было быстро перейти к данному адресу.

- 1 В программе Embedded Web server есть 3 вкладки, в которых содержатся параметры и информация о МФП: вкладка **Information**, вкладка **Settings** и вкладка **Network**. Щелкните на любую вкладку для просмотра содержащейся в ней информации.
- 2 Для получения информации о каждой вкладке см. раздел ниже.

## Вкладка Information

Группа страниц Information состоит из следующих страниц:

- **Device status:** на данной странице отображаются состояние МФП и оставшееся время работы оборудования HP (0 процентов обозначает, что данный процесс пуст). На странице также отображаются тип и формат бумаги, установленные для каждого лотка. Чтобы изменить параметры по умолчанию, щелкните **Change Settings**.
- **Configuration page:** данная страница отображает информацию страницы конфигурации МФП.
- **Supplies Status:** на данной странице отображается оставшееся время работы оборудования HP (0 процентов обозначает, что данный процесс пуст). На данной странице также отображаются номера аппаратного обеспечения. Для просмотра веб-сайтов необходим доступ в Интернет.
- **Event log:** на данной странице отображается список событий и ошибок принтера.
- **Usage page:** на данной странице содержится информация о количестве страниц, распечатанных МФП, которые сгруппированы по типам и форматам.
- **Device Information:** на данной странице отображается информация о сетевом имени МФП, адресе и модели. Для изменения записей щелкните **Device Information** на вкладке **Settings**.
- **Control panel:** на данной странице отображается изображение текста, который появляется на экране панели управления МФП.

## Вкладка Settings

С помощью данной вкладки можно настраивать МФП с Вашего компьютера. Вкладка **Settings** может быть защищена паролем. Если МФП подключено к сети, проконсультируйтесь с администратором МФП перед изменением параметров на данной вкладке.

На вкладке **Settings** содержатся следующие страницы:

- **Configure device:** на данной странице можно настроить все параметры МФП. На данной странице содержится стандартное меню принтера, доступ к которому осуществляется с помощью экрана панели управления. Данные меню включают **Information**, **Paper Handling** и **Configure Device**.
- **Alerts:** только для сети. Настраивается получение предупреждений по электронной почте от МФП и событий оборудования. Предупреждения могут быть посланы по адресу URL.
- **E-mail:** только для сети. Используется совместно со страницей **Alerts** для настройки присылаемой и отправляемой электронной почты, а также для настройки предупреждений по электронной почте.
- **Security:** установка пароля для доступа к вкладкам **Settings** и **Networking**. Активирование и отмена активации некоторых функций Embedded Web server.
- **Other links:** добавление или настройка связи с другими веб-узлами. Данная связь отображается в области **Other Links** на всех страницах Embedded Web server. Постоянные связи, отображающиеся в области **Other Links: HP Instant Support** и **Product Support**.
- **Device information:** присвоение имени и номера МФП. Введите имя и адрес первого получателя информации о МФП.
- **Language:** определяется язык, с помощью которого будут отображаться страницы встроенного веб-сервера.
- **Time services:** настраиваются параметры времени МФП.

## Вкладка Networking

На данной вкладке администратор сети может контролировать сетевые настройки для МФП, подключенного к сети, основанной на технологии IP. Данная вкладка не отображается, если устройство МФП непосредственно подключено к компьютеру, либо если подключение к сети произведено с использованием карты, отличной от карты сервера печати HP Jetdirect.

## Область Other links

В данном разделе содержатся ссылки, позволяющие осуществлять заказ расходных материалов и получать документацию по изделию через сеть Интернет. Чтобы воспользоваться любой из этих ссылок необходим доступ в Интернет. Если используется соединение через модем и при первом запуске Embedded Web server соединение не производилось, прежде чем посетить данные веб-узлы необходимо осуществить соединение. При соединении возможно потребуется выйти из программы Embedded Web server и запустить ее еще раз.

- **HP Instant Support™:** осуществляет соединение с веб-узлом HP для поиска решений проблем. Данная служба осуществляет анализ журнала регистрации ошибок МФП и информации о конфигурации и на его основе предоставляет информацию по диагностике и поддержке для Вашего МФП.
- **Product support:** осуществляет соединение с узлом поддержки МФП. На нем можно получить справку по соответствующим разделам.

## Использование панели инструментов hp

Панель инструментов HP представляет собой веб-приложение, используемое для выполнения следующих видов задач:

- проверки состояния МФП;
- конфигурации параметров MFP (параметры веб-страницы доступа к устройству);
- получения всплывающих сообщений состояния.

Просмотр панели инструментов HP возможен, если устройство МФП подключено к сети. Установка программного обеспечения для панели инструментов HP может быть произведена как часть выборочной установки.

## Поддерживаемые операционные системы

Панель инструментов HP поддерживает работу со следующими операционными системами:

- Windows 98, 2000, ME и XP;
- Macintosh OS версия 10.2 или более поздняя.

## Поддерживаемые браузеры

Для использования панели инструментов HP должен быть установлен один из следующих браузеров:

- Microsoft Internet Explorer версия 5.5 или более поздняя (Internet Explorer версия 5.2 или более поздняя для Macintosh);
- Netscape Navigator версия 7.0 или более поздняя (Netscape Navigator версия 7.0 или более поздняя для Macintosh);
- Opera Software ASA Opera версия 7.0 для Windows;
- программное обеспечение Safari версия 1.0 для Macintosh.

Любая страница, открытая в браузере, может быть распечатана.

## Для просмотра панели инструментов hp выполните следующие действия:

В меню **Пуск** выберите **Программы, HP LaserJet 9055mfp** или **HP LaserJet 9065mfp** и затем **Панель инструментов HP**. Панель инструментов HP будет открыта в веб-браузере.

---

### Примечание

---

После открытия URL-адреса можно отметить его закладкой, чтобы впоследствии можно было быстро перейти к данному адресу.

## Разделы панели инструментов HP

Программное обеспечение панели инструментов HP включает в себя следующие разделы:

- Вкладка "Статус"
- Вкладка "Предупреждения"

## Вкладка “Статус”

На вкладке **Статус** можно получить сведения по состоянию МФП и наличию расходных материалов. На вкладке **Статус** имеются ссылки на следующие главные страницы.

### Состояние устройства

Обеспечивает просмотр данных по состоянию МФП. На данной странице отображаются параметры МФП, такие как замятие бумаги или отсутствие бумаги в лотке. С помощью кнопок виртуальной панели управления на данной странице можно изменять настройки МФП. После устранения проблем с МФП щелкните на кнопке **Обновить** для обновления состояния устройства.

### Состояние расходных материалов

Обеспечивает просмотр подробного отчета о состоянии расходных материалов. Например, оставшееся в емкости для тонера количество тонера (в процентах) и количество страниц, отпечатанное с использованием текущих емкостей для тонера. Данная страница также содержит ссылки для заказа расходных материалов и получения информации по утилизации.

## Вкладка “Предупреждения”

На вкладке **Предупреждения** можно установить автоматическое получение уведомления о предупреждении МФП. На вкладке **Предупреждения** имеются ссылки на следующие главные страницы.

### Страница “Настройка предупреждений”

На странице **Настройка предупреждений** можно включить или выключить предупреждения, определить, когда должны отсылаться предупреждения МФП и выбрать один из двух параметров предупреждения:

- всплывающее сообщение;
- значок на панели задач.

Щелкните на **Применить**, чтобы настройки вступили в силу.

### Страница “Параметры администратора”

На странице **Параметры администратора** можно задать частоту, с которой HP Toolbox будет проверять наличие предупреждений. Доступны 3 параметра:

- Менее часто.
- Обычно.
- Более часто.

Если необходимо уменьшить трафик ввода-вывода в сети, уменьшите частоту проверки на наличие предупреждений.

## Ссылки панели инструментов HP

Ссылки панели инструментов HP, находящиеся слева на каждой странице, предоставляют доступ к следующим параметрам:

- **Выбор устройства:** выбор из всех доступных панели инструментов HP устройств.
- **Просмотр текущих предупреждений:** просмотр текущих предупреждений для всех установленных принтеров.
- **Только текстовая страница:** просмотр панели инструментов HP как схемы веб-узла, дающей ссылки только на текстовые страницы.

## Сетевая конфигурация

Для получения сведений по сетевой конфигурации обратитесь к *Руководству Jetdirect*, размещенному на компакт-диске. Для получения информации о печати страницы конфигурации см. раздел “Печать встроенных страниц” на стр. 136 в данном руководстве.

## Параллельная конфигурация

Устройство МФП поддерживает одновременное сетевое и параллельное соединение. Параллельное соединение можно выполнить путем подключения МФП к компьютеру с помощью двунаправленного параллельного кабеля (гибкий IEEE-1284-C) с подсоединенным к параллельному порту МФП с-коннектором. Длина кабеля не должна превышать 10 метров (30 футов).

Термин "двунаправленный" при использовании для описания параллельного интерфейса означает, что устройство МФП может как получать данные от компьютера, так и пересылать их на компьютер через параллельный порт.

### Примечание

Чтобы иметь возможность использовать расширенные возможности двунаправленного параллельного интерфейса, такие как двунаправленная передача данных между компьютером и МФП, более высокая скорость передачи данных и автоматическая конфигурация драйверов принтера, убедитесь, что у Вас установлена последняя версия драйвера принтера. Для получения информации см. "Драйверы принтера" на стр. 128.

Заводские настройки поддерживают автоматическое переключение между параллельным портом и одним или более сетевым соединением. Для получения информации по сетевой конфигурации при возникновении проблем см. *Руководство Jetdirect*, поставляемое на компакт-диске.

## Расширенная конфигурация ввода/вывода (EIO)

В комплект поставки МФП входят 2 разъема расширенного ввода/вывода (EIO). 2 разъема EIO используются для подключения совместимых внешних устройств, таких как сетевые карты сервера печати HP Jetdirect или другие устройства. Включение сетевых карт EIO в данные разъемы увеличивает количество сетевых интерфейсов, доступных устройству МФП.

Сетевые карты EIO обеспечивают максимальную производительность МФП при печати через сеть. Кроме того, они позволяют размещать МФП в любой точке сети. Это избавляет от необходимости прикрепления МФП непосредственно к серверу или рабочей станции и дает возможность размещения МФП ближе к пользователям сети.

Если настройка МФП произведена с использованием сетевой карты EIO, то настройку этой карты можно произвести в меню панели управления *Configure device*.

## Серверы печати HP Jetdirect

Серверы печати HP Jetdirect (сетевые карты) могут быть установлены в один из разъемов МФП. Данные карты поддерживают несколько сетевых протоколов и операционных систем. Серверы печати HP Jetdirect облегчают сетевое управление, позволяя подключать МФП непосредственно к сети в любой точке. Серверы печати HP Jetdirect также поддерживают простой протокол сетевого управления (SNMP), который обеспечивает возможности удаленного управления устройством МФП и устранения неисправностей с помощью программного обеспечения HP Web Jetadmin.

### Примечание

Установка данных карт и настройка сетевой конфигурации должны производиться администратором сети. Настройка карт производится через панель управления или с помощью программного обеспечения HP Web Jetadmin. Для получения информации по поддерживаемым типам внешних устройств или сетевых карт EIO обратитесь к документации сервера печати HP Jetdirect.

## Доступные интерфейсы расширенного ввода/вывода

Серверы печати HP Jetdirect (сетевые карты) поддерживают следующие типы интерфейсов:

- Novell NetWare;
- сети Microsoft Windows и Windows NT;
- Apple Mac OS (LocalTalk);
- UNIX (HP-UX и Solaris);
- Linux (Red Hat и SuSE);
- печать через Интернет.

Для получения сводки по доступным решениям по сетевому программному обеспечению обратитесь к руководству администратора сервера печати HP Jetdirect или в службу поддержки заказчика во всемирной сети по адресу [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## Сети NetWare

При использовании программных продуктов Novell NetWare совместно с сервером печати HP Jetdirect, режим сервера очереди сообщений обеспечивает повышенную производительность печати в режиме удаленного принтера. Сервер печати HP Jetdirect поддерживает сервис Каталога Novell (NDS) и режимы Bindery. Для получения дополнительной информации см. *Руководство администратора сервера печати HP Jetdirect*.

При работе с операционными системами Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 и XP для установки МФП в сети NetWare используйте утилиту установки принтера.

## Сети Windows и Windows NT

При работе с операционными системами Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 и XP для установки МФП в сети Microsoft Windows используйте собственную утилиту установки принтера. Утилита поддерживает установку МФП как в одноранговой сети, так и в сети типа клиент-сервер.

## Сети AppleTalk

Для установки МФП в сети EtherTalk или LocalTalk используйте утилиту HP LaserJet Utility. Для получения дополнительной информации см. *Руководство администратора сервера печати HP Jetdirect*, поставляемое с принтерами, оборудованными серверами печати HP Jetdirect.

## Сети UNIX/Linux

Используйте программу установки HP Jetdirect для UNIX для установки МФП в сетях HP-UX или Sun Solaris.

Для установки и управления МФП в сетях UNIX или Linux используйте HP Web Jetadmin.

Чтобы получить программное обеспечение HP для сетей UNIX/Linux обратитесь в службу поддержки заказчика HP во всемирной сети по адресу [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

Для получения информации по другим параметрам установки, поддерживаемым сервером печати HP Jetdirect, см. *Руководство администратора сервера печати HP Jetdirect*, поставляемое с принтерами, оборудованными серверами печати HP Jetdirect.

## Цифровая отправка

Устройство МФП позволяет осуществлять цифровую отправку документов на другие устройства или устройства хранения. Обратитесь к электронному документу "hp digital sending software v. 3.0 workflow", поставляемому на дополнительно приобретаемом компакт-диске с программным обеспечением для цифровой отправки.





# 11 Память задания

Сохранение задания .....	144
Восстановление задания .....	145
Форма памяти задания .....	145

## Сохранение задания

Используйте функцию сохранения задания, чтобы сохранить и впоследствии в любое время восстановить до 30 использующихся в настоящий момент заданий. Сохраненным заданиям можно присвоить имена, следующие в алфавитном порядке.

- Можно выбрать любые функции печати



1. Выбрать параметры задания можно в главном экране, экране выбора ввода, меню Выберите условие для сканирования оригиналов и/или меню Выберите режим устройства окончательной обработки.
2. После выбора параметров нажмите **Объем задания** на панели управления, чтобы отобразить экран выбора номера задания.
3. Нажмите **СОХРАНИТЬ**. Отображается экран проверки сохранения задания, в котором можно просмотреть все выбранные параметры.
4. Если выбраны подходящие параметры, нажмите **ОК**, чтобы восстановить экран выбора номера задания.  
Иначе нажмите **ОТМЕНА**, чтобы вернуться к главному экрану и сделать выбор.
5. При восстановлении экрана выбора номера задания нажмите одну из пронумерованных от 1–30 клавиш, чтобы сохранить задание под этим номером. Отображается клавиша с закрытым значком, она уже не может быть выбрана. Клавиши со стрелками используются для перехода к следующей или предыдущей странице. Выбранная клавиша с номером подсвечивается.
6. Нажмите **ОК** в экране выбора номера задания для отображения экрана регистрации имени задания.  
Если нет необходимости вводить имя, нажмите **ОК**.
7. Введите имя задания длиной до 16 символов с помощью клавиш с буквами на сенсорном экране.  
Чтобы отредактировать запись, нажимайте **Удалить** для удаления каждого символа, а затем введите необходимое имя задания.
8. Если введено необходимое имя задания, нажмите **ОК**, чтобы восстановить экран выбора номера задания.  
Чтобы повторно ввести имя задания, нажмите **ОТМЕНА** для восстановления экрана выбора номера задания.
9. Если отображается экран выбора номера задания, нажмите **ОК**, чтобы завершить выбор параметров и вернуться к главному экрану.  
Если отображается экран выбора номера задания и необходимо повторно ввести имя задания, нажмите **ОТМЕНА**, чтобы отобразить экран регистрации имени задания.  
Чтобы закончить настройку параметров памяти задания, нажмите **СБРОС**.

### Примечание

Закрытое задание обозначается закрытым значком на клавише с номером задания.

Закрыть задание может только ключ оператора.

Закрытое задание не может быть перезаписано, пока оно не будет открыто ключом оператора.

Пустая клавиша обозначает, что ни одного задания не сохранено под этим номером.

Записи памяти задания могут быть записаны в форму памяти задания, описываемую в конце данного раздела.

## Восстановление задания

Функция восстановления задания необходима для восстановления задания, хранящегося в памяти задания.

- 1 Поместите оригинал (или оригиналы) в соответствии с параметрами, указанными в задании, которое необходимо восстановить.
- 2 Нажмите **Объем задания**, чтобы отобразить экран выбора номера задания.
- 3 Нажмите клавишу с номером задания, которое необходимо восстановить, чтобы выделить данную кнопку. При необходимости с помощью клавиш со стрелками перейдите к клавише с необходимым номером задания (1–30). Чтобы отменить режим восстановления и вернуться к главному экрану, нажмите **ОТМЕНА**.
- 4 Нажмите **ПРОВЕРКА ЗАДАНИЯ**. Отображается экран проверки восстановления задания, в котором можно просмотреть все выбранные параметры. С помощью нажатия **ОТМЕНА** в экране проверки восстановления задания можно перейти к экрану выбора номера задания.
- 5 Если подсвечивается клавиша с необходимым номером задания, нажмите **ОК**, чтобы просмотреть параметры выбранного задания и вернуться к главному экрану.  
Для отмены задания нажмите **СБРОС**.  
Нажмите **Начало**.

---

### Примечание

Закрытое задание обозначается закрытым значком на клавише с номером задания.

Закрыть задание может только ключ оператора.

Закрытое задание не может быть перезаписано, пока оно не будет открыто ключом оператора.

Пустая клавиша обозначает, что ни одного задания не сохранено под этим номером.

Записи памяти задания могут быть записаны в форму памяти задания, описываемую в конце данного раздела.

---

## Форма памяти задания

Сделайте копию приведенной на следующей странице формы для записи часто используемых заданий в память задания. После внесения изменений обновите информацию. При необходимости сделайте дополнительные копии заданий.

Номер/имя задания	Описание задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

# 12

## Режим тандема

Работа в режиме тандема .....	148
Остановка сканирования/печати .....	150
Отмена задания в дополнительном МФП .....	150
Устранение неполадок .....	150

## Работа в режиме тандема

Режим тандема позволяет основному МФП работать совместно с дополнительным МФП, чтобы увеличить скорость выполнения больших заданий копирования.

2 модуля, работающих совместно, распределяют задания таким образом, что на выполнение затрачивается половина того времени, которое необходимо при работе одного устройства.

### Примечание

Для работы режима тандема необходимо, чтобы представитель сервисного центра выполнил настройку. При необходимости свяжитесь со службой технической поддержки.

- 2 МФП должны быть соединены одним из способов, описанным ниже.
  - 1 Подсоедините 2 МФП напрямую с помощью кроссовера. В этом случае остальные сетевые функции МФП будут недоступны.
  - 2 Соедините каждое устройство в сеть с помощью концентратора, используя обычные кабели.
- Для подсоединения МФП используйте обычные кабели или кроссоверы 5 категории или более позднего стандарта.
- При подсоединении МФП могут быть одной модели (2 hp LaserJet 9055mfp или 2 hp LaserJet 9065mfp) или разных моделей (1 hp LaserJet 9055mfp и 1 hp LaserJet 9065mfp).
- 2 МФП должны иметь одинаковую дополнительную конфигурацию, за исключением дополнительного лотка 5 (letter/A или ledger/A3).
- 2 МФП должны быть включены и готовы к печати.
- МФП с клавишей **ТАНДЕМ**, подсвечивающейся в меню выбора устройства окончательной обработки, будет основным, переключающим данные МФП в режим тандема. Выберите условия копирования, отсканируйте оригиналы и нажмите **ПУСК** на основном МФП, чтобы переключить оба МФП в режим тандема и завершить выполнение задания.
- Для активации режима тандема количество копий должно быть 3 и более.

Если введено нечетное количество, то задания будут распределены таким образом, что основное МФП скопирует и выведет на 1 лист (или набор) больше, чем дополнительное МФП.
- Автоматическая экономия энергии/автовывключение могут срабатывать при выборе режима тандема.
  - Если выбран режим тандема и дополнительное МФП находится в режиме экономии энергии, то произойдет автоматический выход из режима экономии энергии.
  - Режим тандема не может быть выбран, если дополнительное МФП выключено с помощью автовывключения. Выйдите из режима автовывключения, нажав **Вкл./выкл. режима ожидания**.
  - Если дополнительное МФП находится в режиме автоматической экономии энергии во время настройки режима тандема, то после начала выполнения задания печати произойдет автоматический выход из данного режима.
  - Если на дополнительном устройстве был активирован режим автовывключения во время настройки задания в режиме тандема, то произойдет автоматический выход из режима тандема.
  - Если автоматическая экономия энергии/автовывключение было активировано на основном МФП, то произойдет автоматический выход из режима тандема.
- При выборе режима тандема можно использовать функцию сброса. Первоначально режим тандема может быть отключен, если активировать функцию сброса на основном МФП. С помощью ключа оператора на основном МФП можно установить режим тандема в качестве исходного параметра. При необходимости этот параметр может быть установлен только для основного МФП. Установка режима тандема на двух МФП деактивирует режим тандема.
- Наличие режима поиска и устранения неполадок, который активируется в том случае, если на основном или дополнительном МФП во время выполнения задания возникают неисправности, позволяет устранить неисправности и завершить выполнение задания.
- Если на 2 МФП установлен одинаковый пароль монитора копирования, то функции копирования будут доступны после ввода пароля на основном МФП. Пароль будет передан на дополнительное МФП.
- Можно прервать выполнение задания, нажав на МФП клавиш **Прервать**.
- Если на основном МФП установлен жесткий диск, то изображения, сохраненные на жестком диске, могут быть распечатаны при копировании в режиме тандема.
- Лотки основного и дополнительного МФП должны быть одного размера при выполнении задания печати из нескольких лотков.

- Несовместимые основные условия копирования: сортировка с поворотом, поворот группы, группа, поворот.
  - Несовместимый вывод: дополнительный лист пленки, нумерация набора и нумерация фоновых изображений в штампе.
- 1 Включите питание, нажав выключатели питания на основном и дополнительном МФП.
  - 2 Подтвердите, что МФП готовы к копированию и у каждого МФП отображается главный экран.
  - 3 Нажмите меню ПАРАМ. в главном экране любого МФП, чтобы отобразить меню выбора устройства окончательной обработки.
  - 4 Нажмите ТАНДЕМ в меню выбора устройства окончательной обработки, чтобы выделить данный элемент, а затем нажмите ОК.
- МФП с выделенной кнопкой ТАНДЕМ будет основным, а второе МФП будет дополнительным. На экране основного МФП отображается соответствующий значок, показывающий, что оба модуля готовы к работе в режиме тандема.

#### Примечание

После нажатия **Начало** на основном МФП для начала работы режима тандема на экране дополнительного МФП отображается соответствующий значок.

Режим тандема нельзя выбрать, а также нельзя продолжить работу в режиме тандема в следующих случаях: Отображается сообщение

Подождите/ На втором устройстве недоступен резерв, Ошибка второго устройства/ Проверьте второе устройство или Проверьте второе устройство.

- Режим тандема не может быть выбран, если дополнительное МФП выключено с помощью автовыключения. Чтобы отключить режим автовыключения, нажмите **Вкл./выкл. режима ожидания**.
  - Выход из режима тандема произойдет автоматически при активации на дополнительном МФП режима автовыключения. Нажмите **Вкл./выкл. режима ожидания**, чтобы отключить режим автовыключения, а затем повторно выберите режим тандема, чтобы возобновить работу.
  - При возникновении неисправностей во втором МФП, например, ошибка подачи бумаги или недостаток бумаги, дополнительное устройство не будет выполнять задание, но не произойдет выход из режима тандема. Устраните неисправность, чтобы дополнительное МФП было готово к выполнению задания.
  - Нельзя начать выполнение задания печати, если на дополнительном МФП были введены 5 резервных заданий (не в режиме тандема). Подождите, пока на дополнительном МФП закончится выполнение резервных заданий.
  - Выход из режима тандема произойдет автоматически при активации на основном МФП режима экономии энергии/автовыключения. При необходимости нажмите **Вкл./выкл. режима ожидания**, чтобы отключить режим автовыключения, а затем повторно выберите режим тандема, чтобы возобновить работу.
- 5 На основном МФП выберите необходимые условия копирования.

#### Примечание

При установке режима тандема на дополнительном МФП можно выполнять копирование.

- 6 С помощью цифровой клавиатуры на основном МФП введите количество.  
Если было введено 100 листов для копирования, то в выходных лотках основного и дополнительного МФП будет по 50 листов.

#### Примечание

Для активации режима тандема количество копий должно быть 3 и более.

Если введено нечетное количество, то задания будут распределены таким образом, что основное МФП скопирует и выведет на 1 лист (или набор) больше, чем дополнительное МФП.

- 7 Поместите оригинал(ы) лицевой частью вверх в устройство подачи документов или лицевой частью вниз на стекло сканера основного МФП.
- 8 Нажмите **Начало** на панели управления основного МФП.  
Значок дополнительного МФП будет отображаться на экране дополнительного МФП, указывая на то, что 2 МФП работают в режиме тандема.  
После завершения выполнения задания режим тандема будет отключен автоматически и с экранов исчезнут значки главного и дополнительного МФП.

#### Совет. Ввод резервного задания во время копирования в режиме тандема

Если резервное задание было отсканировано в режиме тандема, то это задание будет выполнено в режиме тандема. Зарезервировать можно до 5 заданий, включая текущее задание.

### Совет.Режим прерывания при копировании в режиме тандема

Можно прервать выполнение задания, нажав на МФП кнопку **Прервать**. Копирование в режиме тандема будет приостановлено до тех пор, пока не будет отключено прерывание копирования.

Если режим прерывания был активирован на длительный промежуток времени, то после активации режима поиска и устранения неполадок другое МФП закончит выполнение задания.

## Остановка сканирования/печати

Чтобы отменить копирование в режиме тандема, выполните следующие действия:

- 1 Нажмите **Останов** на панели управления основного МФП.  
Сканирование/печать будет немедленно приостановлено и на главном экране основного МФП появится всплывающее меню, в котором будет предложено продолжить или прервать выполнение задания. В этом случае режим тандема не отключается.
- 2 Нажмите **ПРОДОЛЖ.**, чтобы продолжить, или **ВЫХОД**, чтобы удалить отсканированные данные и выйти из режима тандема.

## Отмена задания только на дополнительном МФП

- 1 Нажмите **Останов** на панели управления дополнительного МФП.  
Дополнительное МФП немедленно прекратит выполнение текущего задания и на главном экране дополнительного МФП появится всплывающее меню, в котором будет предложено продолжить или прервать выполнение задания. В этом случае режим тандема не отключается.

### Примечание

Если задание на дополнительном МФП было приостановлено на длительный промежуток времени, то после активации режима поиска и устранения неполадок на основном МФП будет завершено выполнение задания.

- 2 Нажмите **ПРОДОЛЖ.**, чтобы продолжить, или **ВЫХОД**, чтобы удалить данные, переданные на дополнительное МФП, и выйти из режима тандема.  
Оставшееся количество будет передано основному МФП, которое закончит выполнение задания.

### Примечание

Если был активирован режим поиска и устранения неполадок и основное МФП выполняет оставшуюся часть задания, нельзя продолжить печать в режиме тандема на дополнительном МФП, даже если нажать **ПРОДОЛЖИТЬ** во всплывающем меню.

## Устранение неполадок

### Копирование в режиме поиска и устранения неполадок

С помощью режима поиска и устранения неполадок можно закончить выполнение задания, если на основном или дополнительном МФП возникла неисправность, например, замятие бумаги. В этом случае МФП, на котором нет неполадок, продолжит выполнение задания.

### Примечание

Первоначально МФП сконфигурирован на автоматическую активацию данной функции. Если нет необходимости использовать данную функцию, свяжитесь с представителем сервисного центра.

**При возникновении в основном или дополнительном МФП таких неполадок, как замятие бумаги, неисправность кода SC (E-кода, F-кода) или бумага не загружается в устройство, возможны следующие случаи:**

- МФП, на котором нет неполадок, закончит выполнение оставшейся части задания.
- После выполнения задания примите необходимые меры по устранению неисправностей.



**Если на основном или дополнительном МФП произошло переполнение памяти, возможны следующие случаи:**

- Задание сканирования на основном МФП будет немедленно остановлено, а копирование в режиме тандема будет приостановлено на основном и дополнительном МФП. В этом случае режим тандема не отключается.
- Копирование в режиме тандема на дополнительном МФП будет доступно после того, как завершится выполнение зарезервированных заданий и будет достаточно памяти, чтобы выполнить следующее задание. В этом случае активируется режим поиска и устранения неполадок, чтобы задание печати в режиме тандема могло выполняться на основном МФП, пока не будет доступно дополнительное МФП.

Если по истечении определенного промежутка времени на дополнительном МФП не будет достаточно памяти, то на дополнительном МФП режим тандема будет отключен, а основное МФП в режиме поиска и устранения неполадок закончит выполнение задания.

**При выключении питания на основном или дополнительном МФП возможны следующие случаи:**

- В этом случае режим тандема будет отключен автоматически. Необходимо выполнить активацию режима тандема, начиная с первого шага.



# 13

## Последовательности клавиш

Установка резервного задания .....	154
Сохранение оригиналов, отсканированных со стекла сканера .....	154
Сохранение оригиналов, отсканированных с помощью устройства подачи документов .....	154
Сшивание и сгиб, сгиб .....	154
Смешанный оригинал .....	155
Вставка листа/обложки .....	155
Глава .....	155
Комбинация: копирование 2, 4 или 8 оригиналов на 1 лист .....	156
Буклет .....	156
Дополнительный лист пленки .....	156
Вставка изображения .....	157
Копирование книги .....	157
Программирование задания .....	157
Стирание области за изображением .....	158
Обратное изображение .....	158
Повтор изображения .....	158
Исключение фрейма/сгиба .....	159
Автомакет .....	159
Вся область изображения .....	159
Смещение изображения /уменьшение и сдвиг изображения .....	159
Штамп/покрытие .....	160
Загрузка бумаги .....	160
Настраиваемые пользователем лотки МФП: лоток 2 (500), лоток 3 (500) и лоток 4 (1 500) .....	160
НСI (входной большой емкости: Q3637A/Q3638A) настраиваемый представителем сервисного центра лоток 5 (4000) .....	161
Добавление тонера .....	161

## Установка резервного задания

- 1 Нажмите на СВ. ДЛЗЗД-Я для отображения экрана настройки резервного задания во время выполнения текущего задания.
- 2 Выберите настройки копирования для резервного задания. При необходимости дождитесь завершения сканирования, выполняемого текущим заданием.
- 3 Поместите оригинал(ы) резервного задания лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 4 Нажмите **Начало** для сканирования оригинала(ов) резервного задания.  
Когда сканирование резервного задания будет выполнено, откроется главный экран для текущего задания печати. Копирование резервного задания начнется после выполнения текущего задания.

## Сохранение оригиналов, отсканированных со стекла сканера

- 1 Поместите оригинал на стекло сканера.
- 2 Установите требуемые параметры копирования и выберите режим дуплекса 1►1 или 1►2.
- 3 На главном экране нажмите СОХРАНИТЬ для выбора режима сохранения.
- 4 Нажмите **Начало** для сканирования и сохранения изображения оригинала в память.  
Повторите действия с 1 по 4, пока не будут отсканированы все оригиналы.
- 5 Нажмите СОХРАНИТЬ для выхода из режима сохранения.
- 6 Введите количество.
- 7 Нажмите **Начало** для того, чтобы начать копирование.

## Сохранение оригиналов, отсканированных с помощью устройства подачи документов

- 1 На главном экране нажмите СОХРАНИТЬ для выбора режима сохранения.
- 2 Выберите требуемые параметры копирования.
- 3 Не помещайте в лоток устройства подачи документов более 100 листов за один раз.
- 4 Введите количество.
- 5 Для сканирования оригиналов нажмите **Начало**.  
Повторите действия с 3 по 5, пока не будут отсканированы все оригиналы.
- 6 Нажмите СОХРАНИТЬ для выхода из режима сохранения.
- 7 Нажмите **Начало** для того, чтобы начать копирование.

---

### Примечание

Номера рядом с каждой последовательностью указывают на страницы данного руководства, содержащие дополнительную информацию.

При использовании режима сохранения со стекла или режима сохранения с устройства автоматической подачи документов совместно с другими функциями изучите дополнительную информацию в "Режим сохранения со стекла" на стр. 67.

---

## Сшивание и сгиб, сгиб

- 1 Закройте крышку устройства АПД и нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.
- 2 Нажмите ПАРАМ. для отображения меню режима выбора устройства окончательной обработки.
- 3 Нажмите на СШИВАНИЕ И СГИБ для выбора режима сшивания и сгиба или на СГИБ для выбора режима сгиба.
- 4 Нажмите на ОК для отображения главного экрана.
- 5 Выберите дополнительные параметры копирования.
- 6 Введите количество.
- 7 Поместите оригиналы в лоток устройства подачи документов.

- 8 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Смешанный оригинал

- 1 Нажмите **ОРИГ.** для отображения меню Выберите условие для сканирования оригиналов.
- 2 Нажмите на **Смешанный оригинал**.
- 3 Выберите дополнительные параметры копирования.
- 4 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 5 Нажмите на **АВТО** в столбце **БУМАГА** для копирования на различные форматы, соответствующие оригиналам, или нажмите на **АВТО** в столбце **МАСШТАБ** для копирования на один формат.
- 6 Введите количество.
- 7 Поместите смешанные оригиналы лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов.  
Скомбинируйте форматы Ledger, Legal, Letter, 5,5 на 8,5/или Legal, Letter-R и Letter.
- 8 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Вставка листа/обложки

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Вставка/листа обложки** для отображения экрана вставки листа/обложки.
- 3 Нажмите на **ПЕРЕД. КОПИЯ** или **ПЕРЕД. ЧИСТ.**, если это необходимо. Нажмите на **ЗАДН. КОПИЯ** или **ЗАДН. ЧИСТ.**, если это необходимо.
- 4 При необходимости нажмите **Вставка копии** или **Встав. чист. листа**.  
Введите номер страницы, используемый для определения места первой вставки, и нажмите на **УСТАН..**
- 5 Повторите действие 4 для каждого места вставки, нажимая на **УСТАН.** после каждого ввода.
- 6 Выберите требуемый исходный лоток для обложки и/или вставляемых листов.
- 7 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 8 Выберите дополнительные параметры копирования.
- 9 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 10 Введите количество.
- 11 Поместите оригиналы лицевой стороной вверх на лоток устройства подачи документов.
- 12 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Глава

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите на **Глава** для отображения экрана настройки титульной страницы, при этом автоматически выбирается режим 1►2.
- 3 Используйте клавиатуру для ввода номера первой титульной страницы и нажмите на **УСТАН..**
- 4 Повторите действие 3 для каждой дополнительной титульной страницы, нажимая на **УСТАН.** после каждого ввода.
- 5 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 6 Выберите дополнительные параметры копирования.
- 7 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 8 Введите количество.
- 9 Поместите оригиналы (до 100) лицевой стороной вверх на лоток устройства автоматической подачи документов.
- 10 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Комбинация: копирование 2, 4 или 8 оригиналов на 1 лист

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Комбинация** для отображения экрана выбора режима комбинирования.
- 3 Нажмите на **2 в 1**, **4 в 1** или **8 в 1**.
- 4 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 5 Выберите дополнительные параметры копирования.
- 6 Нажмите на **ОК** для возврата к главному экрану, при этом автоматически выбирается автоматический масштаб. Данный параметр можно изменить.
- 7 Когда все параметры будут установлены правильно, введите количество.
- 8 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов.
- 9 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Буклет

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите на **Буклет** для отображения экрана выбора режима буклета.
- 3 Нажмите **Без обложки**, **Копия в качестве обложки** или **Чистый лист в качестве обложки**.
- 4 При необходимости выберите исходный лоток листа обложки и режим переплета.
- 5 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 6 Установите дополнительные параметры копирования или нажмите на **ОК** для перехода к главному экрану.
- 7 Выберите режим дуплекса, нажав на **1▶2** или **2▶2**. Для отключения автоматического масштаба, используемого по умолчанию, выберите размер копии и коэффициент.
- 8 Если установлено многофункциональное устройство окончательной обработки, нажмите на **ПАРАМ.**, чтобы выбрать **СГИБ** или **СШИВАНИЕ И СГИБ**.
- 9 Нажмите на **ОК** для отображения главного экрана и введите количество.
- 10 Поместите оригиналы формата Letter лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов с книжной ориентацией.
- 11 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Дополнительный лист пленки

- 1 Загрузите бумагу для копирования того же формата, что и прозрачные пленки, в любой обычный лоток.
- 2 Вставляйте по одному листу пленки за раз в лоток 1.
- 3 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 4 Нажмите **Доп. лист пленки** для отображения экрана дополнительного листа для прозрачной пленки.
- 5 Нажмите на **Чистый доп. лист** или **Доп. лист копии**, если данный элемент уже не выделен.
- 6 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 7 Выберите дополнительные параметры.
- 8 Нажмите на **ОК** для возврата к главному экрану, при этом требуемое количество автоматически выбирается равным 1.
- 9 Поместите оригинал лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 10 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Вставка изображения

- 1 Запомните номера страниц, содержащих изображения, которые Вы собираетесь сканировать со стекла сканера.
- 2 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 3 Нажмите **Вставка изображения** для отображения экрана параметров номеров вставки изображения.
- 4 Введите до 30 номеров страниц, нажимая на **УСТАН.** после каждого ввода.
- 5 После ввода всех номеров страниц нажмите на **ОК** для возврата на экран выбора вывода.
- 6 Установите дополнительные параметры копирования или нажмите на **ОК** для перехода к главному экрану. Режим хранения выбирается автоматически.
- 7 Для начала сканирования поместите обычные оригиналы лицевой стороной вверх на лоток устройства подачи документов и нажмите **Начало**.
- 8 После сканирования оригиналов из лотка устройства подачи документов введите количество для задания.
- 9 Помещайте по 1 оригиналу за раз на стекло сканера в порядке возрастания номеров страниц, например, 1 - n.  
Оригиналы, помещаемые на стекло сканера, могут быть аппликациями, схемами, фотографиями, газетными статьями, а также любыми другими нестандартными документами.
- 10 Последовательно нажимайте **Начало** для сканирования каждого оригинала со стекла сканера.
- 11 Нажмите на **СОХРАНИТЬ** для выхода из режима сохранения.
- 12 Нажмите **Начало** для комбинирования нестандартных изображений, отсканированных со стекла сканера, с обычными изображениями, отсканированными с помощью устройства АПД. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Копирование книги

- 1 Загрузите листы формата Letter в обычный лоток или в лоток 1.
- 2 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 3 Нажмите на **Копирование книги** для отображения экрана копирования книги с выбранными параметрами **Автомакет** и **Гашение обл. вне изображ..**
- 4 Нажмите **Лицевые страницы, Передняя обложка + лицевые страницы** или **Перед./зад. обложка + лицевые страницы**.  
Для изменения режима переплета нажмите на **Reverse the side of open page**.
- 5 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 6 Выберите дополнительные параметры копирования.
- 7 Нажмите на **ОК** для возврата к главному экрану, при этом автоматически выбирается режим сохранения.
- 8 Выберите режим дуплекса, нажав на **1►1** или **1►2**, и введите количество.
- 9 Положите открытую книгу на правый задний угол стекла сканера.
- 10 Выровняйте края книги по правой направляющей линейке и нажмите **Начало** для начала сканирования.
- 11 Повторите действия 9 и 10 для копирования последующих страниц книги, нажимая **Начало** для сканирования каждой страницы.
- 12 Нажмите **СОХРАНИТЬ** для выхода из режима сохранения.
- 13 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Программирование задания

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите на **Прог. задание** для сканирования нескольких наборов оригиналов с различными параметрами (называемых заданиями) и вывода их всех в виде отдельного набора.
- 3 Выберите для первого задания дополнительные параметры копирования.

- 4 Нажмите на **ОК** для возврата к главному экрану, при этом автоматически выбирается режим сохранения.
- 5 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера, выберите лоток, который нужно использовать, а затем нажмите **Начало** для начала сканирования.
- 6 Когда сканирование текущего задания будет выполнено, появится всплывающее меню.  
Для сохранения изображений текущего задания нажмите на **ПОДТВЕР...**  
Для удаления изображений нажмите на **ОТМЕНА**.
- 7 Повторите действия с 3 по 6, пока не будут отсканированы все оригиналы задания.
- 8 Выберите предпочитаемый режим вывода и введите количество.
- 9 Нажмите **СОХРАНИТЬ** для выхода из режима сохранения.
- 10 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Гашение области вне изображения

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите на **Гашение обл. вне изображ..**
- 3 Выберите дополнительные параметры копирования.
- 4 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 5 Введите количество.
- 6 Поместите оригинал лицевой стороной вниз на стекло сканера и держите крышку документа открытой.
- 7 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Обратное изображение

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите на **Обратное изобр.** для переключения на режим копирования с инвертированием черного и белого цветов.
- 3 Выберите дополнительные параметры копирования.
- 4 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 5 Введите количество.
- 6 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 7 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Повтор изображения

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Повтор** для отображения экрана выбора режима комбинирования.
- 3 Нажмите на **По верт./по horiz.** для выбора режима и укажите вертикальный и горизонтальный размеры сканируемой области, используя клавиши со стрелками "вверх/вниз", или нажмите на **ВВОД ШИРИНЫ ПОВОРОТА С КЛАВИАТУРЫ**, чтобы отобразить всплывающий экран для ввода значения с помощью клавиатуры сенсорного экрана.  
Нажмите на **АВТО**, чтобы устройство МФП самостоятельно устанавливало размер области повтора, который будет эквивалентен оригиналу, помещенному на стекло сканера, при действующей функции гашения области вне изображения.  
Нажмите на **2 повтора**, **4 повтора** или **8 повторов** для задания максимального количества повторов в зависимости от формата оригинала.
- 4 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 5 Выберите дополнительные параметры копирования.
- 6 Нажмите **ОК** для возврата к главному экрану.
- 7 Введите количество.



- 8 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вниз на стекло сканера.  
Если был выбран параметр АВТО или 2/4/8 повторов, то во время копирования держите крышку документа открытой.
- 9 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Исключение фрейма/сгиба

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите **Исключение фрейма/сгиба** для отображения экрана выбора исключения фрейма/сгиба.
- 3 Нажмите **Исключ. фрейма (все стороны)** или **Исключ. фрейма (каждая сторона)**, а затем введите значение или используйте параметр по умолчанию.
- 4 Нажмите на **Исключ. сгиба**, а затем введите значение или используйте параметр по умолчанию.
- 5 Нажмите на **ОК** для завершения установки и возврата к экрану выбора вывода.
- 6 Установите дополнительные параметры копирования или нажмите на **ОК** для перехода к главному экрану.
- 7 Выберите формат копии и введите количество.
- 8 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 9 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Автомат

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите на **Автомат** для центрирования изображения оригинала на бумаге для копирования.
- 3 Установите дополнительные параметры копирования или нажмите на **ОК** для перехода к главному экрану.
- 4 Выберите формат копии и введите количество.
- 5 Поместите оригинал лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера, не перекашивая его. При использовании стекла сканера *не закрывайте* крышку документа.
- 6 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Вся область изображения

- 1 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите на **Вся область изображения**, если необходимо скопировать изображение целиком, вплоть до краев бумаги.
- 3 Установите дополнительные параметры копирования или нажмите на **ОК** для перехода к главному экрану.
- 4 Выберите формат копии и введите количество.
- 5 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 6 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Смещение изображения /уменьшение и сдвиг изображения

- 1 На главном экране выберите режим дуплекса (1►1, 1►2, 2►1, 2►2) и формат копии.
  - 2 Нажмите на **ВЫВОД** для отображения экрана выбора вывода.
  - 3 Нажмите на **Смещение изображения** для отображения экрана выбора смещения изображения.
  - 4 Нажмите на **Смещение изображения (или на Уменьшение и смещение при вероятности потери части изображения)**.
  - 5 Нажмите на **ПЕРЕД.**, **ЗАДНЯЯ** или **ОБЕ СТОР.** для обозначения стороны или сторон, для которых необходимо выполнить смещение.
- При выборе режима повтора Буклет или 2 повтора доступна настройка пространства страниц.

- 6 Нажмите на СМЕЩ. ВВЕРХ, СМЕЩ. ВНИЗ, СМЕЩ. ВПРАВО или СМЕЩ. ВЛЕВО для определения направления смещения.
- 7 Для ввода значения смещения (в диапазоне 0 мм - 250 мм) используйте клавиши сенсорного экрана.
- 8 Нажмите ОК для возврата к главному экрану.
- 9 Установите дополнительные параметры копирования или нажмите на ОК для перехода к главному экрану.
- 10 Введите количество.
- 11 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 12 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Штамп/покрытие

- 1 Нажмите на ВЫВОД для отображения экрана выбора вывода.
- 2 Нажмите на Штамп/покрытие для отображения экрана выбора штампа/покрытия.
- 3 Для отображения следующего экрана выберите требуемый штамп (ШТАМП, УСТАНОВИТЬ НУМЕРАЦ., НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ, ДАТА/ВРЕМЯ, ФОН. ИЗОБРАЖ. и НУМЕРАЦИЯ ФОН. ИЗОБРАЖ.).  
На каждом экране Вы можете указать требуемый тип штампа для выбранного штампа.
- 4 В соответствии с параметрами на каждом экране укажите требуемое положение, размер и т.д., а затем нажмите на ОК для возврата к экрану выбора штампа/покрытия.  
Функция покрытия выбирается нажатием на ПОКРЫТИЕ.
- 5 Нажмите ОК для возврата к главному экрану.
- 6 Установите дополнительные параметры копирования или нажмите на ОК для перехода к главному экрану.
- 7 При выборе параметра ПОКРЫТИЕ автоматически используется режим сохранения и отменяются функции автоматического выбора бумаги и автоматического масштаба. Установите требуемый режим дуплекса, контраст копии, режим линзы и формат копии, а затем введите количество.
- 8 Поместите оригинал(ы) лицевой стороной вверх в лоток устройства подачи документов или лицевой стороной вниз на стекло сканера.  
Когда выбран параметр ПОКРЫТИЕ, следуйте приведенной ниже процедуре сканирования:
  - a Поместите накладываемый оригинал в лоток устройства подачи документов или на стекло сканера и нажмите **Начало** для начала сканирования.
  - b При печати на вторую и все последующие страницы будет выполняться наложение. Поместите страницы в лоток устройства подачи документов или на стекло сканера и нажмите **Начало**.

### Примечание

- Поместите и отсканируйте оригиналы в обычном порядке нумерации страниц.
- c После завершения задания сканирования нажмите на СОХРАН. для снятия выделения и выключения режима сохранения.
  - 9 Нажмите **Начало**. После завершения копирования нажмите **СБРОС** для сброса параметров МФП.

## Загрузка бумаги

### Настраиваемые пользователем лотки МФП: лоток 2 (500), лоток 3 (500) и лоток 4 (1500)

- 1 Извлеките лоток МФП и поместите бумагу в лоток скручивающейся стороной вверх. Загрузите бумагу одного из следующих форматов: Ledger, Legal, Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5 (книжная ориентация).  
Не загружайте стопку бумаги, превышающую уровень красной линии.
- 2 Перемещайте зеленые рычаги, расположенные спереди и сзади, до тех пор, пока они не соприкоснутся с краем стопки бумаги.
- 3 После того, как бумага установлена правильно, полностью задвиньте лоток обратно в МФП.

## HCI (входной большой емкости: Q3637A/Q3638A) настраиваемый представителем сервисного центра лоток 5 (4000)

- 1 Откройте верхнюю крышку HCI (поднимите крышку).
  - 2 Нажмите на зеленую кнопку загрузки бумаги, расположенную на передней части устройства HCI, чтобы опустить нижнюю пластину HCI.
  - 3 Загрузите бумагу в устройство HCI скручивающейся стороной вниз (см. примечания).
  - 4 Повторяйте действия 2 и 3 до тех пор, пока нижняя пластина не опустится до конца. Не загружайте стопку бумаги, превышающую уровень зажима бумаги.
  - 5 После того, как стопка бумаги установлена в лоток правильно, закройте верхнюю крышку HCI.
- Более подробную информацию по загрузке бумаги, см. в разделе “Загрузка бумаги” на стр. 190.

### Примечание

При загрузке листов с закладками убедитесь, что закладки расположены в задней части лотка (не в передней, где находится клавиша загрузки бумаги) и выступают вправо, подальше от стороны крышки HCI с шарнирами.

## Добавление тонера

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Храните тонер в недоступном для детей месте. Если в результате неосторожного обращения рассыпан порошок тонера, избегайте его попадания в нос, в глаза или на кожу. Для получения дополнительной информации по безопасности при работе с тонером обратитесь к сертификату безопасности материала. Сертификат безопасности материала для профессионального использования доступен по адресу <http://www.hp.com/go/msds>.

### Примечание

Замену тонера можно выполнить на работающем МФП.

- 1 Откройте дверцу отсека емкости с тонером и потяните рычажок держателя емкости вперед.
- 2 Извлеките держатель емкости с тонером и удалите пустую емкость.
- 3 Несколько раз встряхните новую емкость для разрыхления тонера, затем снимите колпачок.
- 4 Установите новую емкость в держатель емкости с тонером. Задняя часть емкости с тонером должна плотно прилегать к держателю.
- 5 Нажмите рычажок держателя емкости с тонером назад и верните емкость в исходное положение.
- 6 Закройте дверцу отсека емкости с тонером.
- 7 Переработка или утилизация пустых емкостей производится в соответствии с местным законодательством.

### ВНИМАНИЕ

Во избежание низкого качества изображения, создаваемого МФП, используйте емкость с тонером, имеющую именно тот номер, который содержится на наклейке на внутренней части дверцы отсека емкости с тонером.



# 14

## Режим ключа оператора

Ключ оператора .....	164
Доступ в режим ключа оператора .....	164

## Ключ оператора

Оператор обучен управляться со всеми специальными функциями ключа оператора, которые недоступны для общего пользователя, например, такие функции, как отслеживание всей деятельности МФП, производительности МФП, сервисной информации, изменение настроек МФП, а также контроль за действиями пользователей.

Обычно пароль ключа оператора, состоящий из 4 уникальных чисел, назначается представителем сервисного центра во время установки. Если уникальный код не был назначен представителем сервисного центра, то при доступе в режим ключа оператора МФП не отобразит экран ввода пароля ключа оператора и сам пароль не потребуются. Для доступа к функциям монитора копирования оператор должен ввести установленный сервисным центром 8-значный код главного ключа монитора копирования. Для доступа к функциям недельного таймера оператор должен ввести 4-значный главный ключ недельного таймера.

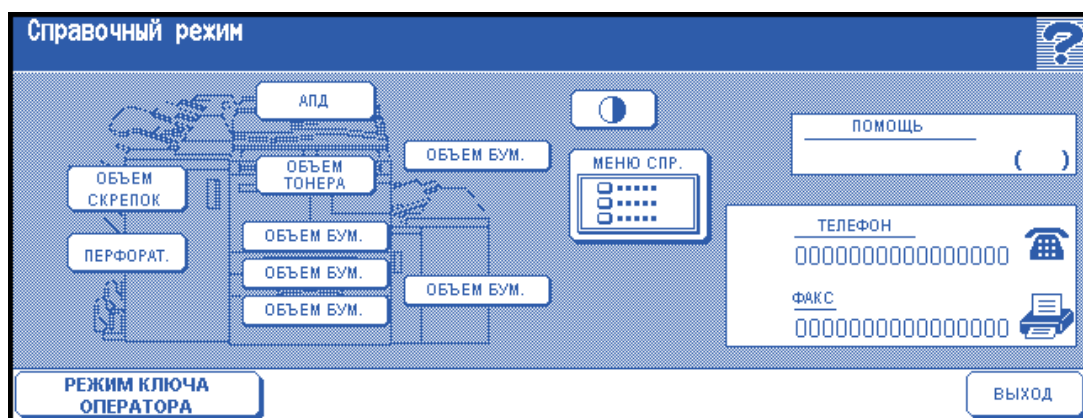
### Примечание

Для обеспечения безопасности режима ключа оператора рекомендуется определить уникальный пароль ключа оператора вместе с кодом главного ключа монитора копирования и главного ключа недельного таймера и содержать их в конфиденциальном файле.

- В режиме ключа оператора справка недоступна.

## Доступ в режим ключа оператора

- 1 Для отображения экрана справки нажмите на панели управления клавишу **Справка**.



- 2 На экране справки нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.



Если представителем сервисного центра установлен 4-значный пароль ключа оператора, тогда отобразится экран ввода пароля ключа оператора. Иначе экран режима ключа оператора отобразится без запроса пароля.

- 3 Если отображился экран ввода пароля ключа оператора, в этом случае необходимо ввести 4-значный пароль ключа оператора, используя клавиатуру на сенсорном экране. Для отображения экрана режима ключа оператора нажмите ОК. Если введенный пароль неправилен, обратитесь к представителю сервисного центра.

**Меню режима ключа оператора**  
Выберите один из следующих элементов

1 Начальная настройка системы	6 Установка типа/спец. формата
2 Начальная настройка копира	7 Настр. контр.пан. /звука клавиш
3 Режим настройки пользователя	8 Настр. данных ключа оператора
4 Настр. функций монитора копир.	9 Недельный таймер
5 Блок./удаление памяти задания	10 Настройка панели управления

↓ ВОЗВРАТ

- 4 Для отображения пунктов меню с 11 по 20 в экране режима ключа оператора нажмите клавишу со стрелкой вниз.  
Для возврата пунктов меню с 1 по 10 в экране ключа оператора нажмите клавишу со стрелкой вверх.

**Меню режима ключа оператора**  
Выберите один из следующих элементов

11 Настройка автовыбора лотка	16 Настройка стороны 2 линзы
12 Настройка ожидания	17 Настр. устр-ва ок. обработки
13 Настройка переключения памяти	18 Настр. управл. жестким диском
14 Печать списка управл. устр-вом	19 Настр. гаш. обл. вне изображения
15 Настройка пароля	

↑ ВОЗВРАТ

- 5 Сделайте изменение других параметров экрана режима ключа оператора, как описано на следующих страницах. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-знаковый пароль.

### Карта меню функций

Меню функций	Меню под-функций и установка параметров
1 Начальная настройка системы	1 Настройка даты и времени: настоящее время; установка времени; вкл./выкл. летнего времени; разница во времени 2 Настройка выбора языка: американский английский. 3 Настройка IP адреса: IP адрес; маска подсети; адрес шлюза; скорость линии.
2 Начальная настройка копира	Режим копирования: устройство автоматической подачи документов; 1►1; 1►2; 2►1; 2►2 Плотность копирования: автоэкспозиция; вручную. Режим линзы: авто масштаб; коэффициент 0,25 - 4,00. Формат копии: автоматический выбор бумаги; лотки 2, 3, 4, или лоток 1. Вывод: меню вывода; сортировка сшивания; сортировка. Функция: специальный оригинал; поворот выключен.

Меню функций	Меню под-функций и установка параметров
3 Режим настройки пользователя	1 Пользовательский уровень плотности 1 настройка: темнее / светлее 16 уровней. 2 Пользовательский уровень плотности 2 настройка: темнее / светлее 16 уровней. 3 Настройки пользовательского коэффициента режима линзы: Пользовательская настройка 1; Пользовательская настройка 2; Пользовательская настройка 3 (коэффициент 0,25 - 4,00)
4 Настр. функций монитора копир.	1 Изменение данных монитора копирования: изменение; добавление; удаление; сброс счетчика. 2 Сброс всех счетчиков монитора копирования: ДА; НЕТ. 3 Настройка функций монитора копирования: монитор копирования включен; монитор копирования выключен; немедленно; после задания; внимание.
5 Блок./удаление памяти задания	
6 Установка типа / спец. формата	Тип бумаги: плотная, легкая, нестандарт., с ярл., этикетки, обычная, перераб., цветная, грубая, выс. кач., карточки, перфор., печ. бланк, фир. бланк. Специальный формат: СТД. формат; СТД. формат (специальный); нест. формат; широкая бумага.
7 Настр. контр. пан./звука клавиш	контраст панели; контраст подсветки; регулятор уровня громкости
8 Настройка данных ключа оператора	Имя; номер телефона ключа оператора
9 Недельный таймер	1 Настр. вк/вык недельн. таймера: вкл.; выкл. 2 Настройка таймера: время вкл.; время выкл. 3 Настр. вк/вык действий таймера: вкл.; выкл. 4 Настр. вр. выкл на обед: действительно; недействительно 5 Установка пароля прер. таймера: 4-знаковый пароль
10 Настройка панели управления	
11 Настройка автовыбора лотка	Автоматический выбор лотка, переключатель автоматического выбора бумаги: вкл.; выкл. Приор. Лотка: лоток 2, лоток 3, лоток 4, лоток 5, лоток 1
12 Настройка ожидания	Автоэк. энергии: 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120, 240 Автовывключение: ---, 30, 60, 90, 120, 240



Меню функций	Меню под-функций и установка параметров
13 Настройка переключения памяти	1 Сброс таймера 2 Функция ключа СБРОС 3 Эффект АПД-оригинал 4 Автоост. пам. задания (30) 5 Авторежим устр-ва ок. обр. 6 Иниц. вставкой счетч. ключа 7 Исключение вне области ориг. 8 Выбор исключения фрейма АПД 9 Автосканирование лотка 10 Автовывбор бумаги плоскости 11 Автовывбор бумаги АПД 12 Авто масштаб плоск. 13 Авто масштаб АПД 14 Выбор лотка при отмене Авто 15 Опред. формата ориг. плоск. 16 Опред. формата ориг. АПД 17 Опр. формата ориг. плоск. (мал.) 18 Поворот 19 Функция сброса реж. сшивания 20 Выполнение смещения задания 21 Непрерывная печать 22 Звук нажатия клавиш 23 Время указания снимка 1 24 Экран ожидания 25 Функция фиксации ключа ПУСК 26 Функция ключа СТОП 27 Автовывбор копии буклета 28 Пароль монитора копирования 29 Изм. стрелками (Смещ. изобр.) 30 Направление вывода 1 листа 31 Прерывание копирования 32 Ввод синхронизации пароля монитора копирования 33 Звук (нет бум./тонера, зам.) 34 Функция копирования резерва 35 Остановка сканирования, выдвинув лоток 36 Изм.поз.номера стр.(буклет) 37 Таймер, запрещающий печать 38 Функция КНИЖНАЯ ЗАКЛАДКА 39 Удал. изображения-покрытия 40 Режим направл./перепл. ориг. 41 Сохраненное изображение (SRV) 42 Восстановл. изображение (SRV) 43 Направление вывода
14 Печать списка управл. устр-вом	1 Список памяти заданий 2 Список управл. пользователями 3 Список управл. мон. копиров. 4 Список шаблонов шрифтов
15 Настройка пароля	1 Пароль ключа оператора
16 Настройка стороны 2 линзы	---, -0,1 процент, -0,2 процента, -0,3 процента

Меню функций	Меню под-функций и установка параметров
17 Настр. устр-ва ок. обработки	1 Настройка ограничителя сшивания и сгиба 2 Настройка ограничителя сгиба 4 Настройка перфоратора 5 Настр. позиц. сгиба в три слоя 6 Настройка наклона 2 скрепок
18 Настр. управл. жестким диском	1 Сохранение/удаление с паролем 2 Настр. периода автоудал. зад. 3 Сост. объема жесткого диска
19 Настр. гашения области вне изображения	Авто; гаш. наклона; прямоуг.гашение Плотность оригинала; темный+; темный; обычный; светлый; светлый+

## Начальная настройка системы 1

Установите следующие начальные условия для МФП.

- Настройка даты и времени: текущие дата и время, летнее время, разница времени.
- Настройка выбора языка: язык, используемый на ЖК-экране (английский).
- Настройка адреса IP: IP адрес для доступа с компьютера.
- Настройка передачи по электронной почте: адрес электронной почты для получения информации о проблемах с МФП или для запроса на ресурсы.

## Настройка даты и времени 1

Установите текущие дату и время, летнее время, а также разницу времени.

- Настройка по умолчанию: летнее время выкл.
- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
  - 2 Для отображения экрана меню начальной настройки системы нажмите Начальная настройка системы 1, затем нажмите 1 Настройка даты и времени для отображения экрана настройки даты и времени.
  - 3 Настройте время.  
Время, указываемое МФП, отображено в верхней линии в порядке - месяц, год и время (24-часа). В нижней линии выделенная область может быть изменена, используя клавиатуру на экране.  
Нажмите УСТАНОВ. для переноса выделенной области на номер для изменения.
  - 4 Для выделения и активации функции летнего времени нажмите Летнее время. Текущее время будет переведено на час вперед.
  - 5 Настройка разницы времени предоставляется для того, чтобы во время получения электронной почты знать информацию разницы времени.  
Для установки данной функции, следуйте описанной ниже процедуре.
    - a Для отображения экрана настройки разницы времени нажмите Настр. разн. времени.
    - b Нажмите +↔ для отображения "+", если местное время раньше мирового, или "-", если позже.
    - c Используйте клавиатуру на экране для ввода в область настройки МФП разницы времени между местным и мировым. Пример, введите "-0600", чтобы местное время было позже на шесть часов, чем мировое.
  - 6 Нажмите ОК для обновления текущего времени и возвращения на экран меню начальной настройки системы.
  - 7 Нажмите ОК для возврата к экрану меню начальной настройки системы.
  - 8 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран режима ключа оператора.
  - 9 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

## Настройка выбора языка 2

Выберите язык, используемый на ЖК-экране (английский).

- Настройка по умолчанию: американский английский.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.

Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.

- 2 Для отображения экрана меню начальной настройки системы нажмите Начальная настройка системы 1, затем нажмите Настройка выбора языка 2 для отображения экрана выбора языка.
- 3 Выберите предпочитаемый режим английского.
- 4 Нажмите ОК для завершения установки и возврата к экрану меню начальной настройки системы.
- 5 Нажмите ВОЗВРАТ для восстановления экрана режима ключа оператора.
- 6 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

## Начальная настройка копира 2

Начальные настройки - это настройки, которые отображаются автоматически при включении МФП, при работающем таймере сброса или при нажатии клавиши **СБРОС**. Данные настройки могут быть изменены ключом оператора, как показано в данном разделе.

При установке главный экран отображает следующие условия:

### Начальная настройка

Режим копирования	: 1►1
Плотность копирования	: Автоэкспозиция
Режим линзы	: 1:1
Формат копии	: Автоматический выбор бумаги
Режим вывода	: со смещением и сортировкой

## Режим вывода: со смещением и сортировкой

Когда начальные настройки изменены ключом оператора, то новые начальные настройки отобразятся при включении МФП, при достигнутом таймере сброса или когда нажата клавиша **СБРОС**.

Следующие начальные настройки могут быть изменены ключом оператора:

Режим копирования	: АПД; 1►1; 1►2; 2►2; 2►1
Плотность копирования	: автоэкспозиция; вручную
Режим линзы	: авто масштаб; коэффициент 0,25 - 4,00
Формат копии	: автовыбор бумаги: лотки 1, 2, 3, или 4
Режим вывода	: без сортировки; сортировка; группа; сортировка сшивания; сшивание и сгиб; сгиб; перфорация; сгиб в три слоя; обложка
Специальный оригинал	: направление оригинала; улучшение текста/фото; специальный оригинал; форма оригинала
Поворот	: выкл.

Процедуры настройки описаны на следующих страницах.

### Примечание

Во время установки устанавливаются общеиспользуемые настройки. Перед изменением любых настроек МФП, убедитесь, что Вы понимаете последствия изменения.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.

Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.

- 2 Нажмите Начальная настройка копира 2 для отображения экрана начальной настройки МФП.
- 3 Для каждого режима сделайте выбор, как начальных настроек. Нажмите АПД для его выбора или отмены выбора.

### Примечание

МФП восстановит начальные настройки, определенные выше, если только не включен номер 4 переключателя памяти с зарегистрированным номером памяти задания 30 Автовосст. пам. задания (30).

- 4 Нажмите ОК для завершения настройки и возврата на экран режима ключа оператора.
- 5 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Режим настройки пользователя 3

Настройка 2, установленные пользователем уровни плотности и пользовательские настройки увеличения 3.

#### Пользовательский уровень плотности 1 настройка 1

Выходящие образцы копирования, 16 уровней плотности - от светлого к обычному или от обычного к темному, при выборе требуемой экспозиции и программирование этого как USER 1.

Запрограммированную плотность копирования можно восстановить, выбрав на главном экране USER 1.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите на 3 Режим настройки пользователя для отображения экрана меню режима настройки пользователя, а затем нажмите на 1 Настройка станд. контраста для отображения экрана настройки уровня плотности 1, определяемого пользователем.
- 3 Поместите оригиналы на стекло сканера или в лоток устройства подачи документов.
- 4 Нажмите на Темнее или Светлее для выбора программируемого уровня плотности.
- 5 Нажмите Номер1 1 - 4, Номер2 5 - 8, Номер3 9 - 12, Номер4 13 - 16 или Контраст 1, затем нажмите **Начало**. Будет выдан пробный лист уровня плотности.
- 6 Выберите требуемую экспозицию из пробного(ных) листа(ов), а затем введите с помощью клавиатуры сенсорного экрана номер уровня плотности.
- 7 Нажмите ОК для завершения настройки и возврата к экрану меню режима настройки пользователя.
- 8 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран режима ключа оператора.
- 9 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

#### Пользовательский уровень плотности 2 настройка 2

Выходящие образцы копирования, 16 уровней плотности - от светлого к обычному или от обычного к темному, при выборе требуемой экспозиции и программирование этого как USER 2.

Запрограммированную плотность копирования можно восстановить, выбрав на главном экране USER 2.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите на 3 Режим настройки пользователя для отображения экрана меню режима настройки пользователя, а затем нажмите на 2 Настройка станд. контраста 2 для отображения экрана настройки уровня плотности 2, настраиваемого пользователем.
- 3 Поместите оригиналы на стекло сканера или в лоток устройства подачи документов.
- 4 Нажмите на Темнее или Светлее для выбора программируемого уровня плотности.
- 5 Нажмите Номер1 1 - 4, Номер2 5 - 8, Номер3 9 - 12, Номер4 13 - 16 или Контраст ## и затем нажмите **Начало**. Будет выдан пробный лист уровня плотности.
- 6 Выберите требуемую экспозицию из пробного(ных) листа(ов), а затем введите с помощью клавиатуры сенсорного экрана номер уровня плотности.
- 7 Нажмите на ОК для завершения настройки и возврата к экрану меню режима настройки пользователя.
- 8 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран режима ключа оператора.
- 9 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Настройка пользовательского коэффициента режима линзы 3

Доступные на главном экране стандартные и определенные пользователем коэффициенты используются, чтобы уменьшить и увеличить изображение оригинала для его подгонки под формат бумаги.

Обычно пользователю разрешено задавать 3 нестандартных значения в нижней строке экрана настройки пользовательского коэффициента режима линзы. При особой необходимости стандартные элементы в верхней и средней строках могут быть запрограммированы в режиме 2-5 DIP SW, но в остальных случаях рекомендуется оставить их без изменения.

- Устанавливаемые параметры: определяемый пользователем или стандартный коэффициент.
- Параметры по умолчанию: Нестандартный1: 4,00; Нестандартный2: 2,00; Нестандартный3: 0.50

1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.

Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.

2 Нажмите 3 Режим настройки пользователя для отображения экрана меню режима настройки пользователя, а затем нажмите 3 Настройка станд.коэф. масштаба для отображения экрана настройки пользовательского коэффициента режима линзы.

3 Нажмите клавишу "НЕСТАНД", соответствующую определяемому пользователем параметру, который необходимо изменить, а затем с помощью клавиатуры введите коэффициент из диапазона 0,25 - 4,00.

Если введен коэффициент менее 0,25, то все равно будет отображен коэффициент 0,25.

Если введен коэффициент более 4,00, то все равно будет отображен коэффициент 4,00.

4 Нажмите ОК для завершения настройки и возврата к экрану меню режима настройки пользователя.

5 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран режима ключа оператора.

6 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Настройка функций монитора копирования 4

Данная функция может быть изменена только ключом оператора после ввода кода главного ключа монитора копирования, состоящего из 8 цифр. Монитор копирования позволяет следить за процессом копирования с помощью учета использования паролей монитора копирования.

Данная функция следит за использованием МФП отдельными пользователями и/или разрешает доступ к МФП только уполномоченным пользователям. Можно также установить предельное число копий для определенных учетных записей. Используйте находящуюся в конце данного раздела форму ключа оператора для монитора копирования, чтобы записывать информацию о паролях монитора копирования.

Монитор копирования сохраняет до 1000 паролей монитора копирования, каждый из которых соответствует отдельной учетной записи, которая может быть использована при ведении учета и выписке счетов. Количество пользователей, использующих одну учетную запись, зависит от действующей системы выписки счетов и количества отделов и сотрудников, использующих МФП. Если монитор копирования активен, то перед началом копирования необходимо ввести правильный пароль монитора копирования.

Для каждой учетной записи число копий и ограничения копирования могут быть визуально подтверждены на экране.

При возникновении необходимости активирования монитора копирования на Вашем МФП свяжитесь с представителем сервисного центра.

Доступны следующие параметры монитора копирования:

#### Изменение данных монитора копирования

- Данный параметр позволяет изменить, добавить или удалить данные монитора копирования, а также сбросить счетчик копий для индивидуальной учетной записи.

#### Сброс всех счетчиков монитора копирования

- Данный параметр позволяет сбросить счетчики копий для всех учетных записей.

#### Настройка функций монитора копирования

- Данный параметр позволяет включить и выключить функцию монитора копирования, задать условия немедленного останова, выполнить останов после выполнения задания или отобразить предупреждение при достижении предела копий.

### Доступ к режиму настройки монитора копирования

1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.

Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.

Если введенный пароль неправилен, обратитесь к представителю сервисного центра.

- 2 Нажмите 4 Настр. функций монитора копир.. Если необходимо ввести код, отображается экран кода главного ключа монитора копирования.
- 3 С помощью клавиатуры на сенсорном экране введите Ваш 8-значный код главного ключа монитора копирования и нажмите ОК для отображения экрана меню настройки монитора копирования. Если был введен неправильный код главного ключа монитора копирования, введите правильный 8-значный код. Длина кода главного ключа монитора копирования может быть установлена менее 8 цифр с помощью настройки переключения памяти в функции ключа оператора.
- 4 Выберите функцию монитора копирования и внесите необходимые изменения.  
Для выхода из режима монитора копирования на экране меню настройки монитора копирования нажмите ВОЗВРАТ.
- 5 Для возврата к главному экрану на экране режима ключа оператора нажмите ВОЗВРАТ.

## Изменение данных монитора копирования 1

Используйте данный параметр для отображения списка с числом копий и пределом копий для каждой учетной записи, изменения, добавления или удаления данных монитора копирования, а также для сброса счетчика копий для индивидуальной учетной записи.

- Номер монитора копирования: задается ключом оператора.
- Пароль монитора копирования: уникальный 8-значный цифровой код, программируемый для пользователя ключом оператора.
- Имя пользователя: максимум 8 символов.
- Предел копий: от 0 до 999999 копий.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите 4 Настр. функций монитора копир.. Если необходимо ввести код, отображается экран кода главного ключа монитора копирования.
- 3 Введите 8-значный код главного ключа монитора копирования и нажмите ОК для отображения экрана меню настройки монитора копирования. Если был введен неправильный код главного ключа монитора копирования, введите правильный 8-значный код.
- 4 Нажмите 1 Изменение данных мон. копир.. Появится экран изменения данных монитора копирования.  
Чтобы изменить, добавить или удалить данные монитора копирования, а также сбросить счетчик копий для индивидуальной учетной записи, следуйте соответствующей процедуре, описанной ниже.

### Изменение данных монитора копирования

- a Нажмите клавишу ▲ или ▼ с правой стороны списка для выбора изменяемых данных монитора копирования, а затем нажмите ИЗМЕНИТЬ. Появится экран изменения данных монитора копирования.
- b Нажмите клавишу желаемого элемента для его выделения, а затем с помощью клавиатуры сенсорного экрана введите новые данные.

Пароль : максимум 8 цифр.

Рекомендуется создать список всех паролей монитора копирования и номеров учетных записей.

Имя : максимум 8 цифр.

Если было введено неправильное имя пользователя, введите правильное имя.

Предел : максимум 999999 копий.

Нажмите ОК для того, чтобы закончить настройку и убедиться в отсутствии другой учетной записи с таким же именем или паролем.

### Такой пароль уже использован

Появится экран дублирования пароля. Нажмите **ДА** для ввода другого пароля или **НЕТ** для создания пароля, идентичного существующему.

#### Примечание

Если создан пароль, идентичный существующему, то учет количества копий будет выполняться только для того пароля монитора копирования, который имеет наименьший номер. Использование паролей, идентичных существующим, не рекомендуется.

### Такое имя уже использовано

Появится экран дублирования имени. Нажмите **ОК** для повторного ввода имени.

### Добавление данных монитора копирования

- a Нажмите **Добав** на экране добавления данных монитора копирования. Появится экран добавления данных монитора копирования.
- b Нажмите клавишу желаемого элемента для его выделения, а затем с помощью клавиатуры сенсорного экрана введите данные.

Пароль : максимум 8 цифр.

Рекомендуется создать список всех паролей монитора копирования и номеров учетных записей.

Имя : максимум 8 цифр.

Если было введено неправильное имя пользователя, введите правильное имя.

Предел: максимум 999999 копий.

Нажмите **ОК** для того, чтобы закончить настройку и убедиться в отсутствии другой учетной записи с таким же именем или паролем.

### Такой пароль уже использован

Появится экран дублирования пароля. Нажмите **ДА** для ввода другого пароля или **НЕТ** для создания пароля, идентичного существующему.

#### Примечание

Если создан пароль, идентичный существующему, то учет количества копий будет выполняться только для того пароля монитора копирования, который имеет наименьший номер. Использование паролей, идентичных существующим, не рекомендуется.

### Такое имя уже использовано

Появится экран дублирования имени. Нажмите **ОК** для повторного ввода имени.

### Удаление данных монитора копирования

- a Нажмите клавишу **▲** или **▼** с правой стороны списка для выбора удаляемых данных монитора копирования, а затем нажмите **Удалить**. Появится экран подтверждения удаления.
- b Нажмите **ДА** для удаления или **НЕТ** для отмены.

### Сброс счетчика монитора копирования

- a Нажмите клавишу **▲** или **▼** с правой стороны списка для выбора изменяемых данных монитора копирования, а затем нажмите **СБРОС СЧЕТ..** Появится экран подтверждения сброса.
- b Нажмите **ДА** для сброса счетчика копий выбранных данных монитора копирования или **НЕТ** для отмены.

5 На экране изменения данных монитора копирования нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата к экрану меню настройки монитора копирования. Если необходимо изменить другие параметры монитора копирования, нажмите соответствующую клавишу из 1 - 3.

6 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на экран режима ключа оператора.

7 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Сброс всех счетчиков монитора копирования

Данный параметр сбрасывает счетчики для всех учетных записей монитора копирования.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите **РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА**.

Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите **ОК** для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.

- 2 Нажмите **4 Настр. функций монитора копир..** Если необходимо ввести код, отображается экран кода главного ключа монитора копирования.



- 3 Введите 8-значный код главного ключа монитора копирования и нажмите **ОК** для отображения экрана меню настройки монитора копирования. Если был введен неправильный код главного ключа монитора копирования, введите правильный 8-значный код.
- 4 Нажмите **2 Сброс всех счетчиков мон. коп.** Появится экран сброса всех счетчиков монитора копирования.
- 5 Нажмите **ДА** для сброса в ноль всех счетчиков и возврата к экрану меню настройки монитора копирования или **НЕТ** для отмены.  
Нажатие клавиши **ВОЗВРАТ** также отменит данную функцию и вернет экран меню настройки монитора копирования.
- 6 Если необходимо изменить другие параметры монитора копирования, нажмите соответствующую клавишу из 1 - 3.
- 7 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на экран режима ключа оператора.
- 8 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Настройка функций монитора копирования 3

Используйте данную функцию для включения и выключения монитора копирования, а также для задания условий остановки МФП, т.е. будет ли МФП останавливаться при достижении предела копий или после завершения текущего задания.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите **РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА**.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите **ОК** для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите **4 Настр. функций монитора копир.** Если необходимо ввести код, отображается экран кода главного ключа монитора копирования.
- 3 Введите 8-значный код главного ключа монитора копирования и нажмите **ОК** для отображения экрана меню настройки монитора копирования. Если был введен неправильный код главного ключа монитора копирования, введите правильный 8-значный код.
- 4 Нажмите **3 Настр. функций монитора копир.** Появится экран настройки функций монитора копирования.
- 5 Нажмите **Монитор копирования вкл.** для включения монитора копирования или **Монитор копирования выкл.** для его выключения. Выбранная клавиша подсвечивается.
- 6 Нажмите **Немедленно** для остановки МФП при достижении предела копий.  
В этом случае выбранные для текущего задания настройки копирования будут сброшены. Для продолжения выполнения задания, используя тот же пароль, измените предел копий для пароля или сбросьте счетчик копий.  
Нажмите **После зад.** для того, чтобы останов МФП при достижении предела копий выполнялся только после завершения текущего задания.  
Нажмите **Внимание** для того, чтобы при достижении предела копий выводилось предупреждение.  
Выбранная клавиша подсвечивается.
- 7 Нажмите **ОК** для завершения настройки и возврата к экрану меню настройки монитора копирования. Если необходимо изменить другие параметры монитора копирования, нажмите соответствующую клавишу из 1 - 3.
- 8 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на экран режима ключа оператора.
- 9 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Блокировка/удаление памяти задания 5

Используйте данную функцию для блокировки/деблокировки или удаления запрограммированного задания. Блокированное задание обозначается значком блокировки на экране блокировки/удаления памяти задания. Параметры блокированного задания изменить нельзя.

- Параметры настройки: блокировать память задания; разблокировать память задания; удалить память задания.
  - Блокировка и удаление доступны для всех 30 сохраненных заданий.
  - Пустая клавиша означает, что не запрограммировано ни одного задания.
  - **\*\*\*\*\*** означает, что задание запрограммировано, но не имеет имени.
- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите **РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА**.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите **ОК** для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.



- 2 Нажмите 5 Блок./удаление памяти задания для отображения экрана блокировки/удаления памяти задания.

#### **Блокировка/деблокировка памяти задания**

- a Нажмите клавишу с левой стороны требуемого номера задания. При необходимости используйте клавиши со стрелками выбора требуемого номера задания.
- b На нажатой клавише появится значок блокировки, обозначая, что данное задание заблокировано. Если выбрано заблокированное ранее задание, то оно разблокируется, а значок блокировки исчезает с нажатой клавиши.

#### **Удаление памяти задания**

- a Нажмите номер задания, которое необходимо удалить. При необходимости используйте клавиши со стрелками выбора требуемого номера задания.
  - b Нажмите УДАЛИТЬ. Выбранные программы и имя будут удалены из памяти задания.
- 3 Нажмите ОК для завершения настройки и возврата на экран режима ключа оператора.
  - 4 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### **Установка типа/спец. формата 6**

Используйте данную функцию для отображения определенного типа бумаги или определения специального формата бумаги для каждой из клавиш лотка на главном экране. Это особенно удобно, если специальная бумага используется постоянно и всегда загружается в определенный лоток.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите 6 Установка типа/спец. формата для отображения экрана настройки типа бумаги.

#### **Для определения типа бумаги выполните следующие действия.**

- a Нажатием клавиши требуемого лотка для бумаги выделите его.
- b С помощью клавиш со стрелками выберите тип бумаги.
- c Перейдите к меню 11 и удалите данный лоток из списка автоматического выбора, если тип не является "----" или обычным.

#### **Определение специального формата**

- a На экране настройки типа бумаги нажмите Настр. спец. формата для отображения экрана настройки специального формата.
- b Нажатием клавиши требуемого лотка для бумаги выделите его.
- c Нажмите клавишу формата бумаги для определения формата бумаги для выбранного лотка.
  - Выберите **СТД. формат** для того, чтобы устройство МФП автоматически определяло формат загруженной в лоток бумаги и отображало его на клавише лотка.
  - Выберите **СТД. формат (спец.)** для отображения всплывающего меню, содержащего доступные для определения форматы бумаги. Во всплывающем меню используйте клавиши со стрелками для выбора необходимого формата.
  - Выберите **Нест. формат** для отображения всплывающего меню, в котором с помощью клавиш со стрелками или клавиатуры сенсорного экрана можно ввести формат бумаги.
  - Выберите **Шир. бумага** для отображения всплывающего меню, содержащего доступные для определения типы бумаги широкого формата. Во всплывающем меню используйте клавиши со стрелками для выбора необходимого формата.

Нажмите Пер. край или Зад. край для выбора начального положения изображения.

Затем нажмите **Форм. ввода** для отображения всплывающего меню, в котором с помощью клавиш со стрелками или клавиатуры сенсорного экрана можно ввести формат бумаги.

- 3 На экране настройки формата бумаги или экране настройки специального формата нажмите ОК для завершения настройки и возврата к экрану режима ключа оператора.
- 4 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

## Настройка контраста панели / звука клавиш 7

Используйте данную функцию для настройки уровня яркости области сенсорного экрана с панелью управления и громкости клавиш.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите 7 Настр. контр.пан./звука клавиш для отображения экрана настройки контраста панели / звука клавиш.
- 3 Настройте контраст панели, контраст подсветки или громкость зуммера по Вашему желанию.  
Нажмите Темнее для того, чтобы сделать контраст панели или подсветки темнее текущего, или нажмите Ярче для того, чтобы сделать контраст панели или подсветки ярче текущего.  
Нажмите Тише или Громче для регулирования громкости сигнала клавиш.
- 4 Нажмите ОК для завершения настройки и возврата на экран режима ключа оператора.
- 5 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Примечание

Функция контраста панели управления может быть настроена из экрана справки; настройка функции активируется представителем сервисного центра. При нажатии клавиши контраста панели управления отображается экран настройки контраста. Если возникла необходимость в данной функции, свяжитесь с представителем сервисного центра.

## Настройка данных ключа оператора 8

Используйте данный экран для ввода имени и добавочного номера ключа оператора, отображающихся на экране справки, на который можно попасть с главного экрана.

- Устанавливаемые параметры: 5-значный добавочный номер ключа оператора; имя ключа оператора, состоящее максимум из 8 цифр.
- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
  - 2 Нажмите 8 Настр. данных ключа оператора для отображения экрана настройки данных ключа оператора.
  - 3 Нажмите элемент Имя для его выделения, а затем с помощью клавиатуры сенсорного экрана введите имя ключа оператора, состоящее максимум из 8 символов.
  - 4 Нажмите клавишу Номер телефона ключа оператора, чтобы выделить ее, а затем с помощью клавиатуры сенсорного экрана введите 5-значный добавочный номер. Если добавочный номер содержит менее 5 цифр, используйте дефис "-" для замены не хватающих цифр. Добавленный в начало дефис на экране справки будет отображаться как пробел.
  - 5 Нажмите ОК для завершения настройки и возврата на экран режима ключа оператора.
  - 6 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Недельный таймер 9

Данная функция может быть изменена только ключом оператора после ввода уникального кода главного ключа недельного таймера, состоящего из 4 цифр.

Недельный таймер это функция управления МФП, которая отключает питание МФП в определенный момент времени и может быть запрограммирована с учетом обеденных перерывов, выходных и праздников, а также любого времени простоя МФП.

Также может использоваться (с паролем или без) функция прерывания таймера, позволяющая временно использовать МФП во время периодов, когда питание отключено функцией таймера.

#### Необходимые условия для использования недельного таймера

- Вилка вставлена в электрическую розетку.
- Включен выключатель электропитания.
- Правильно установлены текущие время и дата.

При возникновении необходимости активирования недельного таймера на Вашем МФП свяжитесь с представителем сервисного центра. Доступны следующие параметры недельного таймера:

### Настройка включения/выключения недельного таймера

- Данный параметр включает и выключает функцию таймера.

### Настройка таймера

- Данный параметр определяет моменты времени, когда МФП будет включаться и отключаться каждый день недели или всю неделю.

### Настройка включения/выключения действий таймера

- Данный параметр определяет время работы МФП (в соответствии с таймером) на каждый день недели с понедельника по воскресенье и/или отдельно на каждый день указанного месяца.

### Настройка времени выключения на обед

- Данный параметр определяет длину обеденного перерыва, во время которого МФП будет отключаться.

### Установка пароля прерывания таймера

- Данный параметр позволяет установить запрос пароля на функцию выключения таймера и определить время использования.

### Примечание

Время устанавливается в 24-х часовом формате, т.е. 1 час соответствует одному часу ночи, а 24 часа соответствуют полуночи. Например, 6 д.п. соответствует 06:00 часам; 6 п.п. соответствует 18:00 часам.

Клавиша **СБРОС** используется для изменения значений, заданных с помощью клавиши **УСТАНОВ.**

### Доступ к режиму настройки недельного таймера

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите **РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА**.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите **ОК** для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите **9 Недельный таймер**.  
Если необходимо ввести код, отображается экран кода главного ключа недельного таймера.
- 3 С помощью клавиатуры на сенсорном экране введите Ваш 4-значный код главного ключа недельного таймера и нажмите **ОК** для отображения экрана меню настройки недельного таймера. Если был введен неправильный код главного ключа недельного таймера, введите подходящий 4-значный код.
- 4 Выберите функцию недельного таймера и внесите необходимые изменения.
- 5 Для выхода из режима недельного таймера на экране меню настройки недельного таймера нажмите **ВОЗВРАТ**.
- 6 Для выхода из режима ключа оператора на экране режима ключа оператора нажмите **ВОЗВРАТ**. Отобразится главный экран.

### Настройка включения/выключения недельного таймера 1

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите **РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА**.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите **ОК** для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите **9 Недельный таймер**. Введите 4-значный код главного ключа недельного таймера, затем нажмите **ОК**, чтобы отобразить экран меню настройки недельного таймера. Если был введен неправильный код главного ключа недельного таймера, введите подходящий 4-значный код.
- 3 Нажмите **1 Настр. вк/вык недельн. таймера** для отображения экрана настройки включения/выключения недельного таймера.
- 4 Нажмите **Нед. таймер вкл** для включения недельного таймера или **Нед. таймер выкл** для его выключения. По умолчанию недельный таймер выключен.  
Выбранная клавиша подсвечивается.
- 5 Нажмите **ОК** для завершения настройки и возврата к экрану меню настройки недельного таймера. Если необходимы изменения других параметров недельного таймера, выберите необходимый пункт меню из 1 - 5.
- 6 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на экран режима ключа оператора.
- 7 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

## Настройка таймера 2

Используйте данную функцию, чтобы установить время включения/выключения в часах и минутах для каждого дня недели или установить общее время на целую неделю, другими словами, одно и то же время включения/выключения для каждого дня.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите 9 Недельный таймер. Введите 4-значный код главного ключа недельного таймера, затем нажмите ОК, чтобы отобразить экран меню настройки недельного таймера. Если был введен неправильный код главного ключа недельного таймера, введите подходящий 4-значный код.
- 3 Нажмите 2 Настройка таймера, чтобы отобразить экран параметров включения/выключения недельного таймера.
- 4 Если экран отображается, то на нем выделено время включения в понедельник.  
Введите 2-значное число, обозначающее часы (напр., 8 д.п. - 08), и 2-значное число, обозначающее минуты (напр., 7 мин. - 07), с помощью цифровой клавиатуры сенсорного экрана, а затем нажмите УСТАНОВИТЬ.  
При повторяющемся нажатии УСТАНОВИТЬ происходит переключение с включения в понедельник на выключение в понедельник, с включения во вторник на выключение во вторник.

### Примечание

Если время включения и выключения одинаковое, питание устройства не будет включено.

Если установлен параметр 00:00 - 00:00, нельзя будет определить условия включения/выключения МФП для этого дня.

Если выделен параметр выключения в воскресенье, включения в понедельник, выполните действия, описанные на шаге 7.

- 5 Чтобы установить общее время включения/выключения более, чем для 1 дня недели, нажмите Уст. блока, чтобы отобразить экран общего времени включения/выключения недельного таймера.
- 6 При открытии данного экрана время включения и выключения всегда установлены на 00:00 - 00:00. Нажмите, чтобы выделить день (дни), для которых необходимо установить время. Должно быть выбрано более 1 дня  
С помощью цифровой клавиатуры сенсорного экрана задайте время включения и время выключения, после введения каждого числа нажимайте УСТАНОВИТЬ.
- 7 В экране параметров включения/выключения недельного таймера или экране общего времени включения/выключения недельного таймера нажмите ОК, чтобы закончить установку и вернуться к экрану меню параметров недельного таймера. Если необходимы изменения других параметров недельного таймера, выберите необходимый пункт меню из 1-5.
- 8 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран режима ключа оператора.
- 9 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

## Настройка включения/выключения действий таймера 3

Используйте данную функцию, чтобы задать условия включения/выключения МФП на определенный месяц. Задайте условия включения/выключения для каждого дня отдельно или для всех одинаково, для каждой недели месяца с понедельника по воскресенье. По умолчанию используется общая настройка: включение с понедельника по субботу и выключение в воскресенье.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите 9 Недельный таймер. Введите 4-значный код главного ключа недельного таймера, затем нажмите ОК, чтобы отобразить экран меню настройки недельного таймера. Если был введен неправильный код главного ключа недельного таймера, введите подходящий 4-значный код.
- 3 Нажмите 3 Настр. вк/вык действий таймера, чтобы отобразить экран параметров включения/выключения действий таймера.  
Все дни текущего месяца отображаются в левой части экрана, дни, в которые будет срабатывать таймер, выделены.
- 4 Чтобы активировать или деактивировать таймер в определенный день, нажмите кнопку этого дня, чтобы изменить выделение.  
Для изменения месяца используйте клавиши со стрелками, чтобы перейти к необходимому месяцу.
- 5 Чтобы установить общее время включения/выключения для каждого дня месяца, нажмите клавишу ВКЛ. или ВЫКЛ. для необходимого дня в правой части экрана. При нажатии выделенной клавиши никаких изменений не произойдет.

- 6 Если были внесены изменения в области общей настройки, будет отображаться экран подтверждения изменений действий таймера.  
Нажмите **ДА**, чтобы изменить действия таймера, или нажмите **НЕТ** для отмены.  
Будет восстановлен экран настройки включения/выключения действий таймера.
- 7 Нажмите **ОК** в экране настройки включения/выключения действий таймера, чтобы завершить настройку и вернуться к экрану меню настройки недельного таймера. Если необходимы изменения других параметров недельного таймера, выберите необходимый пункт меню из 1 - 5.
- 8 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на экран режима ключа оператора.
- 9 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

#### **Настройка времени выключения на обед 4**

С помощью функций недельного таймера можно включить или выключить МФП один раз в день. Используйте функцию выключения на обед, чтобы выключить питание на время обеденного перерыва, а затем включить в соответствии с настройкой функции недельного таймера. Может быть запрограммирован только 1 интервал времени отключения.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите **РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА**.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите **ОК** для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите **9 Недельный таймер**. Введите 4-значный код главного ключа недельного таймера, затем нажмите **ОК**, чтобы отобразить экран меню настройки недельного таймера. Если был введен неправильный код главного ключа недельного таймера, введите подходящий 4-значный код.
- 3 Нажмите **4 Настр. вр. выкл на обед**, чтобы отобразить экран времени отключения на обед.
- 4 Нажмите **Функция действит.**, чтобы активировать функцию выключения на обед. Задайте время выключения и время возобновления работы, после введения каждого числа нажимайте **УСТАНОВИТЬ**.  
Нажмите **Функция недействит.**, чтобы деактивировать функцию выключения на обед. Область настройки времени станет серой, ее нельзя будет выбрать.  
В заводской настройке по умолчанию данная функция недействительна.
- 5 Нажмите **ОК** для завершения настройки и возврата к экрану меню настройки недельного таймера. Если необходимы изменения других параметров недельного таймера, выберите необходимый пункт меню из 1 - 5.
- 6 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на экран режима ключа оператора.
- 7 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

#### **Установка пароля прерывания таймера 5**

Используйте режим настройки пароля, чтобы задать 4-значный пароль, необходимый для использования функции прерывания таймера. По умолчанию задан пароль 0000, который позволяет прервать работу таймера без ввода пароля.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите **РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА**.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите **ОК** для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите **9 Недельный таймер**. Введите 4-значный код главного ключа недельного таймера, затем нажмите **ОК**, чтобы отобразить экран меню настройки недельного таймера. Если был введен неправильный код главного ключа недельного таймера, введите подходящий 4-значный код.
- 3 Нажмите **5 Установка пароля прер. таймера** для отображения экрана настройки прерывания таймера.
- 4 Для ввода 4-значного пароля используйте цифровую клавиатуру сенсорного экрана, а затем нажмите **ОК**, чтобы завершить настройку и вернуться к экрану меню настройки недельного таймера.

#### **Примечание**

Если установлен пароль 0000, прерывание таймера можно выполнить следующим образом: выключить, а затем включить МФП. В этом случае будет запрошена продолжительность использования (период времени, в течение которого будет включено питание МФП).

Если необходимы изменения других параметров недельного таймера, выберите необходимый пункт меню из 1 - 5.

- 5 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на экран режима ключа оператора.
- 6 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.


## Настройка панели управления 10

Используйте данную функцию для проверки ЖКД сенсорного экрана и выравнивания положения тактильных датчиков, которые могут быть смещены.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.
- 2 Нажмите 10 Настройка панели управления для отображения экрана настройки панели управления.
- 3 Нажмите символ "+" в верхнем правом углу, затем в нижнем левом углу экрана. Текущие координаты будут отображаться в области сообщений экрана.
- 4 Убедитесь, что координаты X и Y отображаются в первой строке в области сообщений, а стандартные значения координат отображаются во второй строке.
- 5 Для проверки нормального функционирования звуковой сигнализации нажмите клавиши контроля, расположенные в левом верхнем и нижнем правом углах экрана.
- 6 Если на шаге 4 значения координат выходят за пределы диапазона стандартных значений или не слышен зуммерный тон на шаге 5, повторите выполнение процедуры настройки с 3 по 5 шаг или обратитесь к представителю сервисного центра.
- 7 Нажмите 1 на цифровой клавиатуре панели управления, чтобы восстановить экран режима ключа оператора.
- 8 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

## Настройка автовыбора лотка 11

Выберите, будет ли параметр размера лотка определяться автоматически с помощью функций автовыбора лотка и автовыбора бумаги. Если выбран параметр автоматического определения, можно выбрать приоритет определения для каждого лотка.


- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.  
Для отображения пунктов меню с 11 по 20 экрана режима ключа оператора, нажмите  клавишу со стрелкой, направленной вниз.
- 2 Нажмите 11 Настройка автовыбора лотка, чтобы отобразить экран настройки автовыбора лотка.
- 3 В левой половине экрана выделите кнопку каждого лотка, затем выберите Выкл. или Вкл., чтобы выбрать, будет ли выделенный лоток определяться автоматически или нет.
- 4 Кнопки лотков с включенными функциями автовыбора лотка и автовыбора бумаги появятся в правой половине экрана. Выделите необходимую кнопку лотка, чтобы изменить ее приоритет с помощью клавиш со стрелками, направленными вверх ▲ и вниз ▼.
- 5 Нажмите ОК для завершения настройки и возврата на экран режима ключа оператора.
- 6 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Примечание

Если установлен набор HP Print, то может быть установлен порядок лотков 5,4,3,2 без лотка 1. Остальные лотки для специальной (неровной) бумаги должны быть удалены из списка. Использование EWS позволяет поверить правильность соблюдения данных правил.

## Настройка ожидания 12

Установите интервал времени, по истечении которого будет активирован режим автоматической экономии энергии или автовыключения. В режиме автовыключения потребление электроэнергии ниже, чем в режиме автоматической экономии энергии. Значение интервала времени, выбранного для автоматической экономии энергии, не должно превышать значение интервала для автовыключения.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.  
Для отображения пунктов меню с 11 по 20 экрана режима ключа оператора, нажмите  клавишу со стрелкой, направленной вниз.
- 2 Нажмите 12 Настройка ожидания, чтобы отобразить экран настройки ожидания.



- 3 Интервалы времени, выбранные для каждого режима ожидания, отображаются на экране настройки таймера под индикаторами автоматической экономии энергии и автовыключения. Нажимайте клавиши ▲ и ▼ в каждой области экрана для выбора необходимого интервала времени перед активацией автоматической экономии энергии или автовыключения.

#### Примечание

Значение интервала времени, выбранного для автоматической экономии энергии, не должно превышать значение интервала для автовыключения.

Если для автоматической экономии энергии и автовыключения выбраны одинаковые интервалы времени, то вместо автоматической экономии энергии будет активироваться режим автовыключения.

- 4 Нажмите **OK** для завершения настройки и возврата на экран режима ключа оператора.

- 5 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

#### Настройка переключения памяти 13


С помощью данной функции можно изменить параметры памяти, описанные ниже. Для получения дополнительной информации о параметрах памяти см. “13 Настройка переключения памяти” на стр. 167.

Номер ПО.	Элемент	Параметр (по умолчанию подчеркнут)
01	Сброс таймера	Выкл. / 30 сек./ <u>60 сек.</u> / 90 сек./ 120 сек./150 сек./ 180 сек./ 210 сек./ 240 сек./ 270 сек./ 300 сек.
02	Сброс функции ключа	Авторежим/ <u>Начальная настройка</u>
03	Эффект АПД-оригинал	Выбран ключ АПД + СБРОС/ <u>выбрано устройство автоматической подачи документов</u>
04	Автосост. пам. задания (30)	<u>выкл.</u> / вкл.
05	Авторежим устр-ва ок.обр.	Лицом вниз (лоток выхода бумаги)/ не сортировать/ <u>сортировать</u> / сортировка сшивания/ сшивание и сгиб/ сгиб/ лицом вверх (лоток выхода бумаги)
06	Иниц. вставкой счетч. ключа	выкл./ <u>вкл.</u>
07	Исключение вне области ориг.	<u>Гашение, кроме сканера (1:1)</u> / область вне ориг. погашена/ гашение для автовыбора бумаги/только АВТО масш.
08	Выбор исключения фрейма АПД	Нет / фрейм 1 мм/ фрейм 2 мм/ фрейм <u>3 мм</u> / фрейм 4 мм/ фрейм 5 мм
09	Автопереключение лотка	<u>выкл.</u> / вкл.
10	Автовыбор бумаги плоскости	выкл./ <u>вкл.</u>
11	Автовыбор бумаги АПД	выкл./ <u>вкл.</u>
12	Автовыбор коэф. плоскости	<u>выкл.</u> / вкл.
13	Автовыбор коэф. АПД	выкл./ <u>вкл.</u>
14	Выбор лотка при отмене Авто	<u>Автовыбор нужного лотка</u> / Лоток 2/ Лоток 3/ Лоток 4/ НСИ/ Лоток 1
15	Опред. формата ориг. плоск.	Только серия А/ Полный формат/ Серия АВ/ <u>Серия Inch</u>
16	Опред. формата ориг. АПД	Только серия А/ полный формат/ Серия АВ/ <u>Серия Inch</u>
17	Опр. формата ориг. плоск.(мал.)	A5R/ B6R/ <u>5.5 x 8.5R</u> / B5/ A4/ Letter
18	Поворот	Вкл. автовыбор бумаги/только АВТО масш./ <u>ВКЛ.</u> - АВТО масш./бум./уменьш./ вкл.-всегда
19	Функция сброса реж. сшивания	<u>выкл.</u> / вкл.
20	Выполнение смещения задания	<u>выкл.</u> / вкл.
21	Непрерывная печать	<u>выкл.</u> / вкл.
22	Звук нажатия клавиш	выкл./ <u>вкл.</u>
23	Время отобр. Разового сообщ.	<u>3 секунды</u> / 5 секунд
24	Экран ожидания	<u>Режим автовыключения</u> / Режим экономии энергии
25	Функция фиксации ключа ПУСК	выкл./ <u>вкл.</u>
26	Функция ключа СТОП	<u>Задание приостановлено</u> / задание отменено
27	Автовыбор копии буклета	<u>Автоматический выбор</u> / нет автоматического выбора

Номер ПО.	Элемент	Параметр (по умолчанию подчеркнут)
28	Пароль монитора копирования	Менее 8 цифр/ <u>8 цифр</u>
29	Изм. стрелками (Смещ. изобр.)	<u>Десят. точка</u> выкл. (1 ШАГ=1 мм)/ десят. точка вкл. (1 ШАГ=0,1 мм)
30	Направление вывода 1 листа	лицевой стороной вверх / <u>лицевой стороной вниз</u>
31	Прерывание задания печати	<u>Завершение копирования</u> / Немедленно
32	Ввод пароля монитора копир.	<u>Сброс таймера</u> / Выполненное задание
33	Звук (нет бум./тонера, зам.)	Выкл./ <u>3 секунды</u> / 5 секунд/ 10 секунд
34	Функция копирования резерва	<u>Выбор резервной копии по папке</u> / Установка рез. копии по ориг.
35	Останов копии, выдвинув лоток	<u>вкл.</u> / выкл.
36	Изм.поз.номера стр.(буклет)	<u>выкл.</u> / вкл. (внеш. нумерация страниц)
37	Таймер, запрещающий печать	выкл./ 15 секунд/ <u>30 секунд</u> / 60 секунд/ 90 секунд
38	Функция КНИЖНАЯ ЗАКЛАДКА	<u>вкл.</u> (отменено в каждом зад.)/ Вкл. (не отм. в каждом зад.)/ выкл.
39	Удал. изображения-покрытия	Разреш. (удалить/переписать)/ <u>Запрет</u> (удалить/переписать)
40	Режим направл./перепл. ориг.	<u>Отменено в каждом зад.</u> / Не отм. в кажд. зад.
41	Сохраненное изображение (SRV)	<u>выкл.</u> / вкл.
42	Восстановл. изображение (SRV)	<u>выкл.</u> / вкл.
43	Направление вывода	Лицевой стороной вверх/Лицевой стороной вниз

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.

Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.

Для отображения меню с 11 по 20 экрана режима ключа оператора нажмите  клавишу стрелки вниз.

- 2 Нажмите 13 Настройка переключения памяти для отображения экрана настройки переключения памяти.
- 3 Для выбора требуемого параметра или изменения настроек используйте нижеприведенную процедуру.
  - a Для выбора требуемого параметра нажимайте клавиши стрелок (▲) и (▼), расположенные справа от экрана настройки переключения памяти.
  - b Для прокрутки нажимайте клавиши стрелок, расположенные в нижней левой части экрана.
  - c Нажмите Изм. содержимого настр. для изменения настроек выделенного элемента меню.
  - d Для проведения нескольких последовательных изменений повторите действия с (1) по (3).

- 4 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран режима ключа оператора.

- 5 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

С помощью настройки переключения памяти предоставляется доступ к следующим функциям.

#### Сброс таймера

- Задайте интервал сброса, начиная от момента выполнения задания копирования до возврата МФП к исходному состоянию.

#### Функция ключа СБРОС

- При нажатии клавиши **СБРОС** можно задать состояние следующих режимов: режим копирования, плотность копирования, увеличение, выбор лотка.

#### Эффект АПД-оригинал

- Задайте состояние МФП когда оригинал установлен в АПД в режиме, не предусматривающем подачу документов из АПД при закрытом устройстве АПД.

#### Автовосст. пам. задания (30)

- Функция автовосстановления памяти задания (30) автоматически вызывается при включении питания или восстановлении настроек нажатием клавиши СБРОС. Функция восстановления задания работает только в том случае, если зарегистрирован номер задания, равный 30.

#### Авторежим устр-ва ок.обр.

- Задайте режим вывода, автоматически вызываемый по нажатию клавиши СБРОС.



**Иниц. вставкой счетч. ключа**

- Задайте этот параметр, чтобы устройство МФП возвращалось к исходному состоянию при вставке счетчика ключа.

**Исключение вне области ориг.**

- Задайте для автоматического удаления внешних областей изображения оригинала.

**Выбор исключения фрейма АПД**

- Задайте работу функции исключения фрейма в любой момент при работе в режиме АПД.

**Автопереключение лотка**

- Если во время выполнения задания копирования заканчивается бумага, МФП продолжает копирование, переключившись на другой лоток, содержащий бумагу такого же формата.

**Автовыбор бумаги плоскости**

- Устройство МФП автоматически выбирает бумагу для копирования такого же формата, что и оригинал, помещенный на стекло сканера. (В режиме уменьшения/увеличения соответствующий формат бумаги выбирается в соответствии с выбранным коэффициентом масштабирования).

**Автовыбор бумаги АПД**

- МФП автоматически выбирает тот же формат бумаги копии, что и у оригинала, помещенного в АПД. (В режиме уменьшения/увеличения соответствующий формат бумаги выбирается в соответствии с выбранным коэффициентом масштабирования).

**Автовыбор коэф. плоскости**

- МФП автоматически определяет формат оригинала плоскости и выбирает подходящий коэффициент увеличения для соответствия выбранному формату бумаги.

**Автовыбор коэф. АПД**

- После определения формата оригинала, помещенного в устройство АПД, устройство МФП автоматически выбирает соответствующий коэффициент для копирования, когда формат копии выбран вручную.

**Выбор лотка при отмене Авто**

- Выберите лоток, который автоматически выбирается после отключения функции автовыбора бумаги.

**Опред. формата ориг. плоск.**

- Выберите набор форматов бумаги оригинала, определяемых при работе со стекла сканера.

**Опред. формата ориг. АПД**

- Выберите набор форматов бумаги оригинала, определяемых при работе из АПД.

**Опр.формата ориг.плоск.(мал.)**

- Выберите наименьший формат, определяемый при работе со стекла сканера.

**Поворот**

- Выберите данный параметр для активации функции поворота, активации функции поворота только при работе функций автовыбора бумаги/автомасштабирования или активации функции поворота только при работе функций автовыбора бумаги/автоувеличения/автоуменьшения.

**Функция сброса реж. сшивания**

- При включенном режиме сортировки сшивания режим сшивания автоматически отключается по выполнении задания. (Режим сортировки выбран).

**Выполнение смещения задания**

- Задайте этот параметр, чтобы устройство МФП смещало копии различных заданий относительно друг друга при последовательном выводе нескольких резервных заданий.

**Непрерывная печать**

- При установке этого параметра вывод нескольких резервных заданий производится последовательно.

**Звук нажатия клавиш**

- Активируйте или деактивируйте звук при каждом нажатии клавиши на сенсорном экране.

**Время отобр. Разового сообщ.**

- Выберите функцию отображения разового сообщения.

**Экран ожидания**

- Выберите экран, отображаемый при нажатии клавиши ОЖИДАНИЕ ВКЛ/ВЫКЛ.

**Функция фиксации клавиши НАЧАЛО**

- Активируйте или деактивируйте функцию фиксации.

#### **Функция клавиши ОСТАНОВ**

- Выберите отображать или нет подтверждающее сообщение при нажатии клавиши ОСТАНОВ.

#### **Автовыбор копии буклета**

- Задайте этот параметр, чтобы на МФП с установленным устройством Q3634A производился автоматический выбор режим буклета при выборе режима сшивания и сгиба или режима сгиба.

#### **Пароль монитора копирования**

- Задайте код главного ключа монитора копирования, состоящий из приемлемого количества цифр.

#### **Изм. стрелками (смещ.изобр.)**

- Выберите размер одного шага при нажатии клавиши на сенсорном экране. Данный размер определяет величину сдвига в режиме сдвига изображения.

#### **Направление вывода 1 листа**

- Выберите направление вывода (лицевой стороной вверх или вниз) при копировании только одного листа.

#### **Прерывание копирования**

- Выберите режим синхронизации при остановке выполняемого задания при нажатии клавиши ПРЕРВАТЬ.

#### **Ввод пароля монитора копир.**

- Задайте режим синхронизации ввода пароля монитора копирования.

#### **Звук (нет бум./тонера, зам.)**

- Выберите продолжительность звуковой сигнализации, предупреждающей о том, что закончилась бумага, либо произошел сбой при подаче бумаги.

#### **Функция копирования резерва**

- Задайте параметр синхронизации для резервного задания.

#### **Останов копии, выдвинув лоток**

- Выберите, продолжать или прекратить выполнение задания сканирования, если лоток выдвинут.

#### **Изм.поз.номера стр.(буклет)**

- Задайте этот параметр, чтобы номера страниц автоматически располагались на внешних краях копии в режиме буклета с нумерацией страниц в режиме штампа.

#### **Триммер (стандартный/нестандартный формат) (функция недействит.)**

- Задайте этот параметр, чтобы разрешить обрезку согнутых или сшитых и согнутых листов до нестандартного формата (широкого формата).

#### **Таймер, запрещающий печать**

- Задайте значение таймера, спустя которое после выполнения задания копирования может быть начато выполнение задания печати.

#### **Функция КНИЖНАЯ ЗАКЛАДКА**

- Выберите данный параметр для включения функции закладки только для текущего задания, для всех последующих заданий или деактивации функции.

#### **Печать стор. 2 (СТД повтор + масш.)**

- Выберите этот параметр для активации или деактивации функции автоматического поворота оборотных сторон страниц на 180° в режиме двустороннего копирования с измененным коэффициентом увеличения и выбранным повтором СТД.

#### **Удал. изображения-покрытия**

- При выборе (или хранении) данных изображения-покрытия на жестком диске с использованием дополнительной памяти выберите данный параметр, чтобы разрешить или запретить удаление выбранных данных (или перезапись данных, сохраненных ранее на диске под тем же именем).

#### **Режим направл./перепл. ориг.**

- Выберите, сохранять или сбрасывать настройки направления и переплета оригинала, произведенные в меню Выберите условие для сканирования оригиналов и всплывающем меню режима вывода, после выполнения каждого из заданий копирования.

#### **Сохраненное изображение (SRV)**

- При сохранении изображения на жестком диске/ПК в режиме отправки/сохранения выберите данный параметр для выхода из режима отправки/сохранения или продолжения работы в нем после выполнения каждого из заданий сохранения данных изображения.

### Восстановл. изображение (SRV)

- При восстановлении данных изображений, сохраненных на жестком диске/ПК в режиме отправки/сохранения выберите этот параметр, чтобы производить восстановление только одного или нескольких заданий.

### Направление вывода


- Выберите режим вывода лицевой стороной вверх или вниз при одностороннем копировании в режиме без сортировки или режиме сортировки с использованием основного лотка устройства окончательной обработки.

## Печать списка управления устройством 14

- данная функция используется для печати списков, выбранных в следующих пунктах;
  - список памяти заданий: программное содержимое памяти заданий;
  - список управл. пользователями: выбираемые пользователем настройки исходного положения;
  - список управл. мон. копиров.: данные МФП, управляемые монитором копирования;
  - список шаблонов шрифтов: используемые в МФП шаблоны шрифтов.
- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.  
Для отображения меню с 11 по 20 экрана режима ключа оператора нажмите  клавишу стрелки вниз.
  - 2 Нажмите 14 Печать списка управления устройством для отображения экрана меню списка управления устройством.
  - 3 Нажмите клавишу требуемого пункта на экране. Главный экран будет восстановлен автоматически.
  - 4 Нажмите **Начало** для печати выбранного списка.  
Для останова печати нажмите **Останов**. Нажмите **Р** или **С** для возврата на экран меню списка управления устройством.
  - 5 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран режима ключа оператора.
  - 6 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.


## Настройка стороны 2 линз 16

Данная функция используется для установки данных настройки коэффициента увеличения для каждого лотка как стороны 2.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.  
Для отображения меню с 11 по 20 экрана режима ключа оператора нажмите  клавишу стрелки вниз.
- 2 Нажмите 16 Настройка стороны 2 линз для отображения экрана настройки стороны 2 линз.
- 3 Нажмите клавишу требуемого лотка, чтобы выделить его, а затем нажмите клавиши стрелок для выбора данных настройки.  
выбранные данные настройки будут отображены на выделенной клавише лотка.
- 4 Нажмите ОК для завершения настройки и возврата на экран режима ключа оператора.
- 5 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

## Настройка устройства окончательной обработки 17

В данном режиме можно произвести точную настройку каждой из функций устройства окончательной обработки.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.  
Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.  
Для отображения меню с 11 по 20 экрана режима ключа оператора нажмите  клавишу стрелки вниз.
- 2 Нажмите 17 Настр. устр-ва ок. обработки для отображения экрана настройки устройства окончательной обработки.
- 3 Нажмите на требуемую клавишу меню для отображения экрана настройки для каждой из функций.

- 4 Произведите необходимые настройки на экране и нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на экран меню настройки устройства окончательной обработки.
- 5 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на экран режима ключа оператора.
- 6 Нажмите **ВОЗВРАТ** для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.


## Настройка управления жестким диском 18

Данная функция используется для управления данными изображения, хранящимися на дополнительно приобретаемом жестком диске, и для проверки свободного для сохранения новых данных дискового пространства.

- Сохранение/удаление с паролем: отображать на экране список паролей или удалять данные изображения (задания) путем удаления соответствующего пароля в списке.
- Настр. периода автоудал. зад.: определяет временной промежуток (от 1 до 52 недель) в течение которого происходит хранение данных. По истечении заданного промежутка данные автоматически удаляются.
- Сост. объема жесткого диска: отображает процентное соотношение свободного и заполненного дискового пространства.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите **РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА**.

Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите **ОК** для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-знаковый пароль.

Для отображения меню с 11 по 20 экрана режима ключа оператора нажмите  клавишу стрелки вниз.

- 2 Нажмите **18 Настр. управл. жестким диском**. После установки представителем службы технической поддержки 4-значного пароля управления жестким диском будет отображаться экран ввода пароля управления жестким диском.

Если пароль не установлен, меню настройки управления жестким диском отображается без запроса на ввод пароля.

Если отображается экран ввода пароля управления жестким диском, с помощью цифровой клавиатуры на сенсорном экране введите 4-значный пароль и нажмите **ОК** для отображения экрана меню настройки управления жестким диском.

### Примечание

Изначально пароль управления жестким диском не установлен. При необходимости свяжитесь со службой технической поддержки.

- 3 Нажмите требуемую клавишу меню для отображения последующего экрана для каждой функции.

**Для просмотра списка паролей или удаления паролей и соответствующих данных изображения выполните следующие действия.**

- a Нажмите 1 Сохранение/удаление с паролем для отображения экрана сохранения/удаления с паролем.
- b Выделите удаляемый пароль нажатием и нажмите Удалить. Для подтверждения удаления появится всплывающее меню.
- c Нажмите ДА для удаления выбранного пароля и всех соответствующих ему данных или НЕТ для отмены удаления.
- d Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран меню настройки управления жестким диском.

**Для автоматического удаления пароля и данных выполните следующие действия.**

- a Нажмите 2 Настр. периода автоудал. зад. для отображения экрана настройки периода автоудаления задания.
- b Нажмите Автоудал. вкл и с помощью цифровой клавиатуры на сенсорном экране введите количество недель, в течение которого следует хранить данные. Длительность введенного промежутка не должна превышать 52 недели.
- c Нажмите ОК для завершения установки.

**Для проверки текущего состояния объема жесткого диска выполните следующие действия.**


- a Нажмите ВОЗВРАТ для отображения экрана состояния объема жесткого диска. Линейчатая диаграмма на экране показывает текущее состояние объема жесткого диска.
  - b Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран меню настройки управления жестким диском.
- 4 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на экран режима ключа оператора.
  - 5 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

## Настройка гашения области вне изображения 19

Выберите режим работы функции гашения области вне изображения после включения питания или перезагрузке, если эта функция выбрана на экране настройки вывода.

- 1 Нажмите **Справка** для отображения экрана справки, а затем нажмите РЕЖИМ КЛЮЧА ОПЕРАТОРА.

Введите 4-значный пароль ключа оператора и нажмите ОК для отображения экрана режима ключа оператора. Если введен неверный пароль, введите правильный 4-значный пароль.

Для отображения меню с 11 по 20 экрана режима ключа оператора нажмите  клавишу стрелки вниз.

- 2 Нажмите 20 Настр. гашения области вне изображения для отображения экрана настройки гашения области вне изображения.

- 3 Выберите требуемый режим гашения и уровень плотности оригинала.

Нажмите АВТО для автоматического выбора режима гашения и уровня плотности.

Для установки режима гашения вручную нажмите Гаш. наклона или Прямоуг. гашение и выберите требуемый уровень плотности. Предусмотрены 5 уровней экспозиции.

- 4 Нажмите ОК для завершения настройки и возврата на экран режима ключа оператора.
- 5 Нажмите ВОЗВРАТ для возврата на главный экран и выполнения операций копирования.

### Примечание

Если выбранные режимы гашения наклона или прямоугольного гашения не работают правильно из-за типа набора оригинала, выберите автоматический режим.

### Форма монитора копирования для режима ключа оператора

[illegible]

# 15 Обслуживание и расходные материалы

Загрузка бумаги	190
Индикатор бумаги	190
Индикатор отсутствия бумаги	190
Использование клавиши "Справка"	190
Загрузка бумаги в лотки 2 и 3	190
Загрузка бумаги в лоток 4	191
Загрузка бумаги в HCl (Q3637A/Q3638A)	191
Загрузка листов с закладками в лотки 2, 3 и 4	192
Загрузка листов с закладками в HCl (Q3637A/Q3638A)	193
Добавление тонера	194
Вставка нового картриджа со скрепками в сшиватель/укладчик и многофункциональное устройство окончательной обработки	195
Очистка коробки для отходов набора перфорации	196
Профилактическое обслуживание	196
Чистка стекла АПД	196
Чистка крышки и стекла документа	197
Обслуживание, ремонт и расходные материалы	197
Обслуживание	197
Ремонт	197
Расходные материалы	198

## Загрузка бумаги

### Индикатор бумаги



Индикатор бумаги всегда отображается на клавише лотка главного экрана и показывает уровень бумаги в лотке.

### Индикатор отсутствия бумаги



Индикатор отсутствия бумаги загорается на клавише лотка главного экрана, когда в лотке заканчивается бумага. Если загорелся индикатор отсутствия бумаги, добавьте бумагу в лоток.

Не превышайте установленных для каждого лотка ограничений:

- Лоток 2: 500 листов плотностью 20 ф. (430 листов плотностью 24 ф.).
- Лоток 3: 500 листов плотностью 20 ф. (430 листов плотностью 24 ф.).
- Лоток 4: 1000 листов плотностью 20 ф. (860 листов плотностью 24 ф.).
- HCl: 4000 листов плотностью 20 ф.
- Лоток 1: 100 листов плотностью 20 ф.

(Не загружайте стопку бумаги, превышающую уровень жирной красной линии на задней направляющей.)

### Использование клавиши "Справка"

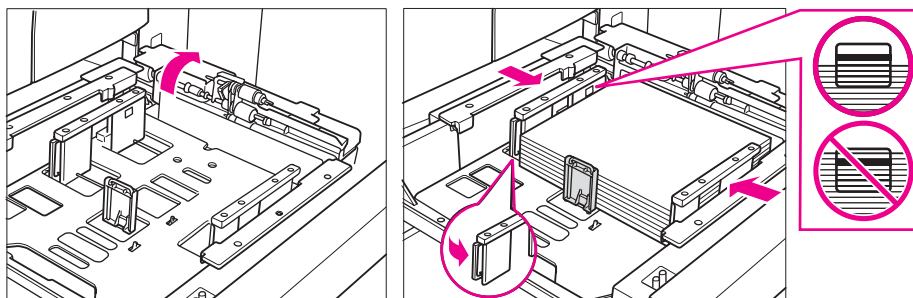
Для получения справки по загрузке бумаги в любой момент нажмите **Справка** и затем нажмите любую из клавиш подачи бумаги для отображения инструкций на сенсорном экране. Более подробную информацию по соотношению размеров положения лотка и формата бумаги см. в разделе "Информация о бумаге" на стр. 35.

Информацию по загрузке бумаги в лотки 1 - 3 и HCl см. на следующих страницах.

### Загрузка бумаги в лотки 2 и 3

Если на клавише лотка главного экрана отображается толстый или тонкий тип бумаги, загружайте в лоток только бумагу данного типа, иначе может произойти замятие.

Если на клавише лотка главного экрана отображается Ярл, см. раздел "Загрузка листов с ярлыками в лотки 2, 3 и 4" на стр. 192.



- 1 Извлеките лоток 2 или 3 и откройте ролик подачи бумаги.
- 2 Поместите бумагу в лоток скручивающейся стороной вверх. Загрузите носитель одного из следующих форматов: Ledger, Legal, Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5 (определяемый пользователем). Не превышайте стопку бумаги сверх жирной красной линии.
- 3 Передвиньте зеленый рычаг (расположен на левой стороне) задней направляющей к краю стопки бумаги.

#### Примечание

Убедитесь, что направляющие плотно прилегают к краю стопки бумаги. В противном случае МФП не сможет правильно определить формат бумаги, или копии могут быть перфорированы не в том месте, в котором требуется.



- 4 После того, как бумага правильно установлена, закройте ролик подачи бумаги.
- 5 Полностью задвиньте лоток в МФП.

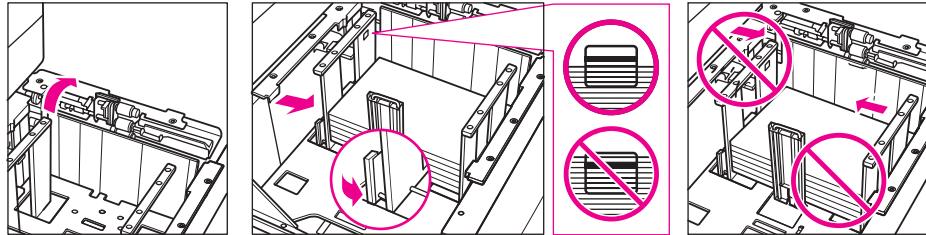
#### Примечание

Не задвигайте лоток в МФП с применением излишних усилий. Это может привести к повреждению МФП.

## Загрузка бумаги в лоток 4

Если на клавише лотка главного экрана отображается толстый или тонкий тип бумаги, загружайте в лоток только бумагу данного типа, иначе может произойти замятие.

Если на клавише лотка главного экрана отображается Ярл, см. раздел "Загрузка листов с ярлыками в лотки 2, 3 и 4" на стр. 192.



- 1 Извлеките лоток 4 и откройте ролик подачи бумаги.
- 2 Поместите бумагу в лоток скручивающейся стороной вверх. Загрузите носитель одного из следующих форматов: Ledger, Legal, Letter, Letter-R или 5,5 на 8,5 (определяемый пользователем).
- 3 Передвиньте зеленый рычаг (расположен на левой стороне) задней направляющей к краю стопки бумаги.

#### Примечание

При перемещении направляющих для бумаги не беритесь за их верхнюю часть. Это может привести к их повреждению.

Убедитесь, что направляющие плотно прилегают к краю стопки бумаги. В противном случае МФП не сможет правильно определить формат бумаги, или копии могут быть перфорированы не в том месте, в котором требуется.

- 4 Добавьте бумагу в лоток. Не превышайте стопку бумаги сверх жирной красной линии.
- 5 После того, как бумага правильно установлена, закройте ролик подачи бумаги.
- 6 Полностью задвиньте лоток в МФП.

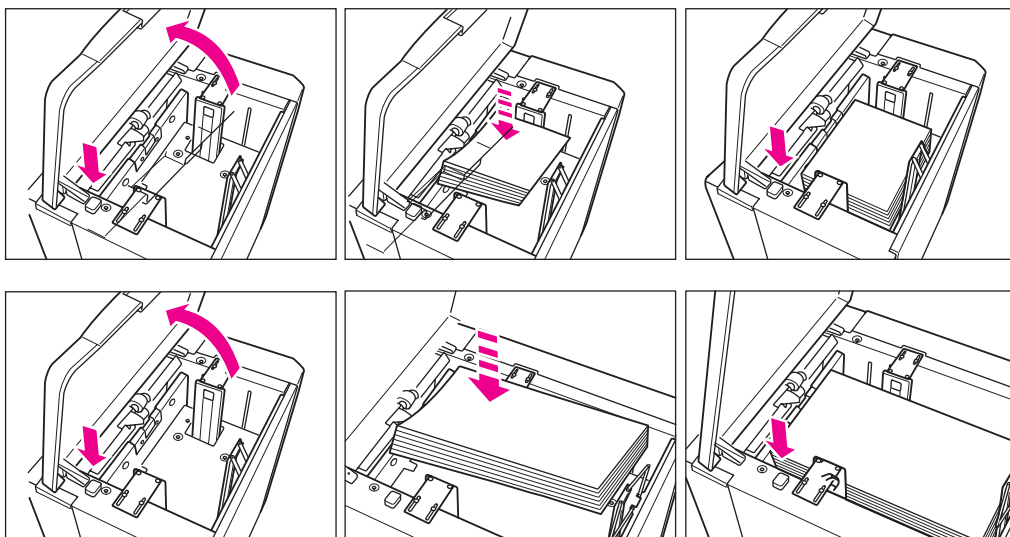
#### Примечание

Не задвигайте лоток в МФП с применением излишних усилий. Это может привести к повреждению МФП.

## Загрузка бумаги в HCI (Q3637A/Q3638A)

Если на клавише лотка главного экрана отображается толстый или тонкий тип бумаги, загружайте в лоток только бумагу данного типа, иначе может произойти замятие.

Если на клавише лотка на главном экране отображается "Ярл", см. раздел "Загрузка листов с ярлыками в лотки 2, 3 и 4" на стр. 192.



- 1 Откройте верхнюю крышку HCl.
- 2 Нажмите зеленую кнопку загрузки бумаги, чтобы опустить нижнюю пластину HCl.
- 3 Загрузите в HCl бумагу заданного формата скручивающейся стороной вниз.
- 4 Повторяйте действия 2 и 3 до тех пор, пока нижняя пластина не достигнет нижнего предела. Загрузите печатный носитель одного из следующих форматов: Letter или A4 (определяется при обслуживании) для Q3637A или Ledger, Legal, Letter, Letter-R, A3, B4, A4, A4R, или Exec (JIS) для Q3638A. Не загружайте стопку бумаги, превышающую уровень зажима бумаги.
- 5 Закройте верхнюю крышку HCl.

## Загрузка листов с ярлыками в лотки 2, 3 и 4

Загрузите листы со смещенными ярлыками таким образом, чтобы ярлыки находились слева по направлению к задней (не к передней) стенке лотка. Ярлыки не должны выступать более, чем на 12,5 мм (0,5 дюйма).

При загрузке в лоток листов с ярлыками убедитесь, что в режиме ключа оператора определен тип бумаги "Ярл". В противном случае может произойти замятие. См. "Установка типа/спец. формата 6" на стр. 175.

Верхний лист загружается лицевой стороной вниз, как и первый ярлык. Последующие листы со смещенными ярлыками укладываются в соответствующем порядке.

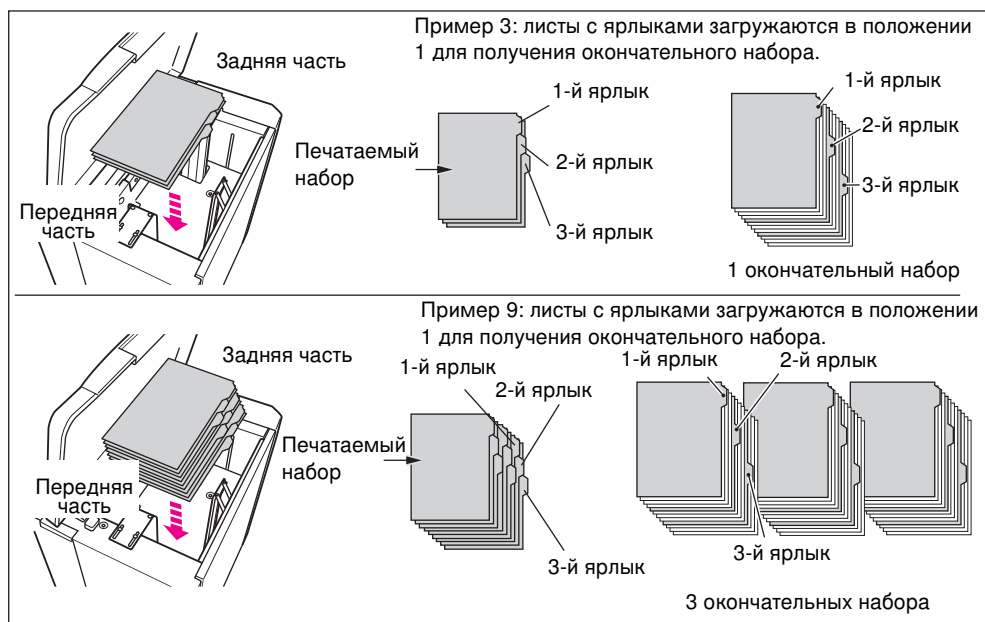


## Загрузка снабженных ярлыками листов в HCI (Q3637A/Q3638A)

Загрузите листы с ярлыками таким образом, чтобы ярлыки находились справа по направлению к задней (не к передней) стенке лотка. Ярлыки не должны выступать более, чем на 12,5 мм (0,5 дюйма).

При загрузке в лоток листов с ярлыками убедитесь, что в режиме ключа оператора определен тип бумаги Ярл. В противном случае может произойти замятие. См. “Установка типа/спец. формата 6” на стр. 175.

Верхний лист загружается лицевой стороной вверх, как и первый ярлык окончательного набора. Последующие листы со смещенными ярлыками укладываются в соответствующем порядке.



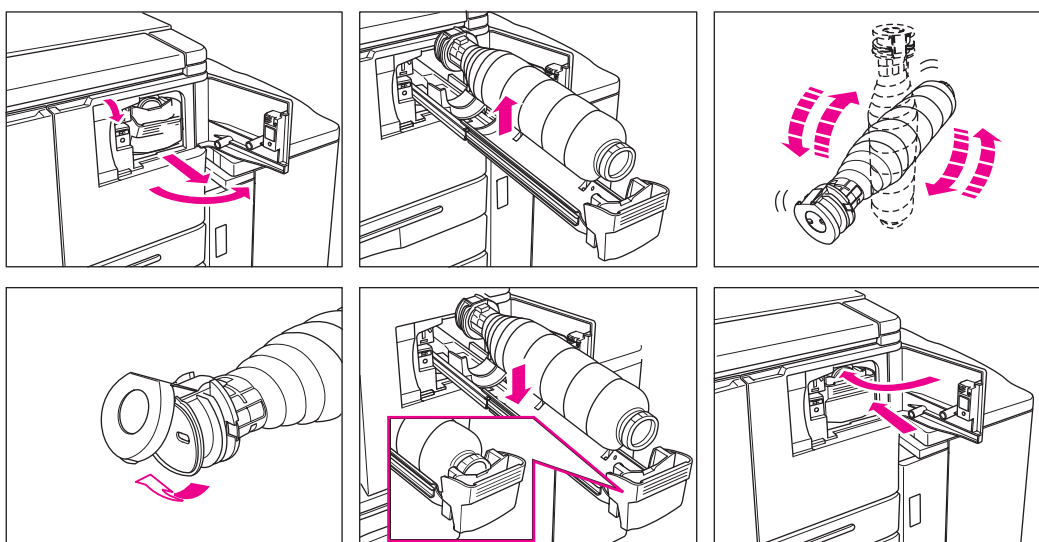
## Добавление тонера

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** Храните тонер в недоступном для детей месте. Если в результате неосторожного обращения рассыпан порошок тонера, избегайте его попадания в нос, в глаза или на кожу. Для получения дополнительной информации по безопасности при работе с тонером обратитесь к сертификату безопасности материала. Сертификат безопасности материала можно получить, обратившись по следующему адресу:  
<http://www.hp.com/go/msds>.

Когда объем тонера недостаточен, на сенсорном экране загорается сообщение  
Замените емкость с тонером.

**ВНИМАНИЕ** Используйте емкость с тонером, имеющую тот же номер, что и номер, указанный на внутренней стороне дверцы отсека емкости с тонером. В противном случае может произойти повреждение МФП.

**Примечание** Замену тонера можно выполнить на работающем МФП.

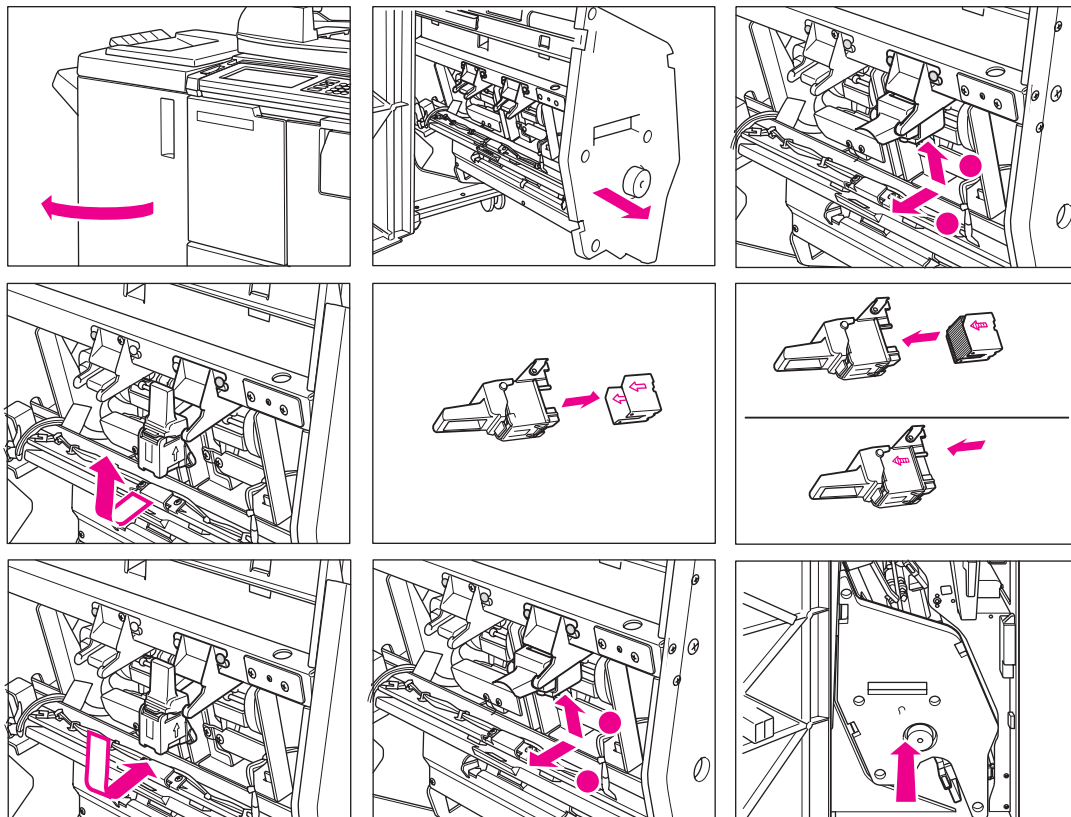


- 1 Откройте дверцу отсека емкости с тонером и потяните рычажок держателя емкости вперед.
- 2 Извлеките держатель емкости с тонером и удалите пустую емкость.
- 3 Несколько раз встряхните новую емкость для разрыхления тонера, затем снимите колпачок.
- 4 Установите новую емкость в держатель емкости с тонером. Задняя часть емкости с тонером должна плотно прилегать к держателю.
- 5 Нажмите рычажок держателя емкости с тонером назад и верните емкость в исходное положение.
- 6 Закройте дверцу отсека емкости с тонером.
- 7 Переработка или утилизация пустых емкостей производится в соответствии с местным законодательством.

**Примечание** Задняя часть емкости должна плотно прилегать к держателю.

## Вставка нового картриджа со скрепками в сшиватель/укладчик и многофункциональное устройство окончательной обработки

Используйте только скрепки, поставляемые HP. Чтобы заказать скрепки HP обратитесь в местную службу технической поддержки.



- 1 Откройте дверцу устройства окончательной обработки.
- 2 Извлеките модуль укладчика за ручку.
- 3 Потяните контейнер картриджа вверх, а затем, перемещая сшиватель вдоль направляющих, извлеките его.
- 4 Извлеките пустой картридж из контейнера.
- 5 Вставьте новый картридж в контейнер.

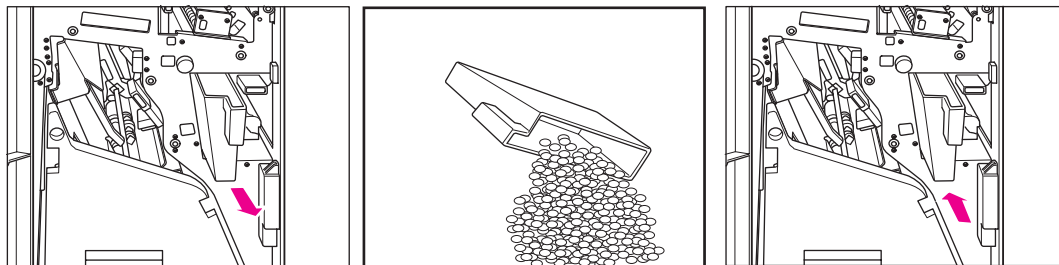
### Примечание

Не удаляйте оставшиеся внутри контейнера скрепки. Это может привести к тому, что первые напечатанные после замены картриджа листы не будут скреплены.

- 6 Перемещая сшиватель вдоль направляющих, вставьте контейнер картриджа, а затем нажмите вниз и внутрь для окончательного размещения.
- 7 Установите модуль укладчика в исходное положение.
- 8 Закройте дверцу устройства окончательной обработки.

## Очистка корзины набора перфорации от отходов перфорации

Когда корзина для отходов перфорации заполнена, на сенсорном экране появляется сообщение "Корзина для мусора модуля перфорации заполнена / Очистите корзину для мусора модуля перфорации".



- 1 Откройте дверцу устройства окончательной обработки и извлеките корзину для отходов перфорации.
- 2 Очистите корзину для мусора модуля перфорации.
- 3 Установите корзину для отходов перфорации в исходное положение и плотно закройте дверцу устройства окончательной обработки.

## Профилактическое обслуживание

После выполнения печати определенного числа копий на МФП для поддержания оптимальных рабочих характеристик требуется проведение профилактического обслуживания (ПО).

Когда необходимо проведение профилактического обслуживания, появление соответствующего сообщения предупредит Вас о необходимости обращения в службу технической поддержки за проведением обслуживания.



### Показания счетчика профилактического обслуживания

- 1 Нажмите **Р СЧЕТЧИК** для отображения экрана списка счетчиков.
- 2 Нажмите **ВЫХОД** для возврата на главный экран.

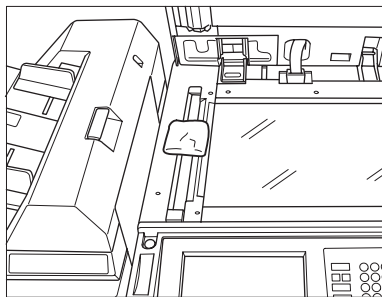
### Печать показаний счетчика профилактического обслуживания

- 1 Нажмите **Р СЧЕТЧИК** для отображения экрана списка счетчиков.
- 2 Нажмите **Меню счет-ка**. Отобразится главный экран.
- 3 Нажмите клавишу требуемого лотка для выбора формата копии.
- 4 Нажмите **Начало**. Будет распечатан список счетчиков. Режим печати списков будет отключен.

## Чистка стекла АПД

Стекланный сегмент в дальнем левом от стекла сканера углу предназначен для сканирования документов из устройства АПД в режиме реального времени. Это стекло должно быть чистым, иначе могут быть скопированы пятна грязи, что приведет к появлению темных полос на копиях.

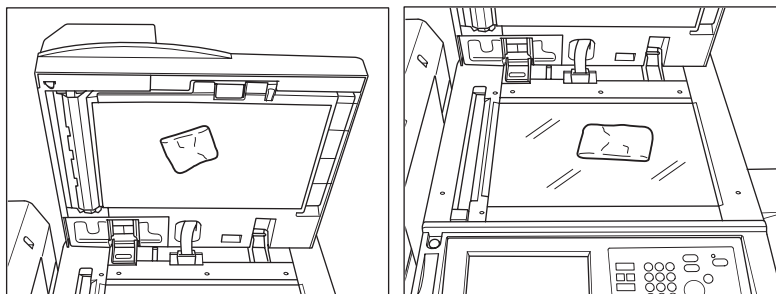
Поднимите крышку документа и почистите стекло АПД с помощью чистой и мягкой ткани.



## Чистка крышки и стекла документа

Стекло сканера и внутренняя поверхность устройства подачи документов должны содержаться в чистоте. Образовавшиеся на них пятна грязи могут отображаться на копии.

Поднимите крышку документа и почистите стекло и внутреннюю поверхность устройства подачи документов с помощью чистой и мягкой ткани.



### Примечание

Стекло также можно чистить с помощью мягкой ткани, слегка увлажненной водой, или антистатическим чистящим средством, рекомендованным службой технической поддержки.

Никогда не используйте для чистки каких-либо частей МФП растворители для краски, такие как бензол или другие растворители.

## Обслуживание, ремонт и расходные материалы

### Обслуживание

В приведенные ниже строки впишите название и телефонный номер службы технической поддержки, а также серийный номер устройства МФП:

Служба технической поддержки

Номер телефона

Серийный номер устройства МФП

### Ремонт

Прежде чем обращаться в службу ремонта, убедитесь, что у Вас на руках имеются все необходимые сведения, такие как серийный номер устройства МФП и собственный номер телефона. Если поводом обращения в службу поддержки является неудовлетворительное качество копий, желательно иметь перед собой образец копии, чтобы можно было по телефону описать возникшие проблемы с качеством представителю службы технической поддержки.

В приведенную ниже строку впишите телефонный номер ремонтной службы:

---

Номер телефона службы ремонта

## **Расходные материалы**

Используйте только расходные материалы, рекомендованные к применению НР. Для поддержания количества расходных материалов на достаточном уровне регулярно проверяйте наличие расходных материалов и заказывайте новые еще до того, как они закончатся или почти закончатся.

В приведенную ниже строку впишите телефонный номер службы заказа расходных материалов:

---

Номер телефона службы заказа расходных материалов



# 16 Устранение неполадок

Вызов службы .....	200
Ограниченное использование МФП .....	200
Переполнение памяти .....	200
Экран выключения/включения питания .....	201
Устранение замятий бумаги .....	201
Советы по устранению неполадок .....	202

## Вызов службы

### ВНИМАНИЕ

Сообщение о вызове службы означает необходимость обследования МФП представителем сервисного центра.

- 1 Немедленно запишите код отчета, который отображается в верхней части экрана.
- 2 Выключите дополнительный и основной выключатели питания.
- 3 Отсоедините МФП от электросети.
- 4 Свяжитесь с представителем сервисного центра и сообщите ему признаки неисправности и код отчета.

## Ограниченное использование МФП

Если указанное ниже сообщение отображается на экране **Вызов службы**, работу с МФП продолжить можно, но с некоторым ограничением функциональности, а также можно использовать лотки и АПД, на которые неисправность не повлияла. Для использования МФП с ограничением функциональности проконсультируйтесь с представителем сервисного центра. МФП с ограничением функциональности необходимо использовать лишь временно, а его ремонт должен быть осуществлен как можно скорее.

- 1 Если возможно ограниченное использование МФП, то вместо кода отчета в области сообщений будет отображаться следующее сообщение:

Сбой лотка 1

Нажмите АВТО для исключения лотка из использования.

- 2 Нажмите **СБРОС**.

Переключатель вкл./выкл.

М0В22

- 3 Выключите питание, а затем снова включите.  
Копирование может быть продолжено без использования неисправного компонента МФП (например, лотка 1).

### ВНИМАНИЕ

Даже если после выполнения описанных выше действий задание копирования будет выполняться далее, при появлении экрана вызова службы необходимо связаться с представителем сервисного центра.

## Переполнение памяти

В некоторых режимах МФП использует память для правильного выполнения операций. Если установленная память не соответствует настройкам копирования, может произойти переполнение памяти. Если переполнение памяти происходит очень часто, рекомендуется обратиться к представителю сервисного центра для установки в МФП дополнительной памяти.

Если переполнение памяти произойдет при сканировании первого задания, МФП остановится, а на экране будут отображаться только два возможных варианта продолжения работы: **ОСТАН.** **ЗАДАНИЕ** и **ОСТАН.** **СКАН..**

### Примечание

Если параметры задания включают в себя режим буклета, **ОСТАН.** **СКАН.** исчезнет.

- Для удаления всех данных сканирования и прекращения задания нажмите **ОСТАН.** **ЗАДАНИЕ**.
- Для прекращения сканирования и печати всех данных сканирования, находящихся в памяти, нажмите **ОСТАН.** **СКАН..**

Если переполнение памяти произошло при выполнении резервной операции, то на активном экране также появится **ПРОДЛЖ..** В этом случае МФП не остановится до тех пор, пока не будут выполнены все резервные задания, ожидающие выполнения печати.

- Для удаления данных сканирования и отмены последнего резервного задания нажмите на **ОСТАН.** **ЗАДАНИЕ**.

- Для прекращения сканирования и печати данных сканирования последнего резервного задания нажмите **ОСТАН.** **СКАН..**

#### Примечание

Если параметры задания включают в себя режим буклета, **ОСТАН.** **СКАН.** исчезнет.

- Для продолжения сканирования последнего резервного задания нажмите **ПРОДОЛЖ.**, поскольку при выполнении текущего задания память постепенно освобождается для новых данных.

## Экран выключения/включения питания

Если возникли неполадки с электропитанием МФП, будет отображен экран **ОЖИДАНИЕ ВКЛ/ВЫКЛ.**

## Устранение замятий бумаги

#### ВНИМАНИЕ

При устранении замятий бумаги не оставляйте ее обрывки внутри МФП, постарайтесь не дотрагиваться до барабана и не поцарапать его, а также держите все металлические и магнитные предметы (например, часы, ювелирные изделия и т.д.) подальше от барабана.

Если произойдет ошибка подачи бумаги, МФП остановит копирование, а на экране будут отображены коды замятия для обозначения областей ошибки подачи. Мигающий код означает область, где замятие нужно устранить в первую очередь. Для просмотра справочной информации при отображении мигающего кода замятия бумаги нажмите на поясняющий значок. Обязательно полностью извлеките бумагу из всех областей, обозначенных мигающими кодами.

Далее приведены 18 кодов замятия бумаги, обозначающие конкретные области МФП.

Код	Область
1	Лоток 2
2	Лоток 3
3	Лоток 4
5	НСІ
6	Лоток 1
7	Крышка с правой стороны МФП
8	НСІ и МФП
9	Лоток 1 и МФП
10	МФП
11	МФП
12	МФП
13	АПД или МФП
14	Устройство автоматической подачи документов
15	Устройство автоматической подачи документов
16	Корпус устройства окончательной обработки
17	Устройство окончательной обработки (модуль последующей вставки)
18	Устройство окончательной обработки (модуль создания буклетов)

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!** В задней части справа модуля ADU генерируется высокое напряжение. При прикосновении возможно поражение электрическим током. *Не прикасаться!*

Модуль термоэлемента внутри очень горячий. Во избежание ожогов *не прикасайтесь* к нему. Соблюдайте осторожность при извлечении модуля ADU и устранении замятия бумаги в модуле термоэлемента.

Модуль ADU тяжелый. Во избежание травм извлекайте его осторожно.

Во избежание травм *не просовывайте* руку между МФП и термоэлементом.

Внутри выходного отсека для режима буклета находится двигатель ролика. Во избежание травм *не просовывайте* в него руку при извлечении листа после выполнения сгиба или сгиба и сшивания.

## Советы по устранению неполадок

### МФП не работает при включенном выключателе питания

- Вставьте лоток для бумаги до конца.
- Закройте устройство автоматической подачи документов.
- Закройте передние дверцы МФП и дверцу отсека емкости с тонером.
- Закройте дверцу устройства окончательной обработки.
- Убедитесь, что основной выключатель питания включен.
- Убедитесь, что вилка шнура питания плотно вставлена в электрическую розетку.

### Изображение на копии слишком светлое

- Вручную отрегулируйте контрастность для получения более темной копии.
- Проверьте индикатор тонера и добавьте тонер, если это необходимо.
- Проверьте влажность бумаги (не оставляйте бумагу в МФП при высокой влажности).
- Проверьте, не требуется ли использовать режим фото или текста, либо увеличить контрастность.
- Проверьте, не изменена ли плотность.

### Изображение на копии слишком темное

- Вручную отрегулируйте контрастность для получения более светлой копии.
- Проверьте, не требуется ли использовать режим фото, текста или увеличить контрастность.
- Проверьте, не изменена ли плотность.

### Изображение на копии грязное или содержит пятна

- Используйте чистые оригиналы, так как загрязнения также могут быть скопированы.
- Держите стекло сканера и внутреннюю поверхность крышки документа чистыми.
- Свяжитесь с представителем сервисного центра, если в области сообщений отображается "Вызов службы".
- Проверьте индикатор контрастности и отрегулируйте яркость, если это необходимо.

### Замятие бумаги при копировании

- Загрузите бумагу для копирования скрученной стороной в нужное положение. Не превышайте емкость лотка.

### Изображение на копии может быть стертым

- Проверьте толщину бумаги для копирования. При необходимости используйте режим плотной бумаги.

### Невозможно изменить коэффициент масштаба

- Уменьшение и смещение несовместимы с масштабированием.
- Нажмите **СБРОС** и задайте требуемые настройки копирования без использования уменьшения и смещения.

### Невозможно выбрать режимы дуплекса

- Полностью закройте устройство автоматической подачи документов, а затем выберите режим дуплекса еще раз.

### Низкое качество копий

- Проверьте влажность бумаги и замените ее, если это необходимо.

### После нажатия НАЧАЛО копирование не выполняется

- Установите или отрегулируйте соответствующий лоток для выбранного формата копий.
- Плотно закройте крышку документов.
- Полностью закройте передние дверцы МФП и дверцу отсека емкости с тонером.
- Полностью закройте дверцу устройства окончательной обработки.

### **Копирование не продолжается после устранения замятия бумаги**

- Проверьте схему на сенсорном экране МФП на наличие замятия бумаги в других областях.

### **Замятие или перекос бумаги оригинала в устройстве подачи документов**

- Оригиналы должны соответствовать рекомендуемому формату и плотности.
- Убедитесь, что оригиналы не скреплены скрепками.
- Выводите оригиналы в устройстве автоматической подачи документов.
- Убедитесь, что направляющие бумаги установлены по соответствующей ширине оригинала с листами разного формата.

### **Перекос изображения на копии при использовании лотка 1**

- Убедитесь, что бумага подается прямо.

### **При использовании монитора копирования невозможно создание копий после ввода пароля**

- Проверьте, не отображается ли сообщение **Достигнут предел**.
- Обратитесь к оператору для сброса предела.

### **Устройство окончательной обработки не работает**

- Нажмите клавишу меню **ПАРАМ.**
- Проверьте, не произошло ли замятие бумаги и соответствующим образом устраните его. Правильно закройте дверцу устройства окончательной обработки.

### **Индикатор устройства автоматической подачи документов не загорается после нажатия СБРОС**

- Полностью закройте устройство автоматической подачи документов.

### **Мигает индикатор устройства автоматической подачи документов**

- Устройство автоматической подачи документов готово к приему оригиналов.
- Поместите оригиналы в лоток устройства автоматической подачи документов, нажмите **СБРОС**, а затем **Начало**.

### **Отображается сообщение Замените емкость с тонером**

- Необходима заправка тонера. Следуйте указаниям по добавлению тонера.

### **В области сообщений отображается Вызовите персонал для профилактики**

- Обратитесь к представителю сервисного центра для выполнения профилактических работ.

### **При автоматическом выборе бумаги выбирается неправильный формат бумаги**

- Направляющие бумаги должны быть выровнены точно по формату оригиналов.

### **При работе в режиме смешанных оригиналов появится сообщение, требующее загрузки бумаги определенного формата, хотя бумага такого формата уже загружена в один из лотков**

- Форматы бумаги, загруженной в лотки, должны соответствовать установленному формату для лотка, иначе клавиша лотка на главном экране будет мигать.

### **Параметры отображаются на главном экране не так, как это описано в руководстве**

- Обратитесь к оператору, так как могли быть изменены начальные параметры.

### **Проверьте оригинал**

- Данное сообщение отображается при определении устройством МФП бумаги на стекле сканера, которая имеет нестандартный формат.
- Выберите формат копии и нажмите **Начало**. Автоматически будет использован коэффициент увеличения 1,00.
- Если после выбора формата копии данное сообщение все еще будет отображаться, выберите масштаб 1,00, даже если он уже используется, а затем нажмите **Начало**. При необходимости попросите представителя сервисного центра установить для устройства МФП значение по умолчанию для масштаба равное 1,00.

### **Результат вставки листа отличается от ожидаемого**

- Вставка чистого листа: убедитесь, что рукописные оригиналы не содержат чистых листов в местах, предназначенных для вставки.
- Вставка копии: чтобы в режиме 1►2 обеспечить расположение листов глав в правой части окончательного набора, необходимо на экране настройки страниц обозначить вставляемые листы только нечетными числами. При необходимости сделайте четную страницу оригинала нечетной, вставив чистый лист перед этой страницей. Таким образом чистый лист будет четным, а вставляемый лист - нечетным.

### **Результат сшивания в устройстве окончательной обработки отличается от ожидаемого**

- Сшивание двумя скрепками применимо только к бумаге, загруженной вертикально (книжная ориентация).

### **Перекося копий в сшиваемых наборах**

- Проверьте, не слишком ли скручена бумага в лотке.
- Переверните бумагу в лотке другой стороной вверх.

### **Невозможно выполнить перфорацию копий**

- Проверьте, не отображается ли сообщение Корзина для мусора модуля перфорации заполнена.
- Очистите корзину для мусора модуля перфорации.

### **Невозможно сшить копии или выполнить их перфорацию**

- Убедитесь, что пластины боковых направляющих точно выровнены по бумаге в используемом лотке.

# 17 Характеристики МФП

Наименование продукта	hp LaserJet 9055mfp/9065mfp
Конфигурация	Панель и неподвижный валик
Фоторецептор	Барабан OPC
Способ	Лазерный электростатический
Тонер	Черный, находится в емкости для тонера
Рекомендуемые условия эксплуатации	10° - 30° C (50° - 86° F); относительная влажность 10 - 80 %
Время разогрева	9055: Приблизительно 5,5 мин. при 20° C (68° F); относительная влажность 50 % 9065: Приблизительно 6,0 мин. при 20° C (68° F); относительная влажность 50 %
Сброс	Выключен/30 сек./1 мин./1.5 мин./2 мин./2,5 мин./3 мин./3,5 мин./4 мин./4,5 мин./5 мин.
Время получения первой копии	Со стекла сканера: 9055: Приблизительно 3,4 сек. для формата Letter 9065: Приблизительно 3,1 сек. для формата Letter
Скорость копирования	9055: 55 стр./мин.: форматы A4/Letter 27 стр./мин.: форматы Ledger/A4 9065: 65 стр./мин.: форматы A4/Letter 36 стр./мин.: форматы A3/Ledger
Непрерывное копирование	1 - 9999 копий
Напряжение	120В±10 % 15А 60Гц±2.5Гц
Заземление	Рекомендуется изоляция
Потребление энергии	Максимум 1800 Вт
Автоматические режимы	Автоматическое масштабирование; автоэкспозиция (плюс 9-уровневая настройка плотности вручную); При автоматическом выборе бумаги определяются только стандартные форматы бумаги
Масштаб	Установленный; 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55, 2,00
3 установленных пользователем коэффициента	0.25 - 4,00, устанавливаются оператором ключа
Диапазон масштабирования	0.25 - 4,00 с шагом 1 процент
Оригиналы на стекле	Максимальный формат: форматы A3/Ledger Для получения информации по поддерживаемым форматам и плотности бумаги см. раздел "Информация о бумаге" на стр. 35. Возможности подачи/вывода не более 100 листов (плотностью 20 фунтов, 75 г/м <sup>2</sup> ) Для получения информации по поддерживаемым форматам и плотности бумаги см. раздел "Информация о бумаге" на стр. 35.
Источник бумаги	Лотки МФП 2/3/4; 500/500/1500 листов (настраиваются пользователем) Лоток 5 HCl; 4000 листов (настраивается представителем сервисного центра) Лоток 1; 100 листов
Лоток вывода бумаги	100 листов (20 фунтов, 75 г/м <sup>2</sup> )
Вес бумаги	Для получения информации по поддерживаемым форматам и плотности бумаги см. раздел "Информация о бумаге" на стр. 35.



Сшиватель/укладчик и  
многофункциональное устройство  
окончательной обработки  
(Q3633A/Q3634A)

Источник питания: МФП

Для получения информации по поддерживаемым форматам и  
плотности бумаги см. раздел “ Информация о бумаге” на стр. 35.

Картридж со скрепками

5000 скрепок в картридже

Устройство последующей вставки  
(Q3636A)

Источник питания: Устройство окончательной обработки

Для получения информации по поддерживаемым форматам и  
плотности бумаги см. раздел “ Информация о бумаге” на стр. 35.

Набор перфорации (Q3689A, Q3635A,  
Q3690A, Q3691A)

Источник питания: Устройство окончательной обработки

Для получения информации по поддерживаемым форматам и  
плотности бумаги см. раздел “ Информация о бумаге” на стр. 35.

Входной лоток большой емкости (Q3637A,  
Q3638A)

Источник питания: МФП

Для получения информации по поддерживаемым форматам и  
плотности бумаги см. раздел “ Информация о бумаге” на стр. 35.



# Указатель

## Е

embedded Web server 127, 134  
доступ 136  
использование 136

## Н

HP toolbox 135  
использование 138  
поддерживаемые обозреватели 138  
поддерживаемые операционные системы 138

## Р

PPDs 130

## А

АПД  
использование 37  
режим сохранения 68  
чистка стекла 196  
автовывключение 50  
автомакет 116  
последовательность клавиш 159  
автоматическая экономия энергии 50  
автоматический масштаб 59  
автонастройка драйвера 128  
авторское право ii  
акустические эмиссии 12

## Б

блокировка/удаление памяти задания, режим ключа оператора 174  
буклет, последовательность клавиш 156  
бумага 35  
в HCl (Q3637A) 40  
в HCl (Q3638A) 40  
в лотках МФП 39  
в многофункциональном устройстве окончательной обработки 41  
в модуле автоматического дуплекса 41  
в сшивателе/укладчике 41  
в устройстве последующей вставки 44  
загрузка 190  
замятия, устранение 201  
информация 35  
лоток 1 41  
набор перфорации 44  
несоответствующий 38  
переводная таблица формата бумаги 36  
помещение на стекло сканера 36  
размеры 62  
таблица совместимости плотности 47

## В

выбор, драйвер для принтера 129  
вывод лицевой стороной вверх 89  
вывод лицевой стороной вниз 88  
вывод, лицевой стороной вверх 89  
вывод, лицевой стороной вниз 88  
выключение вручную 50  
выход из режима автоматической экономии энергии 40  
введение 1  
внешняя часть МФП 20

внутренняя часть МФП 22  
восстановление задания 145  
восстановление предыдущих параметров задания 55  
вся область изображения 117  
последовательность клавиш 159  
вставка  
картриджи со скрепками 195  
лист/обложка 99, 155  
режим 99  
вставка изображения, последовательность клавиш 157  
вставка изображения; 106  
вставка листа/обложки 99  
последовательность клавиш 155

## Г

гашение области вне изображения 110  
последовательность клавиш 158  
глава 101  
глава, последовательность клавиш 155  
главный экран 32, 54

## Д

добавление тонера 194  
последовательность клавиш 161  
дополнительный лист пленки 105  
дополнительный лист пленки, последовательность клавиш 156  
дополнительный лоток 75  
режимы вывода 79  
дополнительная память 124  
дополнительное оборудование 23  
информация 24  
доступ  
embedded Web server 136  
драйверы принтера 127, 128  
дополнительный 129  
операционные системы 128  
справка 129  
драйверы, принтер 128

## З

заявление о соответствии 11  
загрузка бумаги 190  
листы с закладками 193  
последовательность клавиш 160  
замятия, устранение 201  
защитные этикетки 6

## И

изменение данных монитора копирования 1, режим ключа оператора 172  
инструкции пользователя 6  
интерфейсы расширенного ввода/вывода 140  
информация о безопасности 5  
лазер 13  
очищающие средства 16  
повседневный уход за оборудованием 16  
сертификат безопасности материала 10  
исключение фрейма/сгиба 115  
последовательность клавиш 159

## использование

- embedded Web server 136
- HP toolbox 138
- АПД 37
- лоток 1 57
- режим без сортировки 76
- режим смешанных оригиналов 37

## К

- карта меню функций, режим ключа оператора 165
- картриджи со скрепками, вставка 195
- кнопки, СПРАВ. 190
- комбинация 103
- комбинации
  - последовательность клавиш 156
- контраст 57
- конфигурация МФП 19
  - параллельная 140
  - расширенный ввод/вывод (EIO) 140
  - сеть 139
- копирование книги 108
  - последовательность клавиш 157
- коробка для отходов перфорации, очистка 196

## Л

- лазерная безопасность 13
- лазерное положение для Финляндии 13
- листы с закладками, загрузка 193
- лотки
  - буклет 75
  - бумага в лотке 1 41
  - бумага в МФП 39
  - дополнительный 75
  - использование лотка 1 57
  - основной 74
- лоток для буклетов. 75

## М

- Масштаб, по вертикали/горизонтали 61
- МФП
  - вес 29
  - внешняя часть 20
  - внутренняя часть 22
  - защитные этикетки 6
  - инструкции пользователя 6
  - конфигурация 19
  - обзор 2
  - обслуживание 189, 197
  - ограниченное использование 200
  - переработка 17
  - программное обеспечение 128
  - расходные материалы 189, 197
  - ремонт 197
  - управление 49
  - устранение неполадок 199
  - уход 15
  - функции 2
  - характеристики 205
  - эксплуатация 15
- масштаб по вертикали/горизонтали 61
- меню, функции вывода 98
- многофункциональное устройство окончательной обработки, бумага 41
- модуль автоматического дуплекса, бумага 41

## Н

- набор перфорации 75
  - бумага 44
  - очистка коробки для отходов перфорации 196
- настройка выбора языка 2, режим ключа оператора 169
- настройка времени, режим ключа оператора 168
- настройка гашения области вне изображения, режим ключа оператора 187
- настройка данных, режим ключа оператора 176
- настройка даты, режим ключа оператора 168
- настройка контраста панели / звука клавиш 176
- настройка стороны 2 линз, режим ключа оператора 185
- настройка управления жестким диском, режим ключа оператора 186
- настройка функций монитора копирования
  - доступ 171
  - режим ключа оператора 171, 174
- начальная настройка копира, режим ключа оператора 169
- начальная настройка системы, режим ключа оператора 168
- немедленное обновление 128

## О

- обзор, МФП 2
- оборудование, дополнительно 23
- обратное изображение 112
  - последовательность клавиш 158
- обслуживание 2, 189, 197
  - профилактическое 196
- ограниченное использование, МФП 200
- окончательная обработка вручную 85
- окончательная обработка, вручную 85
- оригинал с z-сгибом 95
- оригиналы 91, 94
  - направление 92
  - помещение 38
  - с z-сгибом 95
  - смешанные 94
- основные операции 53
- основной лоток. 74
  - режим без сортировки 76
  - режим группы 78
  - режим сортировки 77
  - режим сортировки сшивания 77
- очистка коробки для отходов перфорации 196

## П

- Положения FDA 13
- память задания 143
- параллельная конфигурация 140
- параметры задания, восстановление предыдущих 55
- пароль, монитор копирования 51
- переводная таблица формата бумаги 36
- переполнение памяти 200
- переполнение, память 200
- переработка, МФП 17
- печать буклетов 104
- печать списка управления устройством, режим ключа оператора 185
- печать, буклеты 104
- питание
  - требования 14
  - управление 50
  - экран выключения/включения 201
- повтор изображения 112
  - последовательность клавиш 158
- покрытие 123

- положения 13
  - DOC, Канада 13
  - FDA 13
  - класс A, Тайвань 14
  - лазерная безопасность 13
  - лазерное положение для Финляндии 13
  - положения EMI (Корея) 14
  - положение FCC класс A 13
- положения DOC для Канады 13
- положения EMI (Корея) 14
- положения класса A, Тайвань 14
- положение FCC класс A 13
- помещение
  - оригиналы 38
  - смешанные оригиналы 38
- последовательности клавиш 153
- предварительная настройка драйвера HP 128
- прерывание таймера 51
- проверочная и черновая копия 70
- программа защиты окружающей среды 9
- программирование задания. 109
  - последовательность клавиш 157
- программное обеспечение 127
  - embedded Web server 134
  - HP toolbox 135
  - HP Web Jetadmin 134
  - Macintosh 130
  - PPDs 130
  - UNIX 134
  - автонастройка драйвера 128
  - для сетей 134
  - другие компоненты 135
  - МФП 128
  - немедленное обновление 128
  - предварительная настройка драйвера HP 128
  - программы 134
  - удаление 133
  - установка 130
  - установка в операционной системе Macintosh 131
  - установка в операционной системе Windows 130
  - установка в операционной системе Windows при работе в сети 131
  - утилита HP LaserJet 130
  - функции 128
- программное обеспечение Macintosh 130
- профилактическое обслуживание 196

## Р

- расположение элементов на панели управления 30
- расположение элементов, панель управления 30
- расходные материалы 2, 189, 197
- расширенная конфигурация ввода/вывода (EIO) 140
- режим
  - вывод без устройства окончательной обработки 87
  - дуплекс 56
  - использование смешанных оригиналов 37
  - ключа оператора 163
  - линзы 58
  - масштаб 61
  - ожидание 50
  - переплет 64
  - перфорация. 81
  - прерывание 68
  - сгиб 80
  - сгиб в три слоя; 83
  - сохранение 67
  - сохранение с АПД 68
  - сохранение со стекла 67
  - справка 71
  - устройство окончательной обработки 73

- режим автоматического определения 113
- режим вывода
  - без устройства окончательной обработки 87
  - дополнительный лоток 79
  - режим ключа оператора 169
- режим группы 78
- режим дуплекса 56
- режим задней обложки 99
- режим ключа оператора 163
  - блокировка/удаление памяти задания 174
  - доступ 164
  - изменение данных монитора копирования 1 172
  - карта меню функций 165
  - настройка выбора языка 2 169
  - настройка гашения области вне изображения 187
  - настройка данных 176
  - настройка даты и времени 1 168
  - настройка контраста панели / звука клавиш 176
  - настройка стороны 2 линз 185
  - настройка управления жестким диском 186
  - настройка устройства окончательной обработки 185
  - настройка функций монитора копирования 171, 174
  - начальная настройка копира 169
  - начальная настройка системы 168
  - обзор 164
  - печать списка управления устройством 185
  - пользовательские настройки плотности 170
  - режим вывода 169
  - режим настройки пользователя 170
  - сброс всех счетчиков монитора копирования 173
  - смещение и сортировка 169
  - установка типа/специального формата бумаги 175
- режим линзы 58
- режим масштабирования 61
- режим настройки пользователя, режим ключа оператора 170
- режим ожидания 17, 50
- режим ожидания 1 50
- режим ожидания 2 50
- режим передней обложки 99
- режим переплета 64
- режим перфорации 81
- режим повтора 113
- режим прерывания 68
- режим сгиба в три слоя 83
- режим сортировки 77
- режим сортировки сшивания 77
- режим сохранения 67
- режим сохранения со стекла 67
- режим тандема 147
  - остановка сканирования/печати 150
  - отмена 150
  - устранение неполадок 150
- режим текста 92
- режим увеличения контраста 93
- режим установки ширины по вертикали/по горизонтали 112
- режим фото 92
- резерв 65
- ремонт 2, 197

## С

- сброс всех счетчиков монитора копирования, режим ключа оператора 173
- сгиб
  - последовательность клавиш 154
  - режим 80
- сенсорный экран 31
- серверы печати HP Jetdirect 140
- серверы печати, HP Jetdirect 140
- сетевая конфигурация 139

- сети
  - AppleTalk 141
  - NetWare 141
  - UNIX/Linux 141
  - Windows и Windows NT 141
- сети AppleTalk 141
- сети Linux 141
- сети NetWare 141
- сети UNIX 141
- сети Windows 141
- служба 200
- смешанные оригиналы 94
  - помещение 38
  - последовательность клавиш 155
- смещение и сортировка, режим ключа оператора 169
- смещение изображения 117
- смещение изображения/уменьшение и сдвиг изображения,
  - последовательность клавиш 159
- советы, устранение неполадок 202
- сохранение
  - отсканированные с помощью устройства подачи документов
    - оригиналы 154
  - отсканированные со стекла сканера оригиналы 154
- сохранение задания 144
- список счетчиков 52
- справка
  - кнопка 190
  - режим 2
- справочный режим 71
- стекло документа, чистка 197
- стекло сканера, помещение оригиналов 36
- сшивание и сгиб
  - последовательность клавиш 154
  - режим 80
- сшиватель/укладчик, бумага 41

## Т

- таблица совместимости плотности, бумага 47
- таблица специальных коэффициентов 60
- тонер, добавление 161, 194
- требования
  - питание 14
  - установка 14
- требования к месту размещения 28

## У

- удаление программного обеспечения 133
- улучшение текста/фото 92
- управление
  - доступ 51
  - использование 52
  - МФП 49
  - питание 50
- управление доступом 51
- управление работой устройства 52
- установка резервного задания, последовательность клавиш 154
- установка типа/специального формата бумаги, режим ключа
  - оператора 175
- установка, программное обеспечение 130
- устранение неполадок
  - вызов службы 200
  - МФП 199
  - режим тандема 150
  - советы 202
- устранение, замятия бумаги 201
- устройство автоматической подачи документов (АПД) 37

- устройство окончательной обработки
  - настройка, режим ключа оператора 185
  - режимы 73
  - тип 74
- устройство последующей вставки 75, 83
  - бумага 44
- утилита HP LaserJet 130

## Ф

- форма монитора копирования для режима ключа оператора 188
- форма оригинала 95
- форма памяти задания 145
- функции
  - недельный таймер 51
  - основные 53
- функции вывода 97
  - буклет 104
  - глава 101
  - комбинация 103
  - копирование книги 108
  - меню 98
  - программирование задания. 109
  - штамп 120
- функции ключа оператора 2
- функции недельного таймера 51
- функции, МФП 2

## Х

- характеристики
  - акустические эмиссии 12
  - МФП 205
  - многофункциональное устройство окончательной обработки 74
  - сшиватель/укладчик 74
  - электрический 12

## Ч

- чистка
  - крышка 197
  - стекло АПД 196
  - стекло документа 197

## Ш

- штамп 120
- штамп/покрытие, последовательность клавиш 160

## Э

- экран, выключение/включение питания 201
- электрические характеристики 12





i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3631-90920